ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_

**на оказание охранных услуг**

г. Челябинск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2019г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30 г. Челябинска им. Н.А. Худякова»** (МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска»), именуемое в дальнейшем **Заказчик,** в лице директора Шадриной Екатерины Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны **и Общество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_\_\_\_(**ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и Лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от 00.00.20\_\_\_ года, выданную ГУ МВД РФ по Челябинской области, на частную охранную деятельность (срок действия лицензии до 00.00.20\_\_ года), с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор с соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий договор заключается по результатам открытого запроса ценовой информации в электронной форме **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** на право заключить договор на оказание услуг физической охраны, обеспечения контрольно-пропускного режима в зданиях МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска», в соответствии с полученной **Офертой № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от 00.00.20\_\_г.**

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг охраны объектов, состоящих из четырехэтажного здания основной школы, площадью 3 881,7 кв.м. с прилегающей территорией и трехэтажного здания филиала площадью 4 314 кв.м., с прилегающей территорией, находящихся по адресу:

**454080, Челябинская обл.,** г. Челябинск, ул. Володарского, д. 20, (основная школа),

**454080, Челябинская обл.,** г. Челябинск пос. Мелькомбинат-2, **участок 1, д. 26** **(филиал)** соответственно, (далее – объект) на условиях Технического задания **(Приложение 1).**

Код ОКПД 2 – 80.10.12.000

1.3. Мероприятия, указанные в п.1.2. настоящего Договора осуществляются в соответствии с Законом РФ № 2487-1 от 11.03.1992г. в редакции 29.01.2010 г. «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», другими нормативными актами, регулирующими охранную деятельность.

1.4. Исполнитель осуществляет охрану объектов – круглосуточно, в выходные и праздничные дни, 24/7.

1.5. Система охраны, ее организационно-штатная структура и устанавливаемый порядок взаимоотношений сотрудников Исполнителя с Заказчиком определяется, настоящим Договором и иными соглашениями договаривающихся сторон, исходя из принципов экономичности, эффективности и надежности охраны объекта.

1.6. Сдача под охрану объекта Заказчика производится в соответствии с утвержденной обеими сторонами Должностной инструкцией и дополнительными соглашениями сторон.

1.7. Охрана Объекта, обособленных помещений Объекта организуется и осуществляется в соответствии с Инструкцией по охране Объекта, утвержденной **Исполнителем** и согласованной с **Заказчиком**, в которой определяется:

* режим охраны Объекта;
* схема границ поста;
* права и обязанности (инструкции) охранника;
* иные особенности охраны.

1.7. Условия и объем оказываемых услуг охраны определены настоящим Договором.

1.8. Обязательным требованием является наличие у работников Исполнителя, осуществляющих охранные услуги по настоящему Договору, удостоверения, выданного органами внутренних дел в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также личной карточки охранника, выданной органами внутренних дел в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся вопросы внутренних дел.

1.9. Работники Исполнителя во время исполнения служебных обязанностей должны пользоваться специальной форменной одеждой, позволяющей определять их принадлежность к конкретной частной охранной организации.

1.10. Все расходы, связанные с выполнением настоящего Договора, Исполнитель несет самостоятельно. 1.11. Настоящий Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки ППЮУ

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. В целях обеспечения охраны имущества **Исполнитель** обязуется:

2.1.1. Осуществлять охрану Объекта Заказчика, путем выставления **2 (двух)** стационарных постов физической охраны с режимом работы: круглосуточно **с 07:00 до 07:00 с**ледующих суток.

2.1.2. Обеспечивать охрану имущества **Заказчика**, находящегося на Объекте.

2.1.3. Соблюдать установленный на **Объекте Заказчика**, правила допуска на территорию **Объекта Заказчика** его посетителей и клиентов, а также письменное разрешение на перемещения любым способом материальных ценностей, с целью предотвращения причинения ущерба имуществу Заказчика.

2.1.4. Ежедневно выделять **2 (двух)** сотрудников охраны в форменной одежде в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.08.1992 № 587 «Правила ношения специальной форменной одежды при оказании различных видов охранных услуг».

2.1.5. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут быть использованы: технические и иные средства, не причиняющие вреда здоровью граждан и окружающей среде.

