ДОГОВОР № 2024-04-11-088\_\_\_\_\_\_\_

на оказание медицинских услуг

ИКЗ 243745001586774600100100060000000244

г. Челябинск «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 208 г. Челябинска», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Кругловой Людмилы Вячеславовны, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать медицинские услуги, указанные в пункте 1.2 Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти медицинские услуги в сроки и в порядке, которые указаны в пункте 3.1. Договора.

# 1.2. Исполнитель обязуется проводить предварительные (первичные при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры и обследования работников Заказчика из числа категории лиц, подлежащих медицинским осмотрам в соответствии с приказом Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213, а также ст. 220 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62277). Услуги по оформлению санитарных книжек, вакцинации.

Оказанные медицинские услуги оформляются актом приема - сдачи.

1.3. Договор заключается на основании пункта 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. Место оказания медицинских услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Дата оказания медицинских услуг «25» мая 2024 года.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Права сторон:

1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.
2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

2.2. Обязанности сторон

1. Исполнитель обязан:
2. Своевременно, в соответствующем объеме оказывать медицинские услуги надлежащего качества в соответствии с требованиями настоящего договора и действующего законодательства РФ.
3. Выдавать работникам Заказчика по результатам обследования и годности к профессиональной деятельности заключение установленной формы и оформлять санитарные книжки.
4. Не разглашать третьим лицам информацию о состоянии здоровья направляемых работников, диагнозе и иные сведения, полученные в результате предоставления услуг.
5. По итогам проведения осмотров не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщать результаты проведенных периодических осмотров работников и составлять Заключительный акт, который утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.
6. Вести необходимый контроль и учет работников «Заказчика», а также оказываемых им медицинских услуг.
7. Исполнитель обязан после завершения прохождения сотрудниками заказчика медицинского осмотра, выслать на указанную электронную почту в п 2.2.12 Договора заключения медицинского осмотра на сотрудников и заключительный акт.
   1. Заказчик обязан:

2.2.5. Предоставить Исполнителю в 2-х экземплярах поименный в алфавитном порядке список лиц в соответствии с приложением №3 к настоящему договору, заверенный руководителем организации.

2.2.6. Обеспечить каждого сотрудника направлением на осмотр в соответствии с Приложением № 2 к настоящему договору.

* + 1. Организовать явку работников на медицинские осмотры и обследования по графику предприятия в количестве не более 40 человек в день.

2.2.8. Осуществлять контроль соблюдения сроков прохождения периодических и предварительных медицинских осмотров.

2.2.9. На Заказчика возлагается ответственность за допуск к работе лиц, не прошедших предварительный или периодический медицинский осмотр.

2.2.10. Подписать акт приема - сдачи оказанных медицинских услуг и вернуть один экземпляр Исполнителю в течение десяти календарных дней с момента получения акта.

2.2.11. Своевременно и в полном объеме производить оплату оказанных «Исполнителем» услуг в соответствии с действующим Прейскурантом.

2.2.12 Заказчик обязан предоставить адрес электронной почты, на которую будут отправлены медицинские заключения сотрудников и заключительный акт. Оригиналы медицинских заключений выдаются представителю Заказчика.

2.2.13. Выписка из амбулаторной карты высылается на электронный адрес сотрудника Заказчика, указанный в списке сотрудников (приложение №2). Либо предоставляется при личном обращении сотрудника в медицинский центр.

**3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. Заказчик производит оплату фактически оказанных медицинских услуг Исполнителя. Общая цена договора складывается из цены  фактически оказанных услуг по всем актам оказанных услуг, оформленных в переделах срока действия договора. Оплата медицинских услуг производится Заказчиком после предоставления счета на оказание медицинских услуг и подписания сторонами акта приема-сдачи в течение десяти рабочих дней, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в соответствии с прейскурантом. НДС не взимается. В случае задержки платежа Заказчиком Исполнитель имеет право прекратить прием работников Заказчика.

3.2. Перечень и стоимость медицинских услуг, оказываемых работникам Заказчика определены в Прейскуранте на медицинские услуги. ПРЕЙСКУРАНТ прилагается и является неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1).

Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. Цена договора является твердой и не может быть изменена на протяжении всего срока действия договора, за исключением случаев, предусмотренных п. 1.1, 1.2 ч. 1 ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3.3. Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет в течение 7 (семи) дней после подписания акта Исполнителя в соответствии с прейскурантом, действующим на момент оплаты.

