**Контракт №2**

**на поставку канцелярских товаров**

**ИКЗ** 203744802727074480100100040000000000

г. Челябинск « » 2020г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Челябинска», в лице директора Крюковой Надежды Анатольевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с п.4. ч.1 ст.93 Федерального закона № 44 – ФЗ, заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. **Предмет контракта**

1.1. По настоящему контракту Поставщик обязуется в обусловленный настоящим контрактом срок осуществить **поставку канцелярских товаров** (далее по тексту – товар), Заказчику, а Заказчик обязуется обеспечить приемку и оплату товара, указанного в спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта (Приложение № 1к контракту).

1.2. Поставщик обязуется осуществить поставку товара Заказчику, по адресу: **г. Челябинск, ул. Захаренко, д. 13, М БОУ «СОШ № 3 г. Челябинска».**

1.3. Поставляемые товары должны иметь соответствующие документы, регламентирующие качество и безопасность товара, в соответствии с требованиями законодательства РФ (сертификаты соответствия, качественные удостоверения, иные документы, подтверждающие качество поставляемого товара в соответствии с законодательством РФ, в случае, если обязательное требование о наличии таких документов установлено действующим законодательством РФ). Оригиналы и копии этих документов должны быть предоставлены по требованию Заказчика.

1.4. **Срок поставки товара: с момента заключения контракта в течении 5 рабочих дней.**

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Поставщик обязуется:**

2.1.1. Поставить товар Заказчику в соответствии с Приложением № 1 к контракту.

2.1.2. Вместе с товаром предоставить документы (счета, счета-фактуры (при наличии), акты, товарно-транспортные накладные (универсальный передаточный документ)) для оплаты поставленного товара.

Предоставлять оформленные сопроводительные документы: сертификаты соответствия, качественные удостоверения иные документы, подтверждающие качество поставляемого товара.

2.1.3. В случае выявления недопоставки или поставки некачественного товара произвести поставку недостающего количества или замену товара за счет собственных средств и своими силами в течение 24 часов с момента предъявления Заказчиком соответствующей претензии. Претензии могут быть переданы в письменной форме, а также с помощью факсимильных или электронных средств связи.

2.1.4. Поставить товар в упаковке, препятствующей ее порче. Упаковка (тара) должна соответствовать характеру поставляемого товара и способу транспортировки.

2.1.5. Произвести при необходимости сверку расчетов по настоящему Контракту.

* 1. **Поставщик имеет право:**
     1. Получить оплату за товар в размере и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом;
     2. Запрашивать необходимую информацию у Заказчика по вопросам выполнения условий настоящего Контракта.

**2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Произвести оплату стоимости поставки товара в соответствии с настоящим контрактом;

2.3.2. Осуществить приемку поставляемого товара по качеству и количеству в соответствии с действующим законодательством;

2.3.3. Осуществлять контроль и надзор за ходом исполнения настоящего контракта со стороны Поставщика.

2.4**. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Требовать Поставщика документацию, связанную с исполнением настоящего контракта. Поставщик обязан предоставить соответствующую документацию в течение двух дней с момента получения требования Заказчика

2.4.2. Предъявлять претензии по качеству и количеству товара, в том числе в течение гарантийного срока (при наличии).

2.4.3. Привлекать Поставщика к ответственности за нарушение ими условий настоящего контракта в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.5. Иные права и обязанности сторон определяются положениями настоящего контракта и действующим гражданским законодательством.

2.6. При исполнении настоящего контракта не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

**3. Цена и порядок расчетов**

3.1. Товар поставляется по ценам, установленным настоящим контрактом. **Цена контракта составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек) рублей** с учетом НДС (если предусмотрен). В стоимость настоящего контракта входит стоимость товара, расходы на доставку, погрузочно-разгрузочные работы, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов.

3.2. Цена Контракта является твердой и не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего Контракта.

3.3. Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения, предусмотренного контрактом, количества поставляемого товара, указанного в Приложении №1 к настоящему контракту, и иных условий исполнения контракта в соответствии с пп. «а» п. 1 ч. 1 ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. Возможность изменить объем товара, предусмотренного контрактом в соответствии с пп. «б» п. 1 ч. 1 ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», тем самым может быть изменена цена Контакта, если по предложению Заказчика увеличивается (уменьшается) предусмотренный Контрактом объем поставляемых товаров не более чем на 10% (десять).