2.1.6. Исполнитель обязуется осуществлять внешнее наблюдение за работой и обеспечивать сохранность принадлежащих **Заказчику** инженерно-технических средств, охранно-пожарной и иной сигнализации (наружное и дежурное освещение, связь, сигнализация и др. устройства) по периметру Объекта.

2.1.7. Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление на Объекте признаков возгорания, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры в соответствии с инструкцией адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение **Заказчику** и принятие мер с помощью подручных средств и т.д.);

2.1.8. При наличии признаков проникновения посторонних лиц на территорию **Объекта** принять меры к их задержанию для немедленной передачи в правоохранительные органы, вызвать представителя **Заказчика**;

2.1.9. Контролировать соблюдение установленного **Заказчиком** порядка сдачи отдельных помещений **Объекта** под охрану и снятия с охраны.

2.1.10. Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатанных помещений, сданных под охрану;

2.1.11. Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающие установленный порядок посещения **Объекта** либо правила внутреннего распорядка, а также носящих признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах **Заказчика** и в случае необходимости правоохранительные органы;

2.1.12. Представлять **Заказчику** документы, подтверждающие факт задержания лица посягавшего на охраняемое имущество (Акт о задержании) и его незамедлительной передачи сотрудникам правоохранительных органов;

2.1.13. Соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от **Заказчика** для оказания охранных услуг.

2.2. **Исполнител**ь вправе давать **Заказчику** письменное предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению **Объекта**.

2.3. **Исполнитель** ежемесячно, не позднее **5 (пятого) числа месяца**, следующего за отчетным периодом**,** представляет **Заказчику** письменный отчет в виде Акта о выполнении охранных услуг (далее Акт).

2.4. **Заказчик обязуется**:

2.4.1. Выполнять требования **Исполнителя** по технической укрепленности **Объекта**, согласно Акту обследования объекта на предмет технической укрепленности **(Приложение №2).**

2.4.2. Обеспечить **Исполнителя** на срок действия настоящего Договора рабочим местом, оборудованным необходимой мебелью, телефонной связью, тревожной кнопкой.

2.4.3. Установить порядок посещения **Объекта** и правила внутреннего распорядка в виде издания соответствующих локальных нормативных документов, ознакомить арендаторов, персонал, клиентов Объекта, на информационном стенде при входе.

2.4.4. Совместно с **Исполнителем** в письменной форме утвердить правила сдачи под охрану помещений и имущества, довести их до сведения персонала школы и арендаторов в письменном виде.

2.4.5. Незамедлительно в письменной форме сообщать **Исполнителю** сведения о сдаче каких-либо помещений в аренду и новом арендаторе.

2.4.6. Разработать письменно правила внутреннего распорядка на объекте исключающие нахождение посторонних лиц на объекте в не рабочее время без сопровождения арендаторов **Заказчика**.

2.4.7. Закрывать на замки и пломбировать (опечатывать) двери запасного входа (если токовая дверь имеется).

2.4.8. Предоставить список арендаторов, работающих на объекте с указанием их контактного (мобильного) номера телефона и своевременно информировать обо всех изменениях установленного порядка.

2.4.9. Создать надлежащие условия для обеспечения сохранности имущества **Заказчика,** в частности:

- инструкция с подписями работников, что они обязуются обеспечить выключение электробытовых приборов, компьютерной и иной техники по завершению рабочего времени;

**-**обеспечивать исправное состояние стен, потолков, дверей помещений в которых хранится имущество **Заказчика**, для исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц;

- обеспечить охраняемый **Объект** средствами связи, освещения и системой видеонаблюдения;

- обеспечить свободный доступ сотрудников **Исполнителя** к установленным приборам охранно-пожарной сигнализации и средствам пожаротушения.

2.4.10. **Заказчик** путем проведения проверок может контролировать соответствие оказываемых охранных услуг с обязательным доведением результатов проверок письменно до сведения **Исполнителя**.

2.4.11. При наличии письменного уведомления от **Заказчика** о ненадлежащем исполнении своих обязанностей сотрудником охраны, **Заказчик** вправе требовать от **Исполнителя** замены охранника, осуществляющего дежурство на Объекте.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМА ОХРАННЫХ УСЛУГ**

3.1. По завершению каждого календарного месяца не позднее **5** (**пятого) числа месяца**, следующего за отчётным периодом, Исполнитель представляет Заказчику письменный отчет и Акт о выполнении охранных услуг (далее Акт).