3.4. Прейскурант на медицинские услуги не может быть пересмотрен Исполнителем в одностороннем порядке. В случае изменения стоимости медицинских услуг Исполнитель уведомляет Заказчика об изменении не менее, чем за 30 календарных дней до введения новых расценок.

3.5. В случае если Заказчик не подпишет акт оказанных медицинских услуг или не напишет мотивированный отказ в течение 7-ми дней с момента получения акта оказанных медицинских услуг, медицинские услуги считаются оказанными должным образом, с надлежащим качеством и в установленный срок.

**4. Ответственность**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации №1042 от 30.08.2017 г. и условиями настоящего договора.

4.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором.

Размер пени составляет 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ на день уплаты пени, исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

4.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, штраф устанавливается в размере 100 рублей.

4.5. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором штраф устанавливается в размере 10 % от цены Договора.

4.6. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

4.7. Уплата неустоек (штрафов, пеней) не освобождает Стороны от исполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

4.8. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2024г., либо до полного исполнения сторонами обязательств по договору.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим гражданским законодательством.

6.2. Споры, возникающие между сторонами в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

6.3. Если путем переговоров согласия достичь невозможно, споры передаются на разрешение арбитражного суда Челябинской области.

**7. Прочие условия**

7.1. Договор может быть изменен и/или дополнен по соглашению сторон. Все изменения и дополнения настоящего Договора оформляются в виде дополнительных соглашений в письменной форме и подписаны сторонами. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора. Односторонние изменения условий Договора не допускаются.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в одностороннем порядке в соответствии с законодательством РФ, по решению суда.

7.4. Изменение существенных условий не допускается за исключением случаев, предусмотренных ст. 95 Закона о контрактной системе №44-ФЗ.

**8. Приложения к договору**

8.1. На момент подписания Договор имеет следующие Приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

8.1.1. Приложение №1 – Прейскурант (цена) прохождения медицинских сотрудников

8.1.2. Приложение №2 – Список сотрудников

**9. Адреса сторон, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| МБДОУ "ДС № 208 Г. ЧЕЛЯБИНСКА" | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **ИНН** 7450015867  **КПП** 746001001  **ОГРН** 1027402823557  **Л/с** 2047304084Н  **Р/с** 03234643757010006900  **Банк** ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ // УФК по Челябинской области г. Челябинск  **К/с** 40102810645370000062  **БИК** 017501500  **Юридический адрес** 454047, г. Челябинск, ул. 60-летия Октября, д. 30А  **Фактический адрес** 454047, г. Челябинск, ул. 60-летия Октября, д. 30А  **Адрес для корреспонденции** 454047, г. Челябинск, ул. 60-летия Октября, д. 30А  **Тел.** +7 (351) 736-27-64  **Email** mbdouds208@mail.ru | **ИНН** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **КПП** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ОГРН** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Р/с** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Банк** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **К/с** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **БИК** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Юридический адрес** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Фактический адрес** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Адрес для корреспонденции** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Тел.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Email** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Заведующий | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. В. Круглова  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

Приложение № 1

к договору №2024-04-11-088 на оказание медицинских услуг

ПРЕЙСКУРАНТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. В. Круглова  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

