**Техническое задание**

неисключительных прав использования базы данных

Электронной Системы «Госфинансы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Параметры требований к услугам/работам | Требования к услугам/работам, указываемые государственным заказчиком |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Состав программного обеспечения Справочно-правовой системы «Госфинансы» | Электронная система «Госфинансы» для бюджетных, казенных и автономных учреждений**,** содержащая методические и справочные материалы, нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного и муниципального учреждения для принятия квалифицированных решений по тематике учета, отчетности, бюджетного контроля, применения бюджетной классификации (далее Система).  Количество одновременных доступов: 2 (два)  Срок права использования Системы: 12 месяцев.  Территория использования базы данных: Российская Федерация.  Система должны быть структурированы по следующим разделам:  1. Правовая база Федеральные и региональные нормативно-правовые документы, нормативно-правовые акты: законы, кодексы, постановления, распоряжения Правительства РФ, приказы Минфина и прочих ведомств, регламентирующие деятельность главного бухгалтера и финансового специалиста государственного (муниципального) учреждения и (или) органа власти; административную практику контрольных и надзорных органов (прокуратуры, Минэкономразвития, ФАС, Счетной палаты, Минфина и т.д). Судебную практику по актуальным вопросам деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного (муниципального) учреждения; ежедневно обновляемую информацию о ставке налогов, курсах валют, производственном календаре; письма и информационные сообщения федеральных органов исполнительной власти. Консультационные материалы, нормативные документы и иные акты, действующие на территории РФ, включенные в Систему, должны соответствовать нормам действующего законодательства, то есть актуализироваться по мере изменения норм права в количестве не менее 104 млн. штук.  2. Рекомендации  Раздел должен содержать:   * разъяснения экспертов бюджетной и налоговой сферы, методические материалы по вопросам учета, отчетности, налогообложения, кадровым и юридическим вопросам; * практические примеры по решению самых актуальных вопросов ежедневной деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста; * ответы на вопросы главных бухгалтеров и финансовых специалистов государственных (муниципальных) учреждений и (или) органов власти;   Материалы экспертов, пошаговые инструкции (алгоритмы действий), методические материалы, анализ практики по вопросам деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного (муниципального) учреждения в количестве не менее 1500 штук.  Обязательно наличие отдельных блоков по следующим темам: Актуально сейчас  * [Изменения в работе](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3163) * [Главное в месяце](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3164) * [СПЕЦПРОЕКТЫ](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3378) * [Меры поддержки](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3345) * [Работа с Системой](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/2979)  Бюджетная классификация  * [Изменения КБК](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3173) * [КОСГУ](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3172) * [КВР](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3171) * [Увязки](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3170)  Документы  * [Учетная политика](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/83) * [Первичка и регистры](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3180) * [Прочие документы](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3179)  Учет  * [Изменения в учете](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3183) * [Федеральные стандарты](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3182) * [Бухгалтерские счета](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3184) * [Имущество](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3185) * [Платежи и касса](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3210) * [Доходы](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3218) * [Расходы](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3217) * [Другие участки учета](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3219) * [Отрасли и специфика](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/2889) * [Работа в 1С](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3399)  Отчетность  * [Изменения в отчетности](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3245) * [Бюджетная отчетность](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3039) * [Бухгалтерская отчетность](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/2858) * [Отчетность в Социальный фонд (СФР)](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3367) * [Отчетность в ФСС](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3247) * [Отчетность в ПФР](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3248) * [Налоговая отчетность](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3249) * [Другая отчетность](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3246)  Сотрудник  * [Выплаты и расчеты](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3271) * [Кадровый учет](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/4)  Налоги и взносы  * [ЕНП и ЕНС](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3366) * [НДФЛ](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/44) * [Взносы](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/2440) * [Имущественные налоги](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3285) * [НДС](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/55) * [Налог на прибыль](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/56) * [УСН](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/46) * [Другие налоги и сборы](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/10) * [Уплата, зачет налогов и взносов](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/9) * [Инвентаризация](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3291)  Проверки и штрафы  * [Ответственность и штрафы](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3294) * [Госфинконтроль](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/2901) * [Внутренний контроль](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/2902) * [Аудит](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3330) * [Другие проверки](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3293)  Планирование  * [Смета и План ФХД](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3295) * [Обоснования к бюджетной смете](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3423) * [Обоснования к Плану ФХД](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3424) * [Госзадание](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/2970) * [Планирование закупок](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3425) * [Должностные инструкции для экономистов](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3426)  Госзакупки  * [Закон № 44-ФЗ](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/2853) * [Закон № 223-ФЗ](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/2755) * [Постановка на учет учреждения](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/2884) * [Ликвидация и реорганизация](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3364)  Коронавирус  * [Рекомендации](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3134) * [Справочники](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3129) * [Образцы](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3130) * [Памятки](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3131) * [Прочее](https://gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3406)   3. Шаблоны документов по бюджетному и бухгалтерскому учету от планирования до отчетности, подборку необходимых бухгалтеру в работе форм документов с образцами заполнения и комментариями в количестве не менее 7600 штук.  4. Справочные материалы, информацию по бухгалтерскому и бюджетному учету. Антикризисный учет, производственный и профессиональный календарь, изменения законодательства (федерального, регионального всех субъектов РФ, отраслевого, форм отчетности), схемы действий, бюджетная классификация, налоги, учет, отраслевой учет, кадровые вопросы, юридические вопросы, личная бухгалтерия (налоги граждан, выплаты при рождении ребенка, трудовые отношения и т.д.), информация об ответственности за нарушение законодательства в таблицах и списках, с переходами на актуальное законодательство в количестве не менее 2700 штук.  5. Электронные версии специализированных периодических изданий по зарплате, учету, отчетности, налогообложению в казенных и бюджетных учреждениях, отраслевому учету (образование, строительство, сельское хозяйство и т.д.). Всего не менее 10 электронных журналов («Учет в учреждении», «Казенные учреждения. Учет, отчетность, налогообложение», «Зарплата в учреждении», «Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах», «Главбух», «Учет в образовании», «Учет в строительстве», «Учет в сельском хозяйстве», «Экономика ЛПУ в вопросах и ответах», «Госзакупки.ру»), полностью соответствующих по объему и содержанию печатным версиям аналогичных журналов. Не допускается предоставление отдельных статей или частей журналов.  Электронные версии книг — не менее 150 штук по тематике: ключевые показатели контроля, расчет налогов, образцы первички, учет и зарплата, годовой отчет, стандарты бухучета, комментарии к кодексам, справочники, руководства и т.д.   * 1. Видео   анонсы онлайн-семинаров на актуальные темы по учету, налогам и кадровой работе, а также записи уже проведенных мероприятий.  Должна быть обеспечена возможность к записи онлайн-семинаров, лекций и вебинаров на актуальные темы, а также записи уже проведенных мероприятий - не менее 24 видео в год, а так же доступ к архиву прошедших вебинаров и видеоматериалов, не менее 720 семинаров об учете, отчетности, бюджетной классификации;  7. Сервисы Расчетчики ГСМ НДС, транспортного налога, нормируемых расходов в налоговом учете, сроков выплаты отпускных календарных дней в периоде, страхового стажа сотрудников, даты окончания отпуска, даты предупреждения об увольнении, рабочих лет и остатков отпуска, выплат из среднего заработка, штрафа за опоздание со сдачей налогов, пеней по налогам и страховым взносам, процентов по займам. Пошаговые инструкции (мастера) по организации учета: подбор учетной политики и приложений к ней, код раздела и подраздела в счете бухучета, инвентаризация каждого участка, расчет нормы ГСМ, сервис с кодом трудовой функции для СЗВ ТД, сотрудники – иностранцы, удлиненный отпуск в образовательном учреждении. Сервис оценки документов на наличие в них важных условий.  Всего не менее 14 сервисов. Сервисы должны работать непосредственно при помощи Системы, без дополни­тельной оплаты и без установки дополнительного программного обеспечения и шифровальных средств  8. Экспертная поддержка Представлена в двух видах: - Онлайн-помощник с возможностью получения консультаций по бухгалтерскому учету, отчетности, налогообложению, работе с Системой, поиску документов непосредственно от сотрудников разработчика базы данных.  Доступ к онлайн-помощнику должен предоставляться в рабочие дни – круглосуточно; в выходные и праздничные дни – с 9 часов 00 минут по 18 часов 00 минут. Время ожидания ответа должно составлять не более 15 минут.  Количество вопросов – неограниченно.  - Письменные ответы экспертов – экспертная поддержка в области бюджетного учета и налогообложения.  Доступ к сервису должен предоставляться круглосуточно.  Срок ответа – не позднее 24 часов (в рабочие дни) с момента отправки вопроса через специальную форму, представляющую собой диалоговое окно в составе базы данных. Количество вопросов – неограниченно. |
| 2 | Общие требования: | * должна быть обеспечена возможность актуализации информации, содержащейся в экземпляре онлайн-версии Системы с использованием телекоммуникаций ежедневно, кроме выходных и праздничных дней; * должна быть обеспечена возможность публикации обзоры изменений, проектов документов, новых нормативных документов; * должна быть обеспечена возможность обучение клиента работе в Системе; * должна быть обеспечена возможность работы с базой данных онлайн-версии посредством интернет-браузера (интернет-браузеров) с использованием логина и пароля с любой точки доступа в сеть Интернет; * должна быть обеспечена возможность консультаций по работе с Системой по телефону, путем обращения по электронной почте, в техническую службу или онлайн-поддержку; * должна быть обеспечена возможность обращения в техническую службу круглосуточно; * должна быть обеспечена возможность поиска отсутствующего нормативного акта при помощи дополнительного сервиса «Документ за час». Сервис предоставляет нужный нормативный документ в срок не более чем за 1 час, в случае если в правовой базе нет нужной информации; * должна быть обеспечена возможность консультаций экспертов при помощи сервиса онлайн-поддержки, при помощи письменных консультаций экспертов. Должна быть обеспечена возможность предоставления неограниченного количества обращений. * должно быть наличие единой поисковой строки, позволяющей формулировать запрос в свободной форме и выстраивающий результаты поиска по степени соответствия запросу; * должно быть наличие автоматической группировки результатов поиска по видам информации (рекомендации, правовая база, шаблоны, сервисы, видео и т.д.); * должно быть наличие сортировки списка документов каждого вида информации по степени популярности запросов по заданной тематике; * должно быть наличие поиска по реквизитам (включая дату, точно в заголовке, только точную фразу) правовой базе; * должно быть наличие задания логических условий при запросе нескольких значений одного реквизита (тема, орган/источник, тип, территория регулирования/регион, вид информации); * должно быть наличие поиска правовых актов по дате (интервалу дат), с переходом в документе по редакциям вступления в силу, утраты силы, внесения изменений; * должно быть наличие в базе данных информации об изменениях в законодательстве (правовые акты, судебная практика и проекты законов, писем) в режиме новостной ленты; * должно быть наличие аналитических аннотаций, кратко излагающих суть документов федерального законодательства, приказов и писем; * должно быть наличие доступа к записям вебинаров и семинаров из основного меню; * должно быть наличие возможности в основном меню (на главной странице) базы данных знакомиться с новостями (с возможностью перехода к текстам правовых актов, судебных решений, проектов правовых актов, писем, рекомендаций, таблиц, схем, видео и т.д.); * должно быть наличие возможности фильтрации результатов поиска по параметрам (текст документа, название документа, номер документа, дата документа, принявший орган, вид документа) * должно быть наличие возможности экспорта (с последующим сохранением) выбранного документа или списка документов в файл текстового формата; * должно быть наличие возможности печати из самого документа; * должно быть наличие навигационной панели по документу; * должно быть наличие возможности перехода внутри документа из блока правовой базы к дополнительной информации с построением списка по указанной статье или пункту по типу бэклинка; * должно быть наличие возможности обращения к онлайн-помощнику и экспертам Системы; * должно быть наличие возможности детализации поиска в найденном по ключевому слову; * должно быть наличие возможности доступа к документам базы данных с использованием рубрикатора (с навигационным содержанием по материалу) и встроенным внутри текстовым поиском |
| 3 | Состав оказываемых услуг | 1. Срок действия доступа к Системе: С момента передачи неисключительных прав на 12 месяцев.  1.1. Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Системы данных по адаптации и сопровождению экземпляров Системы  - код доступа к Системе и адрес размещения Системы в сети Интернет предоставляются на адрес(а) электронной почты пользователя(ей), указанные при регистрации;  - передача Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Системы);  2. Обновление Системы ежедневно без участия IT-служб заказчика и выездных специалистов компании-разработчика по средствам сети Интернет;  3.Доступ к Системе через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет с любого компьютера, удовлетворяющего требованиям к рабочему месту;  4. При ограничении доступа к Системе доступ должен восстанавливается в течение не более 4 часов;  5. Доступ к Системе предоставляется круглосуточно;  6. Вход в Систему защищен: при входе Система требует авторизации учетной записи пользователя (ввод логина/пароля);  7. Для своей работы Система не требует установки какого-либо дополнительного программного обеспечения на компьютере конечного пользователя;  8. Ежедневное информирование Пользователя о новых консультационных материалах и нормативных документах, поступивших в Систему;  9. Консультации по использованию Системы и техническая поддержка в рабочие дни;  10. Обучение работе с Системой, в том числе ежемесячное (проводится по запросу Заказчика). Количество часов не ограничено (исходя из нужд пользователя;  11. Консультирование по работе с экземплярами Системы, в том числе инструктаж сотрудников Заказчика при наличии у Заказчика структурных подразделений работе с экземплярами Системы с возможностью получения специального сертификата;  12. Поддержание работоспособности экземпляров Системы;  13. Поддержание всех методических материалов Системы, справочной информации, нормативно-правовых документов в актуальном состоянии для получения сотрудниками Заказчика  достоверной правовой информации на основе действующего законодательства Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований, ведомств;  14. Консультация по поиску информации в Системе. |
| 4 | Требования к оказанию услуг | 1. Периодичность обновления: ежедневно;  2. Способ обновления: без носителя, через Интернет;  3. Время реакции Исполнителя на запрос Заказчика о неработоспособности Системы – не более 1 часа;  4. Устранение Исполнителем неполадок в работе Системы в течение 12 часов.  5. Исполнитель должен являться правообладателем или официальным дистрибьютором Системы и предоставлять гарантии на весь срок использования Системы. |