3.2. Заказчик в течение **3 (трех)** рабочих дней со дня получения соответствующего Акта обязан его рассмотреть и подписать.

3.3. В случае если Заказчик в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Договора, не подпишет Акт о выполнении охранных услуг и не представит Исполнителю мотивированный отказ от приемки оказанных услуг, то Акт оказанных услуг считается подписанным Заказчиком, а указанные в нем услуги оказанными Исполнителем надлежащим образом.

**4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

4.1. Цена договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС (если предусмотрен).**

4.2. Общая стоимость оказанных охранных услуг определяется путем умножения цены 1 часа на общее количество человеко-часов оказанных услуг.

4.3. Оплата охранных услуг **Исполнителя** по настоящему Договору осуществляется **Заказчиком** в безналичной форме в российских рублях согласно расценкам, указанным в **Приложении №3** к настоящему Договору.

4.4. Оплата охранных услуг **Исполнителя** производится ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя **в течение 15 банковских дней** с момента предоставления оригиналов счета-фактуры и подписанного двумя сторонами акта приемки-сдачи выполненных работ.

4.5. По итогам открытого запроса котировок в электронной форме, стоимость единицы услуги согласно расчету НМЦД корректируется на коэффициент, полученный как частное от деления цены Договора на начальную (максимальную) цену договора без изменения объемов услуг. Коэффициент пересчета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. **Заказчик** при нарушении своих обязательств по оплате, предусмотренных настоящим договором, несет ответственность перед Исполнителем в денежной форме:

- пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на дату уплаты пени, от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства.

Общая сумма начисленных пени за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, не может превышать цену настоящего договора.

5.3. **Исполнитель** при нарушении своих обязательств по оказанию услуг, предусмотренных настоящим договором, в том числе оказание услуг ненадлежащего качества, несет ответственность перед Заказчиком в денежной форме:

- пени в размере 1 % от суммы фактически просроченного исполнением обязательства за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства;

- за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, штраф в размере 10 % от суммы фактически нарушенного обязательства.

Общая сумма начисленных пени, штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, не может превышать цену настоящего договора.

5.4. Исполнитель обязан возместить все убытки, причинённые Заказчику вследствие нарушения Исполнителем условий настоящего договора.

5.5. Штрафные санкции подлежат уплате в течение 5 (пять) рабочих дней со дня получения стороной соответствующего требования об уплате неустойки (штрафа, пени) от противоположной стороны.

5.6. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

5.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору, в том числе обязательств по уплате штрафных санкций, Заказчик вправе произвести оплату по настоящему договору за вычетом соответствующих сумм пени и/или штрафа, подлежащих взысканию с Исполнителя.

5.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.9. [В случаях и в порядке](consultantplus://offline/ref=F18E653B1BF8C8367B5413392A473D433931153DB189F230FE9B0B950CMAF3N), которые определены Правительством Российской Федерации, Заказчик предоставляет отсрочку уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществляет списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

**6.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1.Настоящий Договор вступает в силу **с 00:00 ч. (часовой пояс города Челябинска) 01 января 2020г. и действует до 24:00 ч. (часовой пояс города Челябинска) 31 декабря 2020г.**, а в части оплаты Заказчиком оказанных услуг - до полного исполнения.

6.2.**Исполнитель** приступает к выполнению охранных услуг, предусмотренных в п.1.2 настоящего Договора с момента подписания сторонами двустороннего Акта о начале оказания охранных услуг на Объекте **(Приложение № 4)**.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.**

7.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из настоящего договора является для Сторон обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным и (или) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в разделе № 12 настоящего договора.

7.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами – электронная почта, факсимильная связь. Такие претензионные письма имеют юридическую силу, в случае получения Сторонами их оригиналов способом, указанным в п. 7.2 договора.

7.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (Пятнадцать) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

7.5. В случае не урегулирования возникших споров и разногласий, споры из договора разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Челябинской области.

**8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

8.1. Настоящий Договор может быть, расторгнут по соглашению Сторон, решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения настоящего договора, в соответствии с действующим законодательством РФ.

**9. ФОРС-МАЖОР**

9.1 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.

9.2. Сторона, которая в силу указанных в п. 9.1 форс-мажорных обстоятельств, не может выполнить обязательства по настоящему договору, должна своевременно письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

9.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

10.2. Вся переписка по предмету договора, предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения договора.

10.3. Стороны признают, что, если какое-либо из положений договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения договора обязательны для Сторон в течение срока действия договора.

10.4. Все изменения условий настоящего договора допускаются только по соглашению сторон, оформляются в письменном виде на русском языке путем составления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания.

10.5. Договор составлен в электронной форме и подписан электронными цифровыми подписями сторон.

10.6. Дополнительно к электронной форме договора, Стороны подписывают бумажный вариант Договора.

**11. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ**

11.1. Все приложения, указанные как по тексту настоящего договора, так и в настоящем разделе, являются неотъемлемой частью настоящего договора.

11.2. Приложение № 1 – Техническое задание на оказание услуг физической охраны

11.3. Приложение № 2 – Акт обследования объекта (Образец)

11.4. Приложение № 3 – Стоимость охранных услуг Исполнителя

11.5. Приложение № 4 – Акт о начале оказания охранных услуг (Образец)

**12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»:** | **«Исполнитель»** |
| **МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска»**  Юридический адрес:  454080, г. Челябинск, ул. Володарского, д. 20  Фактический адрес:  454080, г. Челябинск, ул. Володарского, д. 20  ИНН 7453045404/КПП 745301001,  р/с 40703810195090000001  в Уральском филиале ОАО АКБ «Росбанк»  г. Екатеринбург,  БИК 046577903  к/счет 30101810200000000903  тел. +7(351)265-25-23  сайт: <http://school30chel.ucoz.ru>  e-mail: [school30.07@mail.ru](mailto:school30.07@mail.ru) |  |
| **Директор** | **Директор** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Шадрина | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2019г

**ТЕХНИЧСЕКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Общие требования к оказанию услуг:**
   1. **Заказчик:**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30 г. Челябинска им. Н.А. Худякова», сокращенно МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска».

* 1. **Предмет договора:** оказание охранных услуг

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 с указанием вида услуг, соответствующего предмету закупки: 80.10.12.000 – «Услуги охраны».

* 1. **Место оказания услуг:**

Челябинская область, г.Челябинск, ул. Володарского, 20 (S=3881,7 кв.м.)

Челябинская область, г.Челябинск, п. Мелькомбинат 2, участок 1, д.26 (S=4314 кв.м.).

* 1. **Характеристики оказываемых услуг:**
* Обеспечение внутриобъектового и пропускного режима, круглосуточной охраны объекта, безопасности сотрудников и посетителей, находящихся на охраняемом объекте, охраны имущества Заказчика.
* Круглосуточно с 07:00 до 07:00 (включая рабочие, выходные и праздничные дни), 24/7.
* С 01 января по 31 декабря 2020 года, 17 568 человеко-часов
* Количество организованных постов на каждом объекте: 1 (один).
* Необходимое количество охранников на каждом объекте в смену: 1 (один).
* Ежедневный круглосуточный пост на входной группе, охрана территории производится силами этого же сотрудника.
* Исполнитель осуществляет сохранность собственности объекта; физическую охрану персонала и посетителей; обеспечение общественного порядка на объекте; работу охранно-тревожной сигнализации (тревожной кнопки); работу группы быстрого реагирования; соблюдение пропускного режима; режимов въезда/ выезда, выноса/вноса материальных ценностей; ведение служебной документации.
* Руководство охранного предприятия обеспечивает круглосуточные проверки работы охранников.
* При возникновении любых внештатных ситуаций охрана оповещает руководство Заказчика в течение 5 (пяти) минут с момента их обнаружения, соответствующих служб (МЧС, МВД, ФСБ, скорой помощи, коммунальные службы и т.д.) в момент обнаружения, принимает меры к устранению внештатных ситуаций, снижению тяжести от их последствий.
* Сотрудники охраны подчиняются своему руководству, а в порядке несения внутренней службы - директору МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска» и его заместителям.

1. **Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов**

2.1.Организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, должна быть зарегистрирована в установленном порядке и иметь действующую лицензию на осуществление частной охранной деятельности (в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Федеральным законом от 11.03.1992г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»

* защита жизни и здоровья граждан;
* охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
* охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;
* консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;
* обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;
* обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

2.2. Услуги должны соответствовать требованиям следующих законодательных актов Российской Федерации:

* Постановлению Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности»;
* Приказу Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.2015 № 1010н «Об утверждении профессионального стандарта "Работник по обеспечению охраны образовательных организаций».
* До начала оказания услуг Исполнитель обязан представить Заказчику копии удостоверений частных охранников, выданных органами внутренних дел в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, (заверенные печатью организации-Участника) и подписью руководителя. Требование о наличии удостоверений частных охранников в отношении указанных услуг установлено пунктом 11.1 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» 11 марта 1992 года N 2487-1.
* В период оказания услуг Сотрудник Исполнителя обязан иметь при себе личную карточку охранника.
* Постановлением Правительства РФ от 14.08.1992 № 587 «Правила ношения специальной форменной одежды при оказании различных видов охранных услуг».

1. **Требования к Исполнителю:**

3.1. Система охраны, ее организационно-штатная структура, устанавливается, исходя из принципов экономичности, эффективности и надежности охраны объекта в рамках технического задания.

3.2. Исполнитель обязан обеспечить внутриобъектовый и пропускной режим на объекте Заказчика в установленном Заказчиком порядке, в том числе контроль за вносом и выносом имущества, находящегося в собственности, во владении, в пользовании, в хозяйственном ведении, в оперативном или доверительном управлении обслуживаемого объекта как внутри здания, так и на прилегающей территории.

3.3. Исполнитель обязан во время исполнения обязанностей соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае обнаружения на охраняемом объекте возгорания принимать меры по вызову пожарной охраны и ликвидации возгорания.

3.4. Наличие собственной группы быстрого реагирования для оперативного реагирования на возникновение чрезвычайных происшествий на охраняемых объектах и усиления дежурной смены в составе авто-экипажей, время прибытия на охраняемый объект не должно превышать **7 (семи) мин**.

3.5. Наличие дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы (наличие собственного пульта центрального наблюдения).

3.6. Наличие в управленческом аппарате специально выделенных сотрудников проводящих проверки несения службы на объектах охраны.

3.7. Наличие собственной резервной группы для оперативного выставления дополнительных постов охраны в случае возникновения чрезвычайной ситуации

3.8. Наличие форменной одежды (название/эмблема на одежде обязательно) в зависимости от сезона, места несения службы, задач охранника.

3.9. Сотрудники охраны, выставляемые на охраняемый объект должны иметь квалификацию охранник 4-го разряда, действующее удостоверение охранника, с наличием Акта о результатах проведения периодической проверки на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств, частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами, в соответствии с Приказом МВД России от 29.06.2012 N 647 (ред. от 17.03.2015) "Об утверждении Положения о проведении органами внутренних дел Российской Федерации периодических проверок частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств, личную карточку охранника, выданную органами внутренних дел.

3.10. Количество сотрудников охраны выставляемых на охраняемом объекте, имеющих опыт работы в сфере оказания услуг охраны более 3-х лет - не менее 75% всего состава охранников выставляемых на охраняемых объектах.

3.11. Наличие у охранного предприятия средств пассивной защиты (жилеты, шлемы защитные).

3.12. Наличие у охранного предприятия специальных средств.

3.13. Не допускается несение службы охранником более 24 часов на Объекте без смены. Каждый пост охраны комплектуется из расчета, установленного действующим трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить работу каждого сотрудника охраны согласно графику сменности постоянно действующего состава сотрудников охраны, разрабатываемому Исполнителем, с обязательным письменным согласованием с Заказчиком.

3.14. Ознакомить Заказчика со всей справочной информацией, касаемо службы, в частности номера телефонов ответственных лиц за объект, работников, осуществляющих охрану на объекте, а так же руководства Исполнителя.

3.15. Работники Исполнителя должны иметь навыки по охране объектов образовательной деятельности, обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, работе с компьютерными системами, системами видеонаблюдения, системами охранно-пожарной сигнализации, уметь пользоваться системой связи и средствами оповещения.

3.16. Работники Исполнителя должны быть вежливыми и тактичными в обращении с персоналом и посетителями, иметь опрятный внешний вид, свои требования и замечания излагать в тактичной и корректной форме.

3.17. Надлежащим образом и с соблюдением установленного порядка делопроизводства вести служебную документацию (предоставляет Исполнитель).

3.18. Работники Исполнителя обязаны иметь действующую справку о несудимости и медицинскую книжку с действующим медицинским осмотром, согласно приказ № 302Н.

3.19. При разработке должностных инструкций учитывать требования положения «О пропускном и внутриобъектовом режиме МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска». Функциональные обязанности работников согласовывать с Заказчиком.

3.20. Работники Исполнителя круглосуточно должны владеть информацией об обстановке на объекте.

3.21. Работники Исполнителя должны своевременно реагировать на просьбы, замечания и предложения руководителя объекта и его заместителей, непосредственно касающихся работы охранного подразделения. О выявленных и установленных нарушениях докладывать ответственным представителям Заказчика.

3.22. Оборудовать каждый пост соответствующими установленными инструкциями объекта, инструкцией о порядке действия работников при возникновении чрезвычайных ситуациях, другой служебной документацией, в том числе журналами и книгами необходимыми для осуществления обязанностей. Разместить на постах телефоны ответственных представителей Заказчика, дежурных частей территориальных ОВД, прокуратуры, скорой помощи, МЧС и других специальных служб.

3.23. В случае отсутствия сотрудника охраны на посту охраны либо в случае, если сотрудником охраны допускается грубые нарушения условий договора, правил несения службы, Исполнитель обязан заменить сотрудника по заявке Заказчика. При этом время замены сотрудника не может превышать 1 (одного) часа с момента получения заявки.

3.24. Оказание охранных услуг допускается с использованием технических и иных средств, не причиняющих вреда здоровью персонала, учащихся и посетителей, а так же имуществу Заказчика и окружающей среде.

3.25. Осуществлять работником Исполнителя в период смены несения службы обход помещений, прилегающей территории к зданию и подвального помещения, по маршруту с целью обеспечения безопасности обучающихся для предупреждения закладки взрывных устройств, возникновения пожаров и недопущения проникновения посторонних лиц на территорию и в здание, в выходные (праздничные) дни 4 раза в сутки с отметкой в журнале дежурств, а в рабочие дни 2 раза в сутки в 05.00 и в 21.00 с отметкой в журнале дежурств.

3.26. Исполнитель несет полную материальную ответственность за сохранность находящимся под его охраной охраняемом объекте имущества Заказчика, в частности:

* за ущерб, причиненный кражами имущества, совершенными посредством взлома на охраняемом объекте запоров, замков, дверей, окон, ограждений, либо иными способами, если будет доказано, что ущерб причинен в результате ненадлежащего выполнения работников Исполнителя принятых на себя обязательств;
* за ущерб, причиненный уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога), если будет доказано, что ущерб причинен в результате ненадлежащего выполнения работников Исполнителя принятых на себя обязательств;
* за ущерб, причиненный пожаром или в силу других причин по вине работников Исполнителя, осуществляющих охрану объекта.

3.27.Факты хищения, уничтожения или повреждения имущества Заказчика, либо вследствие пожара, или в силу других причин по вине работников Исполнителя, осуществляющих охрану объекта, устанавливаются в порядке, определенным действующим законодательством.

3.28. Исполнитель не несет ответственности:

* за ущерб, причиненный стихийными бедствиями;
* за ущерб причиненный хищением имущества или его повреждением, если будет установлено, что оно совершено сотрудниками Заказчика.

1. **Обязанности сотрудника охраны:**

4.1. Добросовестно выполнять свои служебные обязанности и нести службу по охране объекта.

4.2. Сотрудник охраны прибывает на объект за 15 минут до начала смены и принимает его под охрану.

4.3. Своевременно, прибыв на место службы, в присутствии сотрудника охраны предыдущей смены, осматривает охраняемый объект (путем обхода внешнего и внутреннего периметра), обращая особое внимание на:

- целостность дверных и оконных запоров;

- исправность средств телефонной связи;

- состояние внутреннего и наружного дежурного освещения;

- наличие служебной документации;

- исправность системы заграждения (решетки, жалюзи и т.п.);

- целостность мастичных печатей или пломб на отдельных помещениях, витринах;

- целостность оконных стекол и закрытие окон и форточек;

- наличие и комплектность пожарного инвентаря, фонарей, прожекторов, ламп и иных средств освещения.

