**Договор №\_\_\_\_**

**на поставку бумаги для офисного оборудования**

г. Челябинск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 308 «Звездочка» г.Челябинска», именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, в лице заведующего Семеняк Ольги Адильевны, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, с другой стороны, заключили настоящий договор на Портале поставщиков Южного Урала о нижеследующем

1. **Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется в обусловленный настоящим договором срок осуществить **поставку бумаги для офисного оборудования** (далее по тексту – товар), Заказчику, а Заказчик обязуется обеспечить приемку и оплату товара, указанного в спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1 к договору).

1.2. Поставщик обязуется осуществить поставку товара Заказчику, по адресу: 454084, г. Челябинск, ул. Художника Русакова 5а, (далее – место доставки Товара).

1.3. Поставляемый товар должны иметь соответствующие документы, регламентирующие качество и безопасность товара, в соответствии с требованиями законодательства РФ (сертификаты соответствия, качественные удостоверения, иные документы, подтверждающие качество поставляемого товара в соответствии с законодательством РФ, в случае, если обязательное требование о наличии таких документов установлено действующим законодательством РФ). Оригиналы и копии этих документов должны быть предоставлены по требованию Заказчика.

1.4. **Срок поставки товара:** в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора. Поставка товара производится одной партией в рабочие дни.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Поставщик обязуется:**

2.1.1 Поставить товар Заказчику в объеме в соответствии со спецификацией (Приложением № 1 к договору).

2.1.2 Вместе с товаром предоставить документы (счета, счета-фактуры (при наличии),   
товарно-транспортные накладные (при наличии), товарную накладную (универсальный передаточный документ) для оплаты поставленного товара.

Предоставлять оформленные сопроводительные документы: сертификаты соответствия, качественные удостоверения, подтверждающие качество поставляемого товара.

2.1.3 В случае выявления недопоставки или поставки некачественного товара произвести поставку недостающего количества или замену товара за счет собственных средств и своими силами в течение 3 дней с момента предъявления Заказчиком соответствующей претензии. Претензии могут быть переданы в письменной форме, а так же с помощью факсимильных или электронных средств связи.

2.1.4 Поставить товар в упаковке, препятствующей ее порче. Упаковка (тара) должна соответствовать характеру поставляемого товара и способу транспортировки.

2.1.5 Произвести при необходимости сверку расчетов по настоящему Договору.

* 1. **Поставщик имеет право:**
     1. Получить оплату за товар в размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором;
     2. Запрашивать необходимую информацию у Заказчика по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

**2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Произвести оплату стоимости поставки товара в соответствии с настоящим договором;

2.3.2.Осуществить приемку поставляемого товара по качеству и количеству в соответствии с действующим законодательством;

2.3.3. Осуществлять контроль и надзор за ходом исполнения настоящего договора со стороны Поставщика.

2.4**. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Требовать Поставщика документацию, связанную с исполнением настоящего договора. Поставщик обязан предоставить соответствующую документацию в течение двух дней с момента получения требования Заказчика

2.4.2. Привлекать Поставщика к ответственности за нарушение ими условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4.3. Иные права и обязанности сторон определяются положениями настоящего договора и действующим гражданским законодательством.

2.4.4. При исполнении настоящего договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

**3. Цена и порядок расчетов**

1. Товар поставляется по ценам, установленным настоящим договором. Цена договора составляет\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС (не предусмотрен).

В стоимость настоящего договора входит стоимость товара, расходы на доставку, погрузочно-разгрузочные работы, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов. В случае оплаты договора юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя предусмотрено уменьшение суммы, подлежащей оплате, на размер налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договор а, если в соответствие с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежать оплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

3.2 Цена Договора является твердой и не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего Договора.

3.3 Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором, количества поставляемого товара, указанного в Приложении №1 к настоящему договор , и иных условий исполнения договора в соответствии с пп. «а» п. 1 ч. 1 ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4 Возможность изменить объем товара, предусмотренного договором в соответствии с пп. «б» п. 1 ч. 1 ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», тем самым может быть изменена цена Контакта, если по предложению Заказчика увеличивается (уменьшается) предусмотренный Договором объем поставляемых товаров не более чем на 10% (десять).

3.5 . Оплата поставленного товара по настоящему Договору Заказчиком производится по безналичному расчету, **в течение 30 дней с даты подписания заказчиком документа о приемке (**товарной накладной (универсального передаточного документа).

**4. Сроки, порядок передачи и приемки товара**

4.1. На момент подписания настоящего договора дата поставки товара является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков поставки товара.

4.2. При приемке товара Заказчиком товар должен быть осмотрен им на предмет соответствия условиям настоящего договора. Так же Заказчик обязан произвести проверку поставленного товара с целью подтверждения его соответствия документации или заявленным требованиям.

4.3. Приемка товара осуществляется в день поставки товара и оформляется подписанием товарной накладной (универсального передаточного документа) в соответствии с п.4.5., как представителями Поставщика, так и представителем Заказчика. В случае если количество, качество товара не соответствует условиям Договора, Заказчик вправе не принимать товар, о чем делается отметка на товарной накладной (универсальном передаточном документе), товарно-транспортной накладной (при наличии).

4.4. Оформление результата приемки товара осуществляется в течение 5 дней путем подписания товарной накладной (универсального передаточного документа), счет-фактуры (при наличии) (если предусмотрена). Товар считается принятым и поставленным только с момента подписания товарных накладных (универсальных передаточных документах).

