**Контракт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИКЗ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Челябинск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

Муниципальное бюджетное учреждение города Челябинска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Акварель», являющееся муниципальным заказчиком, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Ушаковой Марины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. Предмет муниципального контракта**

1.1. Настоящий контракт (далее - контракт) заключается на основании п. 4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013.

1.2. По настоящему контракту Исполнитель обязуется оказать услуги по заправке картриджей копировальной и множительной техники в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему контракту), которое является неотъемлемой частью настоящего контракта, а Заказчик принять и оплатить Услуги.

1.3. Оказание Услуг осуществляется по месту нахождения Исполнителя (в г. Челябинске). Транспортировку картриджей для оказания Услуг по настоящему контракту осуществляет Исполнитель за свой счет.

**2. Срок оказания услуг**

2.1. Услуги, предусмотренные настоящим контрактом, оказываются с момента заключения контракта по 31.12.2024 г. Оказание услуг осуществляется в течение трех рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика. В заявке указывается объем оказываемых услуг и дата передачи Исполнителю картриджей.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Исполнитель:

- обязан оказать Услуги в соответствии с условиями настоящего контракта;

- обязан подготавливать и передавать Заказчику документы, связанные с оказанием Услуг;

- обязан обеспечить надлежащее качество оказываемых Услуг;

- имеет право требовать оплаты по настоящему контракту;

- имеет право выдвигать требование об уплате неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных настоящим контрактом;

3.2. Заказчик:

- осуществляет контроль и надзор за ходом исполнения настоящего контракта со стороны Исполнителя, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность;

- осуществляет приемку оказанных Услуг;

- обязан производить оплату стоимости оказанных Услуг в соответствии с настоящим контрактом;

- имеет право требовать от Исполнителя документацию, связанную с исполнением настоящего контракта;

- имеет право выдвигать требование об уплате неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных настоящим контрактом;

**4. Цена контракта и порядок оплаты**

4.1. Стоимость единицы каждой Услуги установлена в спецификации (приложение №2 к настоящему контракту). Оплата Услуг осуществляется по цене единицы каждой Услуги исходя из объема фактически оказанных Услуг, но в размере, не превышающем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 00 коп. (НДС не предусмотрен).

4.2. Расчеты за Услуги производятся в российских рублях.

4.3. Оплата оказанных Услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта приемки Услуг, соответствующих условиям контракта, на основании акта приемки Услуг и счета (счета-фактуры).

4.4. Цена контракта включает в себя стоимость по факту Услуг, товаров, материалов, комплектующих и оборудования, используемых для оказания Услуг, расходы на транспортировку картриджей до места оказания Услуг и обратно, погрузочно-разгрузочные работы, упаковку, налоги (НДС, если предусмотрен), сборы, иные обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением настоящего контракта.

4.5. Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

4.6. Источник финансирования – Средства бюджетных учреждений.

**5. Порядок приемки услуг**

5.1. По результатам оказания Услуг Исполнитель готовит и передает Заказчику документы: два экземпляра Акта приемки оказанных Услуг, счет (счет-фактуру).

5.2. Приемка Услуг по объему производится в день предоставления заправленных картриджей. В случае надлежащего исполнения, Стороны подписывают Акт приемки оказанных Услуг.

5.3. В случае оказания услуг не в полном объеме Исполнитель обязан оказать услуги в полном объеме в течение 1 (одного) рабочего дня, предоставив при необходимости новые акт и счета (счета-фактуры).

5.4. В случае оказания Услуг ненадлежащего качества Заказчиком в акте приемки делается об этом отметка. Подписанный Заказчиком акт приемки с отметкой о наличии замечаний к Услугам направляется Исполнителю в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его подписания. Исполнитель обязан устранить недостатки в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения Исполнителем акта приемки и соответствующей претензии Заказчика, предоставив при необходимости новые акт, счет (счет-фактуру).

5.5. В случае оказания Услуг в полном объеме и надлежащего качества в соответствии с условиями настоящего контракта Заказчик подписывает акт приемки услуг и направляет (передает) Исполнителю один экземпляр акта приемки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания. Срок может быть продлен в случае привлечения к приемке Услуг экспертных организаций, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

5.6. Услуги, оказанные не в полном объеме и (или) услуги ненадлежащего качества, считаются не оказанными.

5.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов и оборудования, используемых для оказания Услуг, лежит на Исполнителе.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042.

6.2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней [ключевой ставки](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10180094/entry/100) Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в [порядке](http://mobileonline.garant.ru/#/document/71757358/entry/1000), установленном Правительством Российской Федерации.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

6.4. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

6.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени [ключевой ставки](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10180094/entry/100) Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.7. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в [порядке](http://mobileonline.garant.ru/#/document/71757358/entry/1000), установленном Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов:

6.6.1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

К обязательствам, которые не имеют стоимостного выражения, относятся: своевременное представление Исполнителем документов, указанных в разделе 2 настоящего контракта.

