**Договор №**

**На поставку товаров для нужд автономного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Челябинск | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Индивидуальный предприниматель Рязанов Иван Сергеевич**, в лице Рязанова Ивана Сергеевича, действующего на основании свидетельства № 320745600072040, именуемый в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, при раздельном и совместном упоминании «Сторона» и «Стороны», руководствуясь требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, товаров отдельными видами юридических лиц», в соответствии с пп 37 п 17.1 Положением о закупке товаров, работ, услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с Договором Поставщик обязуется передать в обусловленный срок Заказчику **матрацы гигиенические влагонепроницаемые** (далее – Товар), а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар в установленный срок.

1.2. Наименование Товара, его количество, технические характеристики и стоимость указаны в Спецификации к договору (приложение 1 к Договору, далее – Спецификация).

1.3. Сроки поставки Товара: **в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора.**

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Поставка производится Поставщиком путем передачи и транспортировки Товара Заказчику **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(далее – Место поставки).

2.2. Поставщик гарантирует, что поставляемый им по Договору Товар принадлежит ему на законных основаниях, свободно распространяется на территории Российской Федерации, не состоит в залоге и под арестом, свободен от требований и претензий третьих лиц, является новым, не является выставочным образцом.

2.3. Предоставить вместе с товаром Заказчику, надлежащим образом оформленные, товарно-сопроводительные документы (счета, УПД), копии иных документов, удостоверяющих качество товара и его соответствие законодательству РФ, в случаях, если действующим законодательством РФ предусмотрено наличие таких документов на товар (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии и иных документов).

2.4. Товар должен отвечать требованиям качества, безопасности и другим требованиям, предъявленным законодательством Российской Федерации к данному виду товара. На Товаре не должно быть механических повреждений.

**3. ЦЕНА** ДОГОВОРА **И** ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена Договора составляет

3.2. Цена Договора является фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Установленная цена Договора включает в себя стоимость Товара, тары, упаковки, маркировки, расходов на транспортировку Товара до Места поставки, расходы на разгрузку Товара в Месте поставки, а также все налоги, пошлины, сборы, и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Источник финансирования настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. Валютой платежа является рубль Российской Федерации. Датой платежа является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.5. Оплата поставленного товара по настоящему договору Заказчиком производится по безналичному расчету не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента осуществления поставки и предоставления документов, указанных в пункте 2.3. настоящего договора.

4. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

4.1. Поставщик обязан обеспечить специальную упаковку Товара, соответствующую стандартам, ТУ и обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения. Упаковка Товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара.

4.2. Упаковка и маркировка Товара должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

Поставщик несет ответственность за ненадлежащую упаковку, не обеспечивающую сохранность Товара при его хранении и транспортировании.

4.3. Поставщик обязан одновременно с передачей Товара передать Заказчику его принадлежности, а также относящиеся к нему документы (сертификаты (при наличии), действующие регистрационные удостоверения (если Товар по настоящему Договору подлежит государственной регистрации с последующей выдачей регистрационного удостоверения в соответствии с установленным требованием законодательством РФ), либо действующие свидетельства о государственной регистрации (если Товар по настоящему Договору подлежит государственной регистрации с последующей выдачей свидетельства о государственной регистрации в соответствии с установленным требованием законодательством РФ).

**5**. ПОСТАВКА ТОВАРА И ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1.Поставщик поставляет товар на склад Заказчика по адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Датой поставки считается дата отметки представителя Заказчика, уполномоченного специальной доверенностью, о получении товара в товарной накладной.

5.2. Поставщик обязан осуществить все необходимые для приемки товара действия.

5.3. Заказчик вправе отказаться от Товара в случаях, когда:

а) Товар поставлен в ненадлежащем количестве и (или) ненадлежащего качества и (или) в ненадлежащей комплектности;

б) Товар поставлен с нарушением срока поставки, установленного Договором.

Оформление отказа от Товара оформляется актом об отказе от Товара.

