ДОГОВОР №

***на оказание услуг***

г. Челябинск « » 2021 г.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Индивидуальный предприниматель Бурцев Евгений Алексеевич**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Бурцева Евгения Алексеевича, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации ИП 74 № 006502043 от 30.08.2016г с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий договор заключается в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. Исполнитель обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить услуги по заправке и ремонту картриджей (именуемые в дальнейшем услуги), согласно «Техническому заданию» (Приложение №1), которое является неотъемлемой частью настоящего договора, и на условиях, предусмотренных настоящим договором и документацией о закупке.

1. **ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен. Оплата услуги осуществляется по цене согласно спецификации (приложение №1).

2.2. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи (расходы на товар, в том числе расходные материалы, используемые при заправке и ремонте картриджей, упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке товара до места поставки и прочие расходы), согласно закупаемых услуг.

2.3. Оплата производится за фактически оказанные услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 10 рабочих дней с момента подписания Сторонами отчетных документов подтверждающих факт оказания услуг.

2.4. Цена Договора является твердой и изменению не подлежит на протяжении всего действия Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. *(в соответствии с Постановлением Правительства от 30.08.2017г. № 1042)*

3.2 В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения Исполнителем договорных обязательств Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

* 1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональному объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.
	2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере \_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, что составляет 3 % от цены Договора.
	3. В случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору Заказчик вправе удержать начисленную за данное нарушение неустойку из суммы, подлежащей уплате Исполнителю за оказанные услуги. При этом Исполнитель должен быть уведомлен о факте удержания, сумме и основаниях начисления неустойки в срок не позднее 30 (календарных) дней.

3.6 В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов).

3.7 В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 1000,00 руб.

* 1. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
	2. Уплата неустоек (штрафов, пеней) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.
	3. В случае привлечения к исполнению Договора третьих лиц (юридических и физических), Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за их действия и (или) бездействие как за свои собственные. В случае привлечения соисполнителей Исполнитель направляет Заказчику соответствующее уведомление.
1. **ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ УСЛУГИ**

4.1. Оказание услуг осуществляется Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями иных правовых актов, регулирующих порядок оказания такого вида услуг, устанавливающих требования к качеству такого вида услуг, в соответствии с условиями договора.

1. **УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГИ**
	1. Место оказания услуг: по месту нахождения Исполнителя услуг: г. Челябинск, ул. Курчатова д19к2 оф 7.
	2. Срок (периоды) оказания услуг: с момента заключения договора до 31 декабря 2021 года.
	3. Место передачи картриджей: по месту нахождения Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	4. В случае если Исполнителю для исполнения своих обязанностей по договору необходимо вывезти картриджи к месту заправки (ремонта), он должен обеспечивать вывоз картриджей и обратно за свой счет.

5.5. Оказание Услуг по заправке и ремонту картриджей осуществляется Исполнителем по мере возникновения у Заказчика потребности (в период общего срока действия договора) в заправке и (или) ремонте картриджей.

5.6. Исполнитель по заявке Заказчика принимает картриджи, подлежащие заправке и (или) ремонту в количестве, необходимом Заказчику, минимальный объем партии 5 штук.

5.7. При передаче картриджей для заправки или ремонта Исполнителем составляется приемосдаточный акт, в котором указывается количество передаваемых картриджей, подлежащих заправке и (или) ремонту, видимые наружные повреждения и дефекты. Приемосдаточный акт подписывается ответственным лицом Исполнителя и Заказчика, экземпляр приемосдаточного акта выдается представителю Заказчика.

5.8. Срок выполнения заправки и ремонта: услуги оказываются на основании заявок в течение семи рабочих дней с момента обращения Заказчика

5.9. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения документов (счет, акт выполненных работ) от Исполнителя, Заказчик обеспечивает приемку выполняемой работы или оказываемой услуги (этапа выполнения работы или оказания услуги), либо в указанные срок направляет Исполнителю в письменной форме мотивированный отказ от приёмки выполненной работы или оказанной услуги полностью или в части, с указанием в акте приемки отказа от приемки выполненной работы или оказанной услуги и причин, послуживших основанием для такого отказа.

5.10. Сдача-приёмка оказанных услуг по настоящему Договору производится путём подписания Сторонами актов об оказании услуг.

 5.11. В случае выявления несоответствия оказываемых услуг условиям настоящего Договора, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя.

 5.12. Претензии к Исполнителю, по количеству и качеству оказываемой услуги, предъявляются Заказчиком в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента оказания услуги (этапа оказания услуги) и передаются в письменной форме Исполнителю.

 5.13. Исполнитель обязан рассмотреть претензии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента её получения и сообщить результат Заказчику.

 5.14. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. При этом Заказчик вправе привлекать экспертов (экспертные организации) для определения и сопоставления технических и функциональных характеристик (потребительских свойств) услуги.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. Заказчик вправе:

6.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

6.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в Договоре, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору.