6.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

6.8. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.9. Срок уплаты Исполнителем неустойки (штрафа, пени) по настоящему контракту составляет 5 (Пять) рабочих дней со дня получения стороной соответствующего письменного требования об уплате неустойки (штрафа, пени) от противоположной стороны.

6.10. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств, принятых на себя по контракту.

6.11. В случае если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафа, чем порядок, предусмотренный настоящими Правилами, размер такого штрафа и порядок его начисления устанавливается контрактом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. При выявлении нарушений в качестве услуги, Исполнитель несет административную ответственность согласно действующему законодательству.

6.13. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**7. Гарантийные обязательства Исполнителя**

7.1. Гарантийный срок эксплуатации заправленных и восстановленных картриджей - 3 (Три) месяца со дня подписания Сторонами акта приемки оказанных Услуг или до выработки тонера.

7.2. Исполнитель гарантирует:

7.2.1. безопасность, качество оказанных Услуг, используемых запасных частей и материалов в соответствии с действующими нормами и техническими условиями, установленными законодательством Российской Федерации;

7.2.2. соответствие материалов, используемых при оказании Услуг, действующим нормам (ГОСТам, ТУ, СанПиНам), а также наличие сертификатов соответствия (если данные товары подлежат сертификации);

7.2.3. отсутствие поломок офисной техники по вине заправленных картриджей;

7.2.4. качественную работу заправленных картриджей вплоть до окончания в них тонера;

7.2.5. соответствие тонера, используемого при заправке, требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), установленным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Если в течение гарантийного срока эксплуатации заправленных картриджей, установленного в п. 7.1. настоящего контракта, обнаружатся дефекты и (или) недостатки, картридж окажется некачественно заправленным или не будет соответствовать условиям Технического задания (Приложение № 1 к настоящему контракту), что не позволит продолжить нормальную эксплуатацию картриджа до их устранения, гарантийный срок продлевается на период устранения дефектов и (или) недостатков. Устранение дефектов и (или) недостатков производится Исполнителем за свой счет, доставка картриджа с устраненными недостатками осуществляется в срок не более 2 (Двух) рабочих дней с даты письменного уведомления о наличии дефектов и (или) недостатков.

7.4. При причинении вреда имуществу Заказчика вследствие конструктивных, производственных или иных недостатков картриджа в течение гарантийного срока, Исполнитель возмещает убытки, понесенные Заказчиком, либо производит ремонт данной техники. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двухсторонним Актом устранения нарушений (недостатков). При отказе Исполнителя от составления или подписания Акта устранения нарушений (недостатков), Заказчик составляет односторонний акт в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения отказа.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Споры и разногласия, возникающие при неисполнении или ненадлежащем исполнении условий контракта, разрешаются путем переговоров между сторонами.

9.2. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему контракту должны быть рассмотрены сторонами в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии.

9.3. При не достижении согласия сторон по возникшим спорам   
и разногласиям путем переговоров, они разрешаются в судебном порядке.

9.4. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с [гражданским законодательством](garantf1://10064072.450/).

**10. Срок действия контракта**

10.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 31.12.2024 г.

**11. Заключительные положения**

11.1.Отношения сторон, не урегулированные настоящим контрактом, регулируются действующим законодательством РФ.

11.2. Приложение:

Приложение №1 Техническое задание.

Приложение №2. Цена за единицу услуги.

**12. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Муниципальное бюджетное учреждение  города Челябинска «Центр помощи детям,  оставшимся без обеспечения родителей, «Акварель»  454139 г. Челябинск, ул. Василевского, 27  тел. 253-28-12  ИНН 7449034463  КПП 744901001  БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Челябинской области г Челябинск  ЛС 2047800517Н  к/с 40102810645370000062  Орган осущ. кассовое обсл.: УФК по Чел. обл.  Сч. орг., осущ. кас-е обсл.: 03234643757010006900  БИК: 017501500  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ушакова М.А | **Исполнитель:** |

Приложение № 1

к контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Техническое задание**

**на оказание услуг по заправке картриджей копировальной**

**и множительной техники**

1. **Список услуг по заправке картриджей**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** |
| **1** | Заправка картриджа Kyocera ECOSYS P2335dn |
| **2** | Заправка картриджа лазерного МФУ Kyocera ecosys FS-1020MFP |
| **3** | Заправка картриджа лазерного МФУ Kyocera ecosys FS-1025MFP |
| **4** | Заправка картриджа HP LaserJet 1018 |
| **5** | Заправка картриджа Сanon F166400 |
| **6** | Заправка картриджа МФУ PANTUM BM5100ADN |

**2.Требования к качеству Услуг по заправке картриджей**

* 1. Приобретение расходных материалов и деталей для заправки картриджей производится силами и средствами Исполнителя.
  2. Результат оказания услуг:

а) Внешний вид картриджа после заправки должен быть без дефектов и явных и видимых поломок. После выполнения работ на корпусе картриджа должны отсутствовать следы проводимых работ (тонер, смазка и т.д.), т.е. корпус должен быть чистым, не должно быть грубых следов его вскрытия (сколы, не предусмотренные отверстия, отломленные и деформированные части корпуса). Контакты электрических цепей не должны быть деформированы, на их поверхностях не должно быть загрязнений и дефектов покрытия. Подвижные элементы картриджей должны легко перемещаться, без перекосов и заеданий. Фотобарабаны для лазерных принтеров не должны иметь механических повреждений или иных дефектов рабочей поверхности.