4.4. Если состояние объекта соответствует условиям приема, принимает его под охрану. О приеме (сдаче) объекта под охрану, выявленных недостатках докладывает по телефону оперативному дежурному.

4.5. Следит за оперативной обстановкой на охраняемом объекте и прилегающей территорией в зоне видимости:

- на входной группе – осуществляет контроль над входом на территорию объекта, осуществляет контроль над автостоянкой и сохранностью, находящегося на ней автотранспорта.

4.6. Совершает действия по предупреждению и пресечению правонарушений и преступлений на охраняемом объекте.

4.7. В случае обнаружения взлома дверей, окон, запоров, замков или других нарушений на охраняемом объекте, а также при срабатывании охранно-пожарной сигнализации – тщательно осматривает объект, и при наличии злоумышленников принимает меры к их задержанию, о чем немедленно сообщает в дежурную часть и правоохранительные органы. С прибытием на место происшествия оперативной группы полиции передает ей задержанных и продолжает дежурство.

4.8. Задерживает лиц, пытающихся незаконно вывезти (вынести) материальные ценности с охраняемого объекта, а также подозреваемых в совершении правонарушений, до выяснения всех обстоятельств.

4.9. Правильно применяет специальные средства, строго соблюдает меры безопасности при обращении с ними.

4.10. Осуществляет контроль над работой, установленных на объекте приборов охранной и охранно-пожарной сигнализации. Сообщает о срабатывании приборов охранной и охранно-пожарной сигнализации дежурному администратору, директору, либо его заместителям, немедленно сообщает в пожарную часть, а при необходимости в органы внутренних дел. Выясняет причины срабатывания сигнализации и принимает меры к задержанию нарушителей или ликвидации пожара.

4.11. Осуществляет проверку документов у проходящих на охраняемый объект лиц и контролирует ввоз и вывоз материальных ценностей.

4.12. В случае прибытия на объект сотрудников правоохранительных и иных проверяющих органов (налоговая инспекция, ФСБ, МВД и.т.п.) сотрудник охраны обязан представиться, узнать цель их визита, проверить документы прибывших, обязательно зафиксировав данные (Ф.И.О., звание, наименование структуры) в «Книге посетителей». После проверки документов узнать у сотрудников правоохранительных органов номер телефона их непосредственного руководителя либо дежурного и перезвонить по нему, чтобы убедиться в том, что это те лица, которые направлены. В случае отказа - потребовать письменное предписание на проведение проверки. Немедленно доложить о прибывших руководству и действовать в соответствии с их указаниями.

4.13. Немедленно сообщает руководству обо всех происшествиях, замечаниях, недостатках и нарушениях, имевших место в процессе дежурства.

4.14. Участвует в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва (оцеплении).

4.15. При несении дежурства обращает внимание на свертки, пакеты, коробки, оставленные без присмотра. При малейшем подозрении на возможность диверсии незамедлительно сообщает о находке руководству.

4.16. При необходимости оказывает первую доврачебную помощь пострадавшим.

4.17. В пределах своей компетенции вносит предложения об устранении выявленных в процессе исполнения своих должностных прав и обязанностей недостатков.

4.18. Не допускает курения на объекте, а также прохода лиц с признаками алкогольного и наркотического опьянения.

4.19. Разрешает ввоз (вывоз), внос (вынос) ТМЦ, имущества (оборудования) на основании материального пропуска и ТТН (товарно-транспортной накладной), подписанного должностными лицами МАОУ «СОШ № 30 г. Челябинска».

4.20. Подавать звонки на уроки и другие мероприятия.

4.21. Круглосуточно следить за гардеробом и поведением учащихся в нем.

4.22. Поддерживать чистоту и порядок на посту.

1. **Сотрудникам охраны запрещается:**

- отлучаться с объекта.

- допускать на объект посторонних лиц.

- отвлекаться от выполнения служебных обязанностей, слушать музыку, смотреть телепередачи, читать, играть в настольные игры.

- вести неслужебные разговоры с сотрудниками и посетителями объекта.