Заказчик имеет право отказаться от получения товара, поставка которого просрочена, предупредив об этом в письменном виде Поставщика. В случае отсутствия необходимой документации (пункт 2.3) Заказчик имеет право отказаться от получения товара.

Акт об отказе от Товара подписывается представителями обеих Сторон в Месте поставки при осуществлении приемки Товара, товарная накладная при этом не подписывается. При отказе представителя Поставщика от подписания, акт об отказе подписывается только представителем Заказчика. Товар, от которого Заказчик отказался, вывозится Поставщиком с места поставки своими силами и за свой счет.

5.4. Приемка товара осуществляется не комиссионно.

5.5. В момент доставки товара на склад Заказчика стороны совместно производят осмотр доставленного товара и проверяют комплектность, имеющиеся механические и иные повреждения, наличие необходимой документации. В случае обнаружения недостатков, сторонами составляется двусторонний Акт, в котором отражаются выявленные недостатки. Поставщик обязан в течение 14 дней заменить товар на новый, если стороны в момент подписания Акта не договорились об ином.

5.6. При отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного товара Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней подписывает товарную (товарно-транспортную) накладную, счет-фактуру (при наличии). После этого товар считается переданным Поставщиком Заказчику.

5.7. Все расходы, связанные с возвратом фальсифицированного и бракованного товара, осуществляются за счет Поставщика.

5.8. Риск случайной гибели и случайного повреждения товара, а также право собственности на товар переходит от Поставщика к Заказчику в момент передачи товара.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Заказчик при нарушении своих обязательств по оплате, предусмотренных настоящим договором, несет ответственность перед Поставщиком в денежной форме:

- пени в размере 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ, действующей на дату уплаты пени, от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства.

Общая сумма начисленных пени за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, не может превышать цену настоящего договора.

6.3. Поставщик при нарушении своих обязательств по поставке товара, предусмотренных настоящим договором, в том числе по замене поставленного товара ненадлежащего качества и допоставке, несет ответственность перед Заказчиком в денежной форме:

- пени в размере 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ от суммы фактически просроченного исполнением обязательства за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства;

- за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных настоящим договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, штраф в размере 10 % от суммы фактически нарушенного обязательства.

Общая сумма начисленных пени, штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, не может превышать цену настоящего договора.

6.4. Поставщик обязан возместить все убытки, причинённые Заказчику вследствие нарушения Поставщиком условий настоящего договора.

6.5. Штрафные санкции подлежат уплате Заказчиком и Поставщиком в срок, указанный в соответствующей письменной претензии, направленной в соответствии с условиями настоящего договора.

6.6. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

6.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему договору, в том числе обязательств по уплате штрафных санкций, Заказчик вправе произвести оплату по настоящему договору за вычетом соответствующих сумм пени и/или штрафа, подлежащих взысканию с Поставщика. При этом оплата по настоящему договору должна осуществляться на основании соответствующего Акта, подписанного обеими Сторонами, в котором должны быть указаны следующие сведения:

- сумма, подлежащая оплате Заказчиком в соответствии с условиями настоящего договора,

- размер штрафных санкций (пени, штрафа), подлежащих взысканию с Поставщика;

- основания применения и порядок расчета штрафных санкций (пени, штрафа);

- сведения о соблюдении Заказчиком претензионного порядка рассмотрения споров, установленного условиями настоящего договора;

- итоговая сумма, подлежащая оплате Заказчиком Поставщику по настоящему договору.

6.8. Заказчик не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязанности по уплате НДС.

В случае направления налоговым или таможенным органом в адрес Заказчика требования об уплате НДС по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязанностей по уплате НДС, Поставщик обязан уплатить НДС.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны обязуются приложить все возможные усилия для урегулирования споров, относящихся к Договору, посредством переговоров.

7.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению в арбитражном суде.

7.3. Обращение Стороны в суд допускается только после предварительного направления претензии другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороной.