**Приложение № 2 к Договору 2024-04-11-088**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.**

**СПИСОК СОТРУДНИКОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО сотрудников | Дата рождения | Должность | Домашний адрес |
|  | Ахмадеева Рузана Рахимжановна | 16.11.1980 | Инструктор по физ.воспитанию | Дегтярева  43а-78 |
|  | Богаткина Елена Валерьевна | 20.03.1976 | Воспитатель | 60 летия октября  7-40 |
|  | Гневышев Александр Михайлович | 26.04.1959 | Сторож | 60 летия Октября  48-56 |
|  | Гуммер Алена Петровна | 21.02.1978 | Помошник воспитателя | Коммунистическая  9а-19 |
|  | Дзисяк Татьяна Степановна | 14.10.1977 | Воспитатель | Березовый тупик 6а |
|  | Ижбулдин Шакир Габдрафикович | 08.11.1958 | Дворник | Ш.Металлургов  3г-34 |
|  | Казакова Полина Ивановна | 01.12.1996 | Помошник воспитателя | Сталеваров  3-50 |
|  | Колязина Татьяна Сергеевна | 04.06.1983 | Гл. бухгалтер | Румянцева  2а-42 |
|  | Круглова Людмила Вячеславовна | 22.10.1965 | Заведующий | Социалистическа  48-5 |
|  | Круглова Светлана Николаевна | 07.09.1979 | Зам.зав. по АХЧ | Румянцева, 2В-76 |
|  | Мальцева Галина Николаевна | 01.10.1969 | Повар | Трудовая  33-30 |
|  | Нифантова Вера Васильевна | 08.03.1976 | Подсобный рабочий кухни | П.Калмыкова  15-65 |
|  | Носкова Светлана Александровна | 20.07.1981 | Воспитьатель | Трудовая  33-58 |
|  | Прокопьева Дарья Юрьевна | 03.06.1980 | Воспитатель | Трудовая  21-7 |
|  | Прокопьева Ирина Юрьевна | 18.11.1982 | Воспитатель |  |
|  | Пучков Алексей Вячеславович | 21.09.1974 | Сторож | 60 летия Октября  28-60 |
|  | Резяпова Феруза Мухамельяновна | 22.05.1953 | Сторож | Трудовая 31-16 |
|  | Ремнева Наталья Ивановна | 15.10.1980 | Инструктор по гигиеническому воспитанию | Трудовая 18-115 |
|  | Сакевич Татьяна Ивановна | 10.07.1959 | Уборщик подсобных помещений | 50 лет Октября  48-60 |
|  | Сычева Светлана Валерьевна | 22.12.1975 | Воспитатель | Трудовая  29-35 |
|  | Феляуэр Алена Викторовна | 12.04.1972 | Ст. воспитатель | П.Калмыкова  10а-47 |
|  | Чумак Светлана Алексеевна | 17.01.1971 | Воспитатель | Коммунистическая  9-38 |
|  | Щеголь Оксана Геннадьевна | 08.06.1980 | Воспитатель | Дегтярева  39-131 |

СПИСКИ СОТРУДНИКОВ СП

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № П/П | ФИО | Дата рождения | Должность | Домашний адрес |
| 1 | Бастракова Людмила Алексеевна | 01.04.1961 | Учитель логопед | Б.Хмельницкого 25-32 |
| 2 | Воронина Екатерина Александровна | 14.12.1957 | Сторож | Сталеваров 74-60 |
| 3 | Дульцев Евгений Иванович | 21.01.1962 | Сторож | Б.Хмельницкого 26-60 |
| 4 | Дульцева Елена Владимировна | 04.06.1966 | Муз.руководитель | Б.Хмельницкого 26-60 |
| 5 | Жалилова Наталья Рамилевна | 31.08.1987 | Повар | Трудовая 21-6 |
| 6 | Зарипова Диана Аргинасовна | 13.04.2002 | Воспитатель | Хлебозаводская 12-28 |
| 7 | Иванова Анастасия Сергеевна | 15.12.1982 | Помощник воспитателя | Приборостроителей 16а-22 |
| 8 | Липовских Елена Герфановна | 15.01.1976 | Воспитатель | Д.Казанцево ул. Строительная 10-128 |
| 9 | Мамажанова Кундузхан Мансуровна | 28.06.1992 | Помощник воспитателя | ул. Вахтангова, 2-128 |
| 10 | Мосина Елена Ивановна | 08.09.1975 | Учитель дефектолог | Тираспольская 6 |
| 11 | Нафиков Нуретдин Нурылгаянович | 07.04.1960 | Дворник | Мира 35-14 |
| 12 | Пель Анастасия Андреевна | 01.11.1986 | Воспитатель | 60 летия Октября 38-12 |
| 13 | Плотникова Ольга Игоревна | 27.09.1976 | Сторож | Г.Коркино ул. Пожарского 3 |
| 14 | Садыкова Анна Сергеевна | 29.04.1984 | Повар | Дегтярева 35-39 |
| 15 | Серебрякова Карина Владимировна | 23.03.2001 | Пом. воспитателя | 60 лет Окт., 30-20 |
| 16 | Шеметова Ирина Павловна | 16.06.2000 | Пом. воспитателя | 60 лет Окт., 8-57 |