6.1.3. Для проверки оказанных Исполнителем услуг, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора, Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза услуг, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров.

6.1.4. Требовать возмещения неустойки (пени) и (или) убытков, причиненных по вине Исполнителя, в том числе штрафа по ненадлежащему исполнению Исполнителем обязательств по выполнению условий настоящего договора.

* 1. Заказчик обязан:
		1. Обеспечить приемку оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.
		2. Своевременно оплатить услуги, оказанные в соответствии с условиями Договора.
		3. Своевременно сообщать Исполнителю о несоответствиях и недостатках оказываемых услуг условиям настоящего Договора и недостатках, обнаруженных в ходе его оказания или приемки.
	2. Исполнитель вправе:
		1. Требовать своевременной приемки и оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.
		2. Запрашивать у Заказчика предоставления разъяснений и уточнений по вопросам оказания услуг в рамках настоящего Договора.
	3. Исполнитель обязан:
		1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с условиями Договора.
		2. Безвозмездно устранить выявленные несоответствия оказываемых услуг условиям настоящего Договора и недостатки в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
		3. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.
		4. Представлять по запросу эксперта, экспертной организации дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора.
		5. Сообщать Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме об изменении своего расчетного счета с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.
		6. Представлять Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения или почтового адреса в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения.
		7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором и действующим законодательством.
1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.
	2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.
	3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
	4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.
	5. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.
2. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
	1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.
	2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.
	3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 7 (семь) календарных дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.
	4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор передается на разрешение в арбитражный суд Челябинской области.
3. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 2020г.
	2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.
	3. Изменение условий Договора при его исполнении допускается по соглашению Сторон. Все изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.
	4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.
	5. При исполнении Договора не допускается перемена исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
	6. В части, неурегулированной настоящим Договором, отношения Сторон регламентируются законодательством Российской Федерации.
	7. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, имеющем одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.
4. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |
| **ИП Бурцев Е.А.**Юридический адрес: 454100, Челябинская область, г.Челябинск, ул. Шершневская, дом 44Фактический адрес: 454048, Челябинская область, г.Челябинск, ул Курчатова д19 к2 офис 7ИНН 744842306859р/счет 40802810905500000106 в Филиале Точка Публичного акционерного общества Банка "Финансовая Корпорация Открытие"БИК 044525999к/с 30101810845250000999тел. 223-95-06e-mail: ip\_burtsev74@mail.ruОГРИП 316745600170405ОКПО 0104842741 ОКОГУ 4210015ОКТМО 75701315000 ОКФС 16 ОКВЭД 95.11 |  |

Исполнитель: Заказчик:

Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А.Бурцев/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение №1

к Договору № от « » 2021 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Требования к качеству и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика:**

Требования к качеству, упаковке, функциональным характеристикам оказываемых услуг:

* картридж должен быть заправлен - тонером, отремонтирован, упакован в светонепроницаемую упаковку;
* картридж должен иметь одинаковую плотность заливки, воспроизведения мелких деталей и тонких линий, при визуальном осмотре копии должны быть чёткими и ясными, знаки и графика ярко-чёрными; на бумаге при печати не должно оставаться серого фона и посторонних дефектов;
* после заправки или ремонта, картридж должен соответствовать характеристикам оригинального картриджа (ресурс и качество печати);
* при работе картридж не должен допускать загрязнения подающего тракта принтера тонером. На отпечатках не должно быть дефектов изображения, пятен, точек, фона, в т.ч. и на обратной стороне отпечатка, размытого или нечёткого изображения;
* Картридж должен свободно вставляться в принтер, при работе не издавать посторонних шумов.

**2.Технические требования к оказываемым услугам:**

Оказание услуг производится из материалов Исполнителя;

**Услуга по заправке картриджей** включает в себя проведение первичной диагностики, полная разборка картриджа, очистка всех деталей и бункеров картриджа, смазка шестерен привода, наполнение высококачественным тонером, замена микрочипа (при необходимости), сборка картриджа, маркировка и тестовое испытание картриджа.

**Услуга по ремонту картриджа** включает в себя первичную диагностику картриджей, полную разборку картриджа, очистка всех деталей и бункеров картриджа, обязательная замена изношенных деталей: фотобарабана, ролика заряда; замена по необходимости: дозирующего лезвия, магнитного вала, наполнение высококачественным тонером, замена микрочипа (при необходимости), сборка картриджа, маркировка и тестовое испытание картриджа.

Приобретение расходных материалов и деталей для заправки и ремонта картриджей производится силами и средствами Исполнителя.

1. **Объем услуг:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Количество, шт. | Цена за единицу услуги, руб. | Сумма, руб. |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |

**Итого:** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен.

 Гарантия качества на оказанные услуги: не менее 3 месяцев с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Результатом Услуг по заправке и ремонту картриджей является надлежаще заправленные и отремонтированные в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями договора картриджи.

Исполнитель Заказчик

Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А.Бурцев/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /