**ДОГОВОР** №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Челябинск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.  
 **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр №1» Сосновского муниципального района Челябинской области (МОУ «ОЦ № 1» Сосновского района)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора **Николаева Игорь Геннадьевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Индивидуальный предприниматель Полосин Сергей Николаевич**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя №315744800004206 от 01.04.2015г., с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116659;fld=134) Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Предмет договора: проведение работ по комплексной уборке помещений образовательного учреждения (далее – работа). Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ в соответствии с Техническим заданием и Спецификацией (Приложение 1 и Приложение 2).

Адрес проведения работ: Челябинская область, Сосновский район, пос. Западный, мкр. Вишневая Горка, ул. Олимпийская, д. 7.

Площадь обслуживания: 15 006, 00 м2.

1.2. Объемы, порядок, стоимость работ, наименование, а также сроки их выполнения определены Сторонами в Приложение № 2 и Приложении № 3.

1.3. Работы по договору оказываются по предварительной заявке Заказчика с использованием материалов и оборудования Исполнителя с 01.01.2024 года по 08.02.2024 г.

1.5. Дополнительные работы, не являющиеся предметом договора, оказываются Исполнителем на основании письменного (электронного) согласования стоимости работ (услуг) Заказчиком и оплачиваются дополнительно на условиях договора.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА**

2.1. Цена договора составляет: 713 866,75 (Семьсот тринадцать тысяч восемьсот шестьдесят шесть) руб. 75 коп. НДС не предусмотрен. Расчет стоимости услуг приведен в спецификации.

2.2. Источник финансирования договора – бюджетные средства.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Оплата фактически оказанных услуг производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания сторонами Акта выполненных работ/услуг и получения счета на оплату.

3.2 При уменьшении предусмотренного договором количества оказываемых услуг, стороны договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы оказываемых по настоящему Договору услуг.

3.3 В случае отказа Заказчика от каких-либо услуг, указанных в настоящем Договоре, стоимость остальных услуг по договору Сторонами пересматривается путем заключения дополнительного соглашения.

3.3. Обязательство Заказчика по оплате работ считается исполненным с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1 Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями договора.

4.1.2. В случае если работы выполнены ненадлежащим образом, Заказчик вправе требовать от Исполнителя в день проведения уборки помещения устранить недостатки, при неисполнении в назначенный срок - отказаться от договора (расторгнуть договор) либо поручить исполнение работ другому лицу.

4.1.3. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями договора.

4.1.4. В любое время проверять ход и качество работ Исполнителя.

**4.2 Заказчик обязан:**

4.2.1 Обеспечить беспрепятственный доступ персонала Исполнителя к Объекту, подлежащему уборке по согласованной заявке.

4.2.2. Оплачивать выполнение работы в сумме, порядке и сроках согласно условиям настоящего договора.

4.2.3. Бесплатно предоставить воду и электроэнергию для проведения работ.

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Самостоятельно определять методы уборки помещения.

4.3.2. По своему усмотрению определять круг сотрудников, осуществляющих уборку Объекта Заказчика.

4.3.3. Требовать своевременной оплаты за предоставленную услугу в соответствии с условиями настоящего договора.

**4.4. Исполнитель обязан:**

4.4.1. Качественно производить работы в сроки и в порядке согласно настоящему договору.  
 4.4.2. Использовать при проведении работ высококачественные (сертифицированные, безопасные для здоровья человека) химические средства, а также собственное специальное оборудование (швабры, моющие устройства, ведра, тряпки и т.д.).

4.4.3. Соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности при проведении работ в помещениях Заказчика согласно условиям настоящего договора. При выполнении работ Исполнитель должен руководствоваться нормативными документами:

- СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;

# - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;

- ГОСТ Р 51870-2014 "Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия");

- ГОСТ 27570.0-87 (МЭК 335-1-76) «Безопасность бытовых и аналогичных электрических приборов. Общие требования и методы испытаний».

4.4.4. Устранить недостатки по требованию Заказчика в случае, если работы выполнены ненадлежащим образом, в день проведения уборки Объекта.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пеней) не освобождает её от исполнения обязательств по договору.

5.3. Исполнитель несет риск случайного повреждения по его вине убираемого в рамках настоящего договора имущества Заказчика в течение времени проведения уборочных работ и обязуется компенсировать Заказчику стоимость повреждения имущества. Оценка степени нанесенного ущерба имуществу Заказчика производится сторонами совместно, а при не достижении согласия любая из сторон вправе обратиться к независимому эксперту.  
Ущерб не возмещается, если был доказан умысел Заказчика, а также если ущерб был нанесен в результате форс-мажорных обстоятельств.

5.4. Работы, выполняемые по настоящему договору, должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870-202 «Работы бытовые. Работы по уборке зданий и сооружений. Общие Т.У», основные требования которых закреплены в Приложение № 4 к настоящему договору. В случае спора по поводу недостатков выполненных работ стороны вправе обратиться к независимому эксперту. Расходы по проведению экспертизы распределяются между обеими сторонами, если ее проведение было инициативой обеих сторон или если каждая сторона оказалась отчасти правой в оценках результатов проведенных Исполнителем работ. При обнаружении существенных недостатков в результате работ по вине Исполнителя расходы по экспертизе относятся на его счет.

5.5. В случае отказа Заказчика от исполнения настоящего договора при отсутствии вины Исполнителя Заказчик обязан уплатить часть установленной цены пропорционально части работ, выполненных до получения Исполнителем извещения об отказе от исполнения договора.  
 5.6. Риск случайной гибели результата работ в период, когда Заказчик уклонялся от принятия его, несет Заказчик.

5.7. В случае задержки оплаты работ Исполнителем начисляются пени в размере 0,1% в день от суммы задержанного платежа.

5.8. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло по вине другой стороны или вследствие обстоятельств непреодолимой силы.  
 5.9. Споры, возникшие при исполнении настоящего договора, решаются по возможности путем переговоров между сторонами. В случае недостижения согласия между сторонами споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Челябинской области в установленном законом порядке.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему оговору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего договора в срок.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор вступает в действие с 01.01.2024 года и действует по 08.02.2024 г. включительно, а в части расчетов - до полного их исполнения Сторонами.

7.2. Изменение положений настоящего договора возможны в случаях, предусмотренных [пунктом 6 статьи 161](consultantplus://offline/ref=42ED9E880A95D84211A375EECEF0D0B8EF7AAD5CA417B10AAE5F6D037A7E97872276E7C9AD467Dk2I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств,, обеспечивает соглашение с Поставщиком новых условий договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения договора и (или) количества товара, предусмотренных договором.

7.3. Иные изменения и дополнения настоящего договора возможны по соглашению Сторон в рамках действующего законодательства в сфере осуществления закупок. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

**8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

-в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в следующих случаях:

8.2.1. В случае проведения процедуры ликвидации Поставщика - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Поставщика банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.2.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Расторжение договора по соглашению Сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Все Приложения к договору являются его неотъемлемыми частями.

9.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в настоящем договоре, а также могут быть направлены с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала или в электронно-цифровой форме, подписанные в таком случае квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты.

**10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

10.1. Приложение 1. Техническое задание - на 3 л.

10.2. Приложение 2. Спецификация – на 1 л.

10.3. Приложение 3. Перечень работ по комплексной уборке помещений – на 3 л.

10.4. Приложение 4. Требования к оказанным услугам – на 2 л.

**15. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **МОУ «ОЦ № 1» Сосновского района**  456509, Челябинская область, Сосновский район, поселок Западный, микрорайон Вишневая горка, улица Олимпийская, дом 7  ИНН 7460061478  КПП 746001001  ОГРН 1237400018019  л/с 30892002А в Финуправлении Сосновского МР  БИК банка 017501500  Наименование банка - ОТДЕЛЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ//УФК  по Челябинской области г.Челябинск  р/с 03234643756520006900  Единый казначейский (банковский счет) 40102810645370000062  Тел.8(912)892-40-20 e-mail: [oc1-vg@mail.ru](mailto:oc1-vg@mail.ru)  Директор МОУ «ОЦ № 1»  Сосновского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.Г. Николаев  м.п. | **Индивидуальный предприниматель Полосин Сергей Николаевич**  Адрес юридический: 454008 г. Челябинск, ул. Куйбышева, д. 7, кв. 49  Адрес почтовый: 454008 г. Челябинск, ул. Куйбышева, д. 7, кв. 49  ИНН 745109029393  ОГРНИП 315744800004206  Банковские реквизиты:  р/с 40802810672000057064  к/с 30101810700000000602  Банк: Отделение Сбербанка Доп.офис №8597/0556  БИК 047501602  Тел.: +7(908) 085-91-80  Адрес электронной почты: s\_polosin@mail.ru  ИП Полосин С.Н**.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Полосин С.Н./ м.п. |

Приложение № 1 к Договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**на оказание услуг по комплексной уборке помещений внутри здания

МОУ «ОЦ № 1» Сосновского района

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 **ОКПД 2: 81.10.10.000**

1.2 **Наименование оказываемых услуг:** услуги по комплексной и генеральной уборке помещений МОУ «ОЦ №1 Сосновского района».

1.3 **Место оказания услуг:** Челябинская область, м.р-н Сосновский, с.п. Кременкульское, п. Западный, мкр. Вишневая горка, ул. Олимпийская, д.7.

1.4 **Объем оказания услуг:** 15 006 м2.

Заказчик имеет право изменить объемы услуг в сторону уменьшения (вывод площади на текущий, [капитальный ремонт](https://pandia.ru/text/category/kapitalmznij_remont/), каникулярный период, вывод из эксплуатации и т.п.), либо взамен перечисленных видов услуг по уборке помещений, но по объективным причинам не оказанных, включать другие виды услуг (генеральная уборка после ремонта, ликвидация последствий аварий и т.п.), соответствующие исключенным.

1.5 **Сроки оказания услуг:** с 01.01.2023 года по 08.02.2024 г.

2. **ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

2.1 Все работы по оказанию клининговых услуг проводятся специалистами Исполнителя с применением собственного [уборочного](https://pandia.ru/text/category/uborochnoe_oborudovanie/)  и хозяйственного инвентаря, моющих, чистящих, дезинфицирующих средств (имеющих подтверждающие документы, соответствующих требованиям стандартов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации), а также с использованием расходных материалов. Иные средства и материалы), обусловленных настоящим Техническим заданием и необходимых для качественного оказания услуг без дополнительных затрат со стороны Заказчика.

Наименование необходимого **уборочного инвентаря**:

- поломоечные машины в количестве - 3 штук (1 поломоечная машина на этаж);

- про маркированный уборочный инвентарь для санитарных помещений (уборочная телега, держатель, кентукки) в количестве – по 4 штуки на этаж;

- уборочный инвентарь для общих помещений (уборочная телега, держатель, кентукки) в количестве – по 4 штуки на этаж.

Наименование **расходных материалов** расход в месяц, шт:

1. пакеты для мусора 30 шт. в рулоне в количестве - 200

2. пакеты для мусора 60 30 шт. в рулоне в количестве - 73

3. пакеты для мусора 120 10 шт. в рулоне в количестве - 40

4. туалетная бумага 200 метров в количестве -2200

5. мыло жидкое 5л в количестве - 86

6. освежители воздуха в количестве - 46

Материалы должны быть надлежащего качества, безопасные для здоровья человека и окружающей экологии, разрешенные к использованию в детских учреждениях и учебных заведениях различного типа, в детских оздоровительных лагерях, иметь действующий срок годности.

Такие приспособления, инструменты и материалы должны соответствовать действующим нормативам в области [пожарной безопасности](https://pandia.ru/text/category/pozharnaya_bezopasnostmz/) и санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и регулярно пополняться по мере их использования.

Качество и безопасность материалов должны быть подтверждены декларациями о соответствии, удостоверениями качества и безопасности на продукцию, сертификатами соответствия, паспортов на каждую партию продукции.

2.2 Персонал, оказывающий услуги по уборке помещений и прилегающей территории, должен быть обеспечен спецодеждой с логотипом компании и спецобувью.

2.3 Весь персонал, оказывающий услуги по уборке помещений должен обязательно иметь следующие документы:

- наличие справок об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, по статьям, препятствующим работе в образовательном учреждении.

- наличие медицинских книжек и заключений, подтверждающих отсутствие у сотрудников Исполнителя заболеваний, препятствующих работе на территории образовательного учреждения;

- сотрудники (иностранцы) Исполнителя должны иметь разрешение на работу в России, с регистрацией в Челябинской области.

Необходимое количество сотрудников в день для оказания услуг:

* + 1. Дневная смена в графике 6/1 с 8-00 до 17-00 в количестве – 10 сотрудников;

2.3.2 Вечерняя смена в графике 6/1 с 17:00 до 20:00 в количестве -14 сотрудников.

2.4 При выполнении работ Исполнитель должен руководствоваться нормативными документами:

- СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;

- ГОСТ Р 51870-2014 "Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия");

- ГОСТ 27570.0-87 (МЭК 335-1-76) «Безопасность бытовых и аналогичных электрических приборов. Общие требования и методы испытаний».

**3 ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМУХ ПРИ ОКАЗАНИИ КЛИНИНГОВЫХ УСЛУГ**

3.1 Уборка помещений включает в себя:

1) Влажная уборка полов машинным и ручным способом (в том числе плинтусов) производится независимо от напольного покрытия, с применением дезинфицирующих средств, удалением жвачки, черных полос от обуви;

2) Очистка поверхностей рабочих столов (без перемещения предметов), выкатных тумбочек, поверхностей шкафов, внутренних частей дверок и полок без перемещения книг и документов (только свободных пространств полок), подоконников, радиаторов отопления и прочих поверхностей высотой до 2-х метров, оргтехники;

3) Удаление пыли, загрязнений с зеркальных, стеклянных поверхностей внутри помещений, включая внешние и внутренние остекленные стороны шкафов, стеллажей;

4) Протирка и удаление загрязнений с оргтехники (телефонов, принтеров, компьютеров, клавиатур, ксероксов, сканеров) специальными средствами;

5) Протирка внутренней стороны оконных блоков, подоконников (на уровне до 1,7 м от пола);

6) Очистка дверных блоков, дверных ручек;

7) Мытье окон;

8) Удаление пыли, пятен, следов пальцев, спонтанных и локальных загрязнений, протирка стен (на уровне до 1,7 м от пола);

9) Санитарно-дезинфекционная обработка дверных, оконных ручек, перил;

10) Удаление пыли, следов различного происхождения с выключателей, розеток, плафонов, светильников;

11) Удаление пятен, локальных загрязнений и липких субстанций (жвачка, пластилин и т.п.) с полов, мебели, дверных блоков и стен.

12) Сухая уборка (снятие паутины и т.д.);

13) Полив и удаление пыли с цветов;

14) Поддержание чистоты лестничных маршей и площадок, уборка лестничных маршей и площадок с использованием ручного инвентаря;

15) Уборка санитарно-технических узлов с применением дезинфицирующих средств;

16) Мытье и обработка дезинфицирующими растворами (разрешенными в установленном порядке в СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях») санитарно-технического оборудования (унитазы, раковины, [смесители](https://pandia.ru/text/category/smesiteli/), бачки, поддоны) снаружи и внутри;

17) Протирка стен, перегородок, дверей санитарно-технических узлов, туалетных кабинок (на уровне до 1,7 м от пола);

18) Тщательное промывание и обеззараживание туалетного моющего инвентаря и оборудования (ершики, ведра, ветошь, швабры, емкости) и т. д;

19) Дезинфицирующая обработка мусорных корзин, ведер, педальных ведер;

20) Удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов для сбора мусора, очистка и дезинфекция мусорных корзин. Транспортировка отходов к местам накопления и загрузка в контейнеры;

21) Обеспечение наличия в санузлах туалетной бумаги, мыла и освежителей воздуха;

22) Визуальный контроль за всей убираемой площадью и оперативное удаление загрязнений;

23) Протирка радиаторов отопления;

24) Обработка [спортивного оборудования](https://pandia.ru/text/category/sportivnij_inventarmz/) и инвентаря мыльно-содовым раствором;

25) Уборка ковровых покрытий, спортивных матов, борцовского ковра в спортивных залах с использованием пылесоса или спец. инвентаря;

26) Влажная уборка пола спортивных матов, борцовского ковра с использованием ручного инвентаря;

27) Поддержание чистоты входных групп (периодическая очистка пола, удаление пятен с дверей, остекления, зеркал, стен, вынос мусора из урн);

28) В случае наступления эпидемиологической ситуации обработку помещений, инвентаря, оборудования производить дополнительно по согласованию с Заказчиком.

3.2 Услуги оказываются ежедневно, в соответствии с продолжительностью (рабочей) недели в учреждении:

- 5 дней в неделю, кроме выходных и праздничных дней, при 5-ти дневной учебной неделе в общеобразовательных учреждениях;

- 6 дней в неделю, кроме выходных и праздничных дней, при 6-ти дневной учебной неделе в общеобразовательных учреждениях.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Директор МОУ «ОЦ № 1»  Сосновского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.Г. Николаев/ | **Исполнитель**  ИП Полосин С.Н**.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Полосин С.Н**.** |

Приложение № 2 к Договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Количество рабочих дней в месяц | Количество м² в день | Количество м² за указанный период | Цена за 1 м² уборки, руб. | Итоговая стоимость услуг\* |
| С 01.01.2024 по 08.02.2024 г. | 29 | 15006 | 435174 | 1,64 | 713 866,75 |
|  | | | | Итого: | **713 866,75** |
| Стоимость услуг включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора, а именно связанные с поиском и адаптацией персонала, нанятым для реализации Технологической задачи Заказчика, заработную плату персонала Исполнителя, расходы на униформу, расходные материалы, а также расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, которые Исполнитель должен будет выплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением договора. | | | | | |

Итоговая цена настоящего договора составляет **713 866 (Семьсот тринадцать тысяч восемьсот шестьдесят шесть) руб. 75 коп**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Директор МОУ «ОЦ № 1»  Сосновского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.Г. Николаев/ | **Исполнитель**  ИП Полосин С.Н**.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Полосин С.Н**.** |

Приложение № 3 к Договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

**Перечень работ по комплексной уборке помещений**

Перечень по выполнению работ по комплексной уборке помещений образовательного учреждения осуществляется по адресу: Челябинская область, Сосновский район,   
с.п. Кременкульское, пос. Западный, мкр. Вишневая Горка,   
ул. Олимпийская, д. 7

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Периодичность** | | | **Тип применяемых средств\*** |
| **Основная комплексная уборка учебных кабинетов, читального зала, спортивных залов, тренажерных залов c учетом требований дезинфекции по распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19** | | | | | |
| **1** | **КАБИНЕТЫ:**  - очистка поверхностей рабочих столов (без перемещения предметов), выкатных тумбочек, поверхностей шкафов, внутренних частей дверок и полок без перемещения книг и документов (только свободных пространств полок), подоконников и прочих поверхностей высотой до 2-х метров, оргтехники;  - удаление пыли с розеток, выключателей, оргтехники;  -удаление пыли с подлокотников и крестовин стульев;  - удаление пыли с плинтусов;  - удаление пятен, локальных загрязнений и липких субстанций (жвачка, пластилин и т.п.) с полов, мебели, дверных блоков и стен.  - удаление пятен с остекления интерьера (зеркала,  перегородки, остекление, дверцы шкафов,  - проветривание помещений;  - удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов для сбора мусора, очистка и дезинфекция мусорных корзин  - транспортировка отходов к местам накопления и загрузка в контейнеры;  - влажная уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря | Без выходных  1раз в день | | | Спец. инвентарь с применением спец. средств и расходных материалов |
| - очистка дверных блоков, дверных ручек; | | | Без выходных  2 раза в день | Спец. инвентарь с применением спец. средств и расходных материалов | |
| **Комплексная поддерживающая уборка вестибюлей, лестничных маршей, коридоров, гардеробных помещений, раковины, входные группы** | | | | | |
| **2** | **ВХОДНАЯ ГРУППА:**  - влажная, мокрая уборка напольных покрытий;  - сухая поддерживающая уборка напольных покрытий;  - сухая уборка крыльца;  - влажная уборка крыльца в летний период;  - удаление пыли с плинтусов;  - протирка дверных блоков, дверных ручек;  - очистка перил, ограждений, барьеров;  - поддержание чистоты входных групп (периодическая очистка пола, удаление пятен с дверей, остекления, зеркал, стен, вынос мусора из урн);  - очистка стен на высоту не более 2 м (без применения специальных приспособлений); | График 5/2 2 раза в день  По погодным условиям по мере необходимости | | | Спец. инвентарь с применением спец. средств и расходных материалов |
| **3** | **ГАРДЕРОБЫ:**  - влажная уборка напольных покрытий, протирка стеклянных поверхностей  **-** влажная протирка подоконников  - протирка батарей и радиаторов;  - вынос мусора из урн | График 5/2  2 раза в день | | | Спец. инвентарь с применением спец. средств и расходных материалов |
| **4** | **РАКОВИНЫ:**  -промывка раковины, сантехники, зеркала  -влажная промывка пола | График 5/2  2 раза в день | | | Спец. инвентарь с применением спец. средств и расходных материалов |
| **5** | **ПОЛЫ, ЛЕСТНИЦЫ, СТЕНЫ, ХОЛЛЫ, КОРИДОРЫ:**  - удаление мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов; - транспортировка отходов к местам накопления и загрузка в контейнеры; Поддержание чистоты твердых напольных покрытий в общих зонах: - сухая уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря; - влажная уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря и поломоечных машин; - удаление спонтанных загрязнений со стен и дверей на высоте до двух метров от пола; - удаление спонтанных загрязнений с деталей интерьера; - удаление спонтанных загрязнений с остекления интерьера; - поддержание чистоты лестничных маршей и площадок: - уборка лестничных маршей и площадок с использованием ручного инвентаря; | Без выходных  2 раза в день  . | | | Спец. инвентарь с применением спец. средств и расходных материалов |
| 6 | - протирка батарей и радиаторов;  - удаление пыли с декоративных экранов радиаторов, элементов декоративного оформления;  - очистка стен на всю высоту с использованием ручного инвентаря(локально); | 1 раз в неделю | | | Спец. инвентарь с применением спец. средств и расходных материалов |
| 7 | -Комплексная уборка архива | 2 раза в неделю | | | Спец. инвентарь с применением спец. средств и расходных материалов |
| 8 | - Комплексная уборка читального зала. | График 5/2  1 раз в день | | | Спец. инвентарь с применением спец. средств и расходных материалов |
| **Комплексная уборка и поддержание чистоты в санузлах, комнатах гигиены** | | | | | |
| **9** | - очистка сантехники (унитазов, писсуаров, раковин, душевых, беде, поддонов) с использованием дез. средств;  - очистка сидений унитазов с использованием дез. средств;  - влажная уборка пола;  - сбор мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов;  - очистка металлических смесителей, сливов (хромированных/ никелированных);  - очистка стен и перегородок высотой до 2-х метров;  - чистка зеркал и стеклянных поверхностей;  - протирка дверных блоков, дверных ручек;  - мойка и дезинфекция мусорных корзин; | График 5/2  4 раза в день | | | Спец. инвентарь с применением спец. средств и расходных материалов |
| **10** | - удаление пыли с декоративных экранов радиаторов, элементов декоративного оформления | 1 раз в неделю | | |  |
| ***\* Комплексная поддерживающая уборка выполняется дневным персоналом в течение рабочего дня;***  ***(Поддерживающая уборка осуществляется с целью поддержания определенного уровня чистоты объекта (визуальной и гигиенической) в течение всего рабочего дня на наиболее проходимых и посещаемых участках объекта.***  ***\*\* Комплексная основная уборка учебных и вспомогательных и других помещений, генеральная уборка производится силами комплексной бригады в вечернее или ночное время (по согласованию с Заказчиком) в отсутствие учащихся;***  (Основная уборка заключается в подготовке объекта к рабочему дню (смены) и состоит в наведении чистоты во всех помещениях и/или на всех участках объекта. Основную уборку проводят в отсутствии персонала объекта или при его минимальном числе до начала работы - утром, по окончании рабочего дня (смены) или ночью в соответствии с графиком работы объекта.)  (Генеральная уборка осуществляется на всем объекте или в отдельных помещениях. При проведении генеральной уборки проводится глубокая чистка покрытий, удаляются накопившиеся загрязнения, въевшаяся грязь со всех поверхностей объекта, восстанавливаются или наносятся вновь защитные покрытия.) | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Директор МОУ «ОЦ № 1»  Сосновского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.Г. Николаев/ | **Исполнитель**  ИП Полосин С.Н**.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Полосин С.Н**.** |