б) У заправленных картриджей отпечаток должен быть четким, с полным заполнением контура объектов документа. Распечатка с картриджа должна иметь одинаковую плотность заливки, воспроизведения мелких деталей и тонких линий. При работе картридж не должен допускать загрязнения подающего тракта принтера тонером. На отпечатках не должно быть дефектов изображения, пятен, точек, фона, в т.ч. и на обратной стороне отпечатка, размытого или нечёткого изображения.

Плотность печати заправленного картриджа может отличаться от плотности печати на новом картридже не более чем на 10 % (печать не должна быть бледной).

Ресурс (количество копий с одного картриджа) заправленных картриджей должен обеспечивать получение числа копий не менее указанного в технической документации на соответствующий тип печатающего устройства. Исполнитель обязан обеспечить наличие внутри упаковки каждого картриджа тестового отпечатка, подтверждающего качество заправки. На отпечатках не должно быть дефектов изображения, размытого или нечёткого изображения, пятен, точек, фона, в том числе и на обратной стороне отпечатка. Картридж должен обеспечивать качество печати не хуже качества эталонной копии.

* 1. Отказ в заправке картриджа в связи с износом незаменяемых деталей возможен, при этом вышедшие из строя картриджи (отработавшие свой ресурс), без его заправки, *должны быть возвращены с актом технического осмотра, содержащим заключение о невозможности дальнейшего их использования, с указанием видов и перечня работ, необходимых для его восстановления.*

1. **Требования к упаковке и маркировке картриджей**
   1. Каждый картридж должен быть упакован в электростатический пакет из полимерного материала, для картриджей со светочувствительным барабаном пакет должен быть не прозрачным, в пакете вместе с картриджем должен быть *листок с распечаткой контрольной копии*, демонстрирующей качество заправки.
   2. Все пометки и маркировки (включая наклейки) на картридже, оставленные заказчиком должны остаться без изменений (их нельзя удалять и перекрывать надписями Исполнителя).
   3. Каждый картридж должен иметь на корпусе *стикер*, позволяющий определить дату трех последних заправок и ремонтов. Все маркировки и надписи должны быть легко читаемы.

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Муниципальное бюджетное учреждение  города Челябинска «Центр помощи детям,  оставшимся без обеспечения родителей, «Акварель»  454139 г. Челябинск, ул. Василевского, 27  тел. 253-28-12  ИНН 7449034463  КПП 744901001  БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Челябинской области г Челябинск  ЛС 2047800517Н  к/с 40102810645370000062  Орган осущ. кассовое обсл.: УФК по Чел. обл.  Сч. орг., осущ. кас-е обсл.: 03234643757010006900  БИК: 017501500  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ушакова М.А | **Исполнитель:** |

Приложение № 2

к Контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Цена за единицу услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Ед. изм** | **Кол-во** | **Кол-во заправок** | **Цена за ед. усл. (руб.)** |
| 1 | Заправка картриджа Kyocera ECOSYS P2335dn | шт | 2 | 12 |  |
| 2 | Заправка картриджа лазерного МФУ Kyocera ecosys FS-1020MFP | шт | 2 | 12 |  |
| 3 | Заправка картриджа лазерного МФУ Kyocera ecosys FS-1025MFP | шт | 1 | 6 |  |
| 4 | Заправка картриджа HP LaserJet 1018 | шт | 1 | 6 |  |
| 5 | Заправка картриджа Сanon F166400 | шт | 1 | 6 |  |
| 6 | Заправка картриджа МФУ PANTUM BM5100ADN | шт | 1 | 6 |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Муниципальное бюджетное учреждение  города Челябинска «Центр помощи детям,  оставшимся без обеспечения родителей, «Акварель»  454139 г. Челябинск, ул. Василевского, 27  тел. 253-28-12  ИНН 7449034463  КПП 744901001  БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Челябинской области г Челябинск  ЛС 2047800517Н  к/с 40102810645370000062  Орган осущ. кассовое обсл.: УФК по Чел. обл.  Сч. орг., осущ. кас-е обсл.: 03234643757010006900  БИК: 017501500  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ушакова М.А | **Исполнитель:** |