7.4. Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом Стороны. Претензия направляется адресату заказным письмом с описью вложений и уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования, и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме копий, заверенных печатью Сторон и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Стороны. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия подписавшего ее лица, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.5. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 7 (семи) дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию должен быть направлен заказным письмом с описью вложений и уведомлением о вручении либо вручен другой Стороне под расписку.

**8. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

8.1. При исполнении Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

8.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. У Стороны, которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана уведомить другую Сторону в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы, выданных и/или заверенных уполномоченным органом. В случае нарушения срока уведомления, Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, не вправе ссылаться на них в качестве освобождения от ответственности при нарушении условий настоящего договора.

**10. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.2. Заказчик вправе потребовать расторжение договора в следующих случаях:

- задержка поставки товара более чем на 10 календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- нарушений Поставщиком условий, ведущих к снижению качества товара.

11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с условиями Договора, а также в случае изменений у Стороны по Договору реквизитов, в том числе при смене наименования, организационно-правовой формы, места нахождения, высылается в виде письма по адресу другой Стороны с уведомлением о вручении, за исключением случаев, указанных в Договоре.

11.3. Официальный документооборот в рамках Договора осуществляется путем обмена подлинниками документов. Для оперативного решения вопросов по Договору допускается обмен документами посредством факсимильной связи и/или электронной почты (адрес электронной почты Заказчика dgkb8@mail.ru, адрес электронной почты Поставщика med-teks1@mail.ru). Договор и другие документы, относящиеся к исполнению Договора, полученные посредством факсимильной связи и/или электронной почты и с обязательной отправкой оригиналов по почте, имеют юридическую силу до получения оформленных оригиналов при наличии подписи уполномоченного лица и печати организации.

11.4. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11.5. Поставщик не вправе без письменного разрешения Заказчика передавать свои права и/или обязанности по Договору или их часть третьим лицам.

11.6. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 30.08.2023 г.

11.7. Разногласия, возникающие между Заказчиком и Поставщиком при заключении, изменении и расторжении настоящего договора рассматриваются путем переговоров.

11.8. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение в порядке, установленным пунктом 11.7. договора, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Челябинской области. Претензионный порядок рассмотрения спора обязателен.

11.9. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение 1: Спецификация.

**12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Поставщик** |
|  | **Индивидуальный предприниматель Рязанов Иван Сергеевич;**  Адрес: 454003, Челябинская область,  г. Челябинск,  ул. 250-летия Челябинска, д. 33, кв. 148;  т. 8-963-088-07-54;  ИНН: 745010404221;  ОГРН 320745600072040;  Номер счета 40802810404000030188;  Наименование банка: УРАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ АО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК";  Адрес банка: Г ЕКАТЕРИНБУРГ; БИК 046577906;  Корр. счет № 30101810100000000906. |
| **Главный врач**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Э.П. | **Индивидуальный предприниматель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С. Рязанов  Э.П. |

Приложение № 1 к договору № от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2024 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара/страна происхождения | Функциональные, технические и качественные характеристики товара | | | Ед. изм. | Количество | Цена | сумма |
| Показатель | Значение | |
| (Наименование характеристики) | показатели объекта закупки | Показатели, которые не могут изменяться |
| **Матрац гигиенический влагонепроницаемый.**  **Россия** | Ткань |  | - основа – тканевая (55% хлопок, 45% полиэфир);  - покрытие - поливинилхлорид;  Обе поверхности наматрацника рабочие | шт |  |  |  |
| Тесьма |  | П-образная тесьма «молния» спиральная тип 5 |
| Швы |  | стачные без использования на рабочей поверхности наматрацника |
| плотность ткани, г/м2 |  | 300 |
| Длина , см |  | 190 |
| Ширина, см |  | 80 |
| Высота, см |  | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Э.П. | **ПОСТАВЩИК**  Индивидуальный предприниматель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С. Рязанов  Э.П. |