Приложение № 3 к Договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

.

**Требования к оказываемым услугам:**

Качество услуг соответствует ГОСТ Р 51870— 2014 «РАБОТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УБОРКИ – КЛИНИНГОВЫЕ РАБОТЫ. Общие технические условия»; СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях;

|  |
| --- |
| **Требования к персоналу** |
| Обязательное наличие санитарных книжек у всего обслуживающего персонала. |
| Обязательное присутствие менеджера, закрепленного за объектом, имеющего соответствующую квалификацию и прошедшего аттестацию. |
| Исполнитель использует свой инструмент, химические средства, оборудование и другой инвентарь необходимый для оказания услуг, включая жидкое мыло, туалетная бумага и освежитель воздуха. |
| Наличие единой фирменной спецодежды у персонала Исполнителя |
| Оказание услуг не должно препятствовать и создавать неудобства в работе учреждения или представлять угрозу для сотрудников Заказчика. |
| Соблюдение персоналом Исполнителя правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций учреждения. |
| Обслуживающий персонал Исполнителя должен знать: гигиенические и иные нормы и требования к уборке помещений учреждения и защиты окружающей среды; порядок уборки помещений; инструкции и технологические рекомендации по уборочным работам; правила применения химических и моющих средств; правила безопасности при выполнении уборочных работ; порядок извещения своего непосредственного руководителя; правила и нормы охраны труда производственной санитарии и личной гигиены; правила использования средств пожарной защиты. |
| Персонал Исполнителя должен проходить предварительный при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в организациях, имеющих лицензию на данные виды деятельности. |
| **Требования к хранению инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств** |
| Хранение и обработки уборочного инвентаря, приготовления дезинфекционных растворов производится в специализированных помещениях, имеющих подводку холодной и горячей воды. |
| Уборочный инвентарь для уборки санитарных узлов маркируется и хранится отдельно от другого уборочного инвентаря. |
| Дезинфицирующие и моющие средства хранятся в упаковке производителя, в соответствии с инструкцией и в местах, недоступных для обучающихся. |
| По окончании уборки весь уборочный инвентарь промывают с использованием моющих средств, ополаскивают проточной водой и просушивают. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Директор МОУ «ОЦ № 1»  Сосновского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.Г. Николаев/ | **Исполнитель**  ИП Полосин С.Н**.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Полосин С.Н**.** |