В случае выявления в ходе приемки и (или) использования товара ненадлежащего качества, Сторонами составляется соответствующий Акт, подписываемый представителями Сторон, в котором указывается выявленные недостатки товара. При отказе Поставщика от составления и подписания Акта, такой Акт подписывается Заказчиком и направляется Поставщику в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

4.5. Обязанность Поставщика, по передаче товара, считается исполненной с момента передачи его Заказчику и получения последним подписанной со стороны Поставщика товарной накладной (универсального передаточного документа), а также иных необходимых документов, в случае если будут выявлены замечания в документах (о чем в них делается отметка Заказчикам) товар не принимается до устранения Поставщиком замечаний.

Документом о приемке товара является товарная накладная (универсальный передаточный документ).

4.6. Заказчик вправе предъявить претензии Поставщику по количеству товара в течение   
30 (тридцати) дней с момента поставки товара.

4.7. При передаче, Поставщиком товара Заказчику, его упаковка должна быть в идеальном состояния без внешних и внутренних повреждений, в случае, если упаковка имеет изъяны (помята, порвана, видны следы попадания влаги внутрь и т.п.), то Заказчик имеет право не принимать такой товар, и предъявить претензию Поставщику, в срок и порядке, установленные настоящим Договором.

Если Заказчик отказывается от переданного Поставщиком товара, он обязан обеспечить сохранность этого товара (ответственное хранение) и незамедлительно уведомить об этом Поставщика. В этом случае Поставщик обязан устранить дефекты за свой счет в течение 5 дней с момента уведомления, в случае невозможности устранения дефектов заменить товар в течение 5 дней.

4.8. Поставщик обязан передать совместно с отгруженным товаром в адрес Заказчика   
товарно-сопроводительные документы (при наличии), (счет, счет-фактуру (при наличии) на товар в одном экземпляре; товарные накладные (универсальные передаточные документы) в двух экземплярах. В случае непредставления вышеуказанной документации в установленные сроки поставка считается некомплектной.

4.9. Обязанность по передаче товара считается исполненной с момента его получения и получения Заказчиком сопроводительных документов в соответствии с п. 4.9. настоящего договор а.

4.10. Право собственности на поставляемый товар переходит от Поставщика Заказчику в момент передачи товара Заказчику.

**5. Качество товара. Гарантии**

5.1. Товар должен соответствовать обязательным требованиям к качеству и безопасности, предусмотренными ГОСТ Р 58106-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Бумага для офисной техники. Технические условия, или ГОСТ Р 57641-2017 «Национальный стандарт Российской Федерации. Бумага ксерографическая для офисной техники. Общие технические условия». Допускается поставка товара, выработанного по другим техническим документам (ГОСТ), с показателями качества не ниже, указанных в спецификации (Приложение № 1 к договору).

5.2. Поставщик гарантирует качество поставляемого товара в соответствии с требованиями, указанными в п. 5.1. настоящего Договора.

5.3. Бумага листовая для офисной техники должна быть герметично упакована и вложена в картонную коробку. Упаковка не должна содержать вскрытий, вмятин, порезов и иных повреждений.

Белая высококачественная бумага предназначена для черно-белой **и** (или) цветной печати на матричных, струйных, лазерных принтерах, факсимильных аппаратах и копирования на множительной технике, в том числе в режиме "Дуплекс".

Поставщик обязан поставить заказчику товар в комплекте с документацией, относящейся к ней, в объеме, указанном в настоящей спецификации (Приложение № 1 к договору). Поставка товара включает доставку до города Челябинск, ул. Калинина 2-а, и разгрузку товара до указанного заказчиком места.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042.

В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства.

6.3. Такая пеня устанавливается Контрактом в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.5. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.7. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек.

6.8. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом:

за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 10 процентов цены Контракта.

6.9. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.10. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.11. В случае если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафа, чем порядок, предусмотренный Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042, размер такого штрафа и порядок его начисления устанавливается Контрактом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. В случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, Заказчик вправе провести оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

6.13. Штрафные неустойки уплачиваются Поставщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком письменной претензии об уплате штрафных санкций.

6.14. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств, принятых на себя по Контракту.

6.15. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**7. Порядок рассмотрения споров**

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договор а, будут решаться путем переговоров и в предъявления претензий.

7.2. Претензии предъявляются в письменной форме и подписываются уполномоченным лицом. К претензии прилагаются документы, подтверждающие предъявленные заявителем требования.

7.3. Ответ на претензию дается в письменной форме в 10-тидневный срок со дня получения и подписывается уполномоченным лицом.

7.4. В случае невозможности разрешения разногласий с соблюдением претензионного порядка рассмотрения споров, стороны обращаются в Арбитражный суд Челябинской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договор а от исполнения договор а в соответствии с Гражданским кодексом РФ и действующим законодательством РФ.

7.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

**8. Дополнительные условия**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует **до 31.12.2021**.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**11. Адреса и реквизиты сторон**

**Заказчик Поставщик**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Поставщик:** |
| **Муниципальное бюджетное дошкольное**  **образовательное учреждение**  **«Детский сад №308 «Звездочка» г. Челябинска»**  МБДОУ «ДС № 308 «Звездочка» г.Челябинска»  Юридический адрес/Фактический адрес: 454084,  г. Челябинск, ул. Калинина, 24  ИНН/ КПП 7447032990/744701001  ОГРН 1027402335949  ОКПО 42481290  Счет 03234643757010006900  БИК 017501500 ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК  БАНКА РОССИИ  УФК по Челябинской области г. Челябинск  (Комитет финансов города Челябинска,  л/с 2047301434Н)  8(351) 791-26-81  [mdou308kalin@mail.ru](mailto:mdou308kalin@mail.ru)  Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Семеняк/  М.П. |  |

Приложение №1 к договору

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**Спецификация по поставку бумаги для офисного оборудования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Наименование товара | | | | | | | | | | | | | | | | | кол-во | | | ед. изм. | | Цена | | | | Сумма | | | |
| 1 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Семеняк