3.5. Оплата поставленного товара по настоящему контракту производится путем перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Поставщика в течение 30 календарных дней после поставки товара и предоставления необходимых документов на оплату.

**4. Порядок сдачи и приемки товаров**

4.1.  В день поставки товара, Поставщик обязан предоставить Заказчику товарную накладную или (универсальный передаточный документ) и (или) счет-фактуру (при наличии) составленную в 2 (Двух) экземплярах и подписанный со своей стороны.

4.2. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения товарной накладной от Поставщика обязан подписать товарную накладную (универсальный передаточный документ) со своей стороны и передать один экземпляр товарной накладной (универсального передаточного документа) Поставщику.

4.3. Товар считается принятым после подписания Сторонами товарной накладной (универсального передаточного документа).

Документом о приемке является товарная накладную или (универсальный передаточный документ).

4.4. При обнаружении недостатков поставленных Товаров Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Поставщика и приглашает для подписания двухстороннего Акта о выявленных недостатках поставленного Товара и сроках их устранения. Если Поставщик не явится для подписания Акта в течение 3 (Трех) дней со дня получения уведомления Заказчика, Заказчик имеет право составить односторонний Акт и направить его Поставщику, с требованием устранить недостатки поставленного Товара.

**5. Качество товара. Гарантии**

5.1. Товар должен соответствовать обязательным требованиям к качеству и безопасности, предусмотренными для данного вида товаров действующим законодательством РФ.

5.2. Поставщик гарантирует качество поставляемого товара в соответствии с требованиями, указанными в п. 2.1. настоящего Контракта.

**6. Ответственность сторон**

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042.

6.2. **В случае просрочки исполнения Заказчиком** обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства.

Такая пеня устанавливается Контрактом в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы**.**

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом.Размер штрафа устанавливается контрактом в порядке, установленном правительство РФ.

6.3. **В случае просрочки исполнения Поставщиком** обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней**).**

6.4.Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Поставщиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.5. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение **Заказчиком** обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

6.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

6.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.8. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.10. В случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, Заказчик вправе провести оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

6.11. Штрафные неустойки уплачиваются Поставщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком письменной претензии об уплате штрафных санкций.

6.12. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств, принятых на себя по контракту.

6.13. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**7. Порядок рассмотрения споров**

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего контракта, будут решаться путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров, стороны обращаются в Арбитражный суд Челябинской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с Гражданским кодексом РФ и действующим законодательством РФ.

7.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с действующим законодательством РФ.

**8. Дополнительные условия**

8.1. Возможность изменить объем товара, предусмотренного контрактом предусмотрена в соответствии с пп. «б» п. 1 ч. 1 ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.2. Настоящий контракт вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует   
**до 30.07.2020 г.**

8.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**9. Приложения к контракту**

Приложение №1 Спецификация

**10. Адреса и реквизиты сторон**

**Заказчик Поставщик**

|  |  |
| --- | --- |
| **МБОУ «СОШ № 3 г. Челябинска»**  Адрес:454014, г.Челябинск,ул.Захаренко, д.13 ОГРН 1027402544740  ИНН 7448027270 КПП 744801001  л/счет 2047302312Н в Комитете финансов г.Челябинска (р/с 40701810400003000001 в Отделении Челябинск,  БИК 047501001  Тел. 8(351) 742-76-29 приемная;  8(351)793-68-38 бухгалтерия  Адрес электронной почты: chelschool3@mail.ru |  |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Крюкова |  |