- вести неслужебные разговоры по телефону.

- нарушать установленный режим работы.

- разглашать служебные сведения.

- принимать под охрану личные вещи сотрудников и посетителей.

- оказывать какие-либо услуги, кроме определенных настоящей инструкцией.

-употреблять спиртные напитки, включая слабоалкогольные, употреблять вещества наркотического действия, ПАВ, курительных смесей.

**6. Проверка службы**

Контроль над несением службы охранниками, состоянием специальных средств осуществляют должностные лица охранного предприятия:

- руководство охранного предприятия,

- оперативные дежурные,

Ответственность за организацию контроля над порядком несения службы и его осуществление возлагается на Исполнителя.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| Директор | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Шадрина | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**ОБРАЗЕЦ**  Приложение № 2

к договору № от \_\_\_\_\_\_\_\_2019г

**АКТ**

**ОБСЛЕДОВАНИЯ ОБЪЕКТА**

г. Челябинск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2019г.

Для надлежащего выполнения обязательств, Исполнителя перед Заказчиком, по сохранности имущества, материальных ценностей и пропускного режима средств необходимо:

1.

2.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| Директор | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Шадрина | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 3

к договору № от \_\_\_\_\_\_\_\_2019г

**СТОИМОСТЬ**

**ОХРАННЫХ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

г. Челябинск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

За оказание **Исполнителем** охранных услуг **Заказчик** производит оплату за 2 (два) стационарных поста. Ежемесячный платеж рассчитывается в соответствии с таблицей «Расчет ежемесячных платежей» Общая сумма по Договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек**, в том числе НДС (если предусмотрен). Оплата осуществляется по безналичному расчету в российских рублях на основании счета Исполнителя. В акте выполненных работ/оказанных услуг итоговая сумма прописывается раздельно**,** по двум адресам.

РАСЧЕТ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| период | ед.изм | г. Челябинск, ул.Володарского, д.20 | г. Челябинск, пос. Мелькомбинат-2, участок 1, д.26 | Итого | цена, 1 человеко-час | сумма в месяц, руб. |
| с 01.01.2020г. по 31.01.2020г. | час | 744 | 744 | 1488 |  |  |
| с 01.02.2020г. по 29.02.2020г. | час | 696 | 696 | 1392 |  |  |
| с 01.03.2020г. по 31.03.2020г. | час | 744 | 744 | 1488 |  |  |
| с 01.04.2020г. по 30.04.2020г. | час | 720 | 720 | 1440 |  |  |
| с 01.05.2020г. по 31.05.2020г. | час | 744 | 744 | 1488 |  |  |
| с 01.06.2020г. по 30.06.2020г. | час | 720 | 720 | 1440 |  |  |
| с 01.07.2020г. по 31.07.2020г. | час | 744 | 744 | 1488 |  |  |
| с 01.08.2020г. по 31.08.2020г. | час | 744 | 744 | 1488 |  |  |
| с 01.09.2020г. по 30.09.2020г. | час | 720 | 720 | 1440 |  |  |
| с 01.10.2020г. по 31.10.2020г. | час | 744 | 744 | 1488 |  |  |
| с 01.11.2020г. по 30.11.2020г. | час | 720 | 720 | 1440 |  |  |
| с 01.12.2020г. по 31.12.2020г. | час | 744 | 744 | 1488 |  |  |
| **Общая сумма** | | 8784 | 8784 | 17568 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| Директор | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Шадрина | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ |

**ОБРАЗЕЦ** Приложение № 4

к договору № от \_\_\_\_\_\_\_\_2019г

**АКТ**

**О НАЧАЛЕ ОКАЗАНИЯ ОХРАННЫХ УСЛУГ**

г. Челябинск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель **Исполнителя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_содной Стороны, и представитель **Заказчика** директор МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска», Шадрина Екатерина Вячеславовна с другой Стороны, составили настоящий Акт о том, что **Заказчиком** созданы все условия, для принятия под охрану и исполнение Договорных обязательств **Исполнителем** на Объекте охраны

МАОУ «СОШ №30 г. Челябинска» с 01 января 2020 года, путем выставления 2 (двух) сотрудников охраны на дежурство с круглосуточным режимом работы.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| Директор | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Шадрина | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_/ |