Приложение №1 к контракту   
 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Спецификация на поставку канцелярских товаров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование объекта закупки | Функциональные, технические и качественные характеристики объекта закупки | | | Ед. изм. | Количество | Цена за ед.  руб. | Стоимость  руб. |
| Показатель  (наименование характеристики) | значение | |
| Максимальные и (или) минимальные показатели объекта закупки | Показатели, которые не могут изменяться |
| 1 | Бумага офисная для техники | Торговая марка |  | SVETOCOPY CLASSIC | Пачка | 30 |  |  |
| Формат |  | А4 |
| Масса бумаги площадью 1м2 , г |  | 80 |
| Количество листов в упаковке |  | 500 |
| Марка бумаги |  | С |
| Белизна CIE |  | 146 +/- 3 |
| 2 | Файл – вкладыш | Плотность, мкм |  | 40 | Упак. | 3 |  |  |
| Вид |  | Гладкий |
| Формат |  | А4 |
| Вместимость файла, листов | Не менее 50 |  |
| Цвет |  | Прозрачный |
| Количество штук в упаковке |  | 100 |
| 3 | Клейкие закладки пластиковые | Торговая марка |  | Attache Selection | Упак. | 6 |  |  |
| Кол-во цветов | Не менее 5 |  |
| Количество листов в упаковке, не менее | Не менее 125 |  |
| Ширина закладки, мм |  | 12 |
| Длина закладки, мм |  | 45 |
| Клейкость, кг/м | Не менее 2 |  |
| 4 | Папка-регистратор | Торговая марка |  | Bantex Strong Line | Шт. | 6 |  |  |
| Цвет |  | Голубой |
| Формат |  | А4 |
| Вместимость, листов | Не менее 350 |  |
| Ширина корешка, мм | Не менее 50 |  |
| Материал внешнего и внутреннего покрытия |  | ПВХ |
| 5 | Папка-регистратор | Торговая марка |  | Esselte Power Solea | Шт. | 6 |  |  |
| Цвет |  | Сиреневая |
| Формат |  | А4 |
| Вместимость, листов | Не менее 500 |  |
| Ширина корешка, мм | Не менее 75 |  |
| Материал внешнего и внутреннего покрытия |  | ПВХ |
| Защита нижнего края папки |  | Металл |
| 6 | Папка-регистратор | Торговая марка |  | Attache Economy | Шт. | 2 |  |  |
| Цвет |  | Синяя |
| Формат |  | А4 |
| Вместимость, листов | Не менее 350 |  |
| Ширина корешка, мм | Не менее 50 |  |
| Материал внешнего покрытия |  | Бумвинил |
| Материал внутреннего покрытия |  | Бумага |
| 7 | Карандаш чернографитный | Наличие заточенного стержня |  | Да | Шт. | 10 |  |  |
| Наличие ластика |  | Да |
| Тип карандаша |  | НВ |
| 8 | Ручка канцелярская | Торговая марка |  | Attache Happy | Шт. | 10 |  |  |
| Цвет |  | Синяя |
| Толщина линии, мм |  | 0,5 |
| Диаметр шарика, мм |  | 0,7 |
| Вид |  | Шарикова |
| возможность смены стержня |  | Да |
| Ручка автоматическая |  | Да |
| 9 | Зажим для бумаг | Торговая марка |  | Attache Economy | Упак. | 2 |  |  |
| Цвет |  | Черный |
| Количество штук в упаковке | Не менее 12 |  |
| Размер изделия, мм |  | 51 |
| 10 | Ножницы канцелярские | Торговая марка |  | Attachе | Шт. | 1 |  |  |
| Длина, мм |  | 169 |
| 11 | Клей канцелярский | Торговая марка |  | Attache | Шт. | 5 |  |  |
| Основа |  | ПВА |
| Объем, г | не менее 125 |  |
| 12 | Клейкая лента канцелярская | Назначение |  | Упаковочная | Шт. | 2 |  |  |
| Цвет |  | Прозрачная |
| Толщина, мкм | Не менее 47 |  |
| Ширина, мм | Не менее 75 |  |
| Длина, м | Не менее 66 |  |
| 13 | Антистеплер | Торговая марка |  | Attache Economy | Шт. | 1 |  |  |
| Цвет |  | Черный |
| 14 | Скобы для степлера | Количество в упаковке, шт | Не менее 1000 |  | Упак. | 5 |  |  |
| Размер скоб |  | №24/6 |
| Торговая марка |  | Attache |
| 15 | Скобы для степлера | Количество в упаковке, шт | Не менее 1000 |  | Упак. | 5 |  |  |
| Размер скоб |  | №10 |
| Торговая марка |  | Attache |
| 16 | Скрепки металлические | Торговая марка |  | Attache | Упак. | 6 |  |  |
| Количество штук в упаковке | Не менее 100 |  |
| Длина, мм |  | 28 |
| Форма |  | Овальная |
| 17 | Кнопки силовые | Торговая марка |  | Attache Economy | Упак. | 1 |  |  |
| Количество штук в упаковке | Не менее 50 |  |
| Длина иглы, мм |  | 10 |
| Материал изготовления шляпки |  | Пластик |
| Материал иглы |  | Металл |
| **ИТОГО:** | | | | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Крюкова |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| м.п. |  | м.п. |