**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**на предоставление услуг по физической охране помещений МАУ «МФЦ города Челябинска»**

г. Челябинск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска»** (МАУ «МФЦ города Челябинска»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Барашковой Ксении Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», руководствуясь Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» путем проведения закупки через ППЮУ заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется за плату предоставить услуги по охране общественного порядка и имущества Заказчика, находящегося в офисных помещениях (далее – Объект) при помощи стационарных постов физической охраны по адресам:

- г. Челябинск, ул. Труда, д. 164;

- г. Челябинск, ул. Комарова, д. 39;

- г. Челябинск, ул. Новороссийская, д. 118 –в.

- г. Челябинск, пр-т Победы, д. 396, стр. 1.

1.2. Под охранными услугами, оказываемыми Исполнителем, понимается - охрана имущества Заказчика, находящегося на объектах, путем осуществления, установленного на объекте внутриобъектового и пропускного режима, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к договору), в том числе, осуществляемая путем недопущения выноса/вывоза имущества, принадлежащего Заказчику на праве собственности, ином законном основании, без соответствующих разрешительных документов.

1.3. Предоставление услуг Заказчику осуществляется при помощи стационарных постов физической охраны невооруженным охранником.

1.4. Порядок оказания услуг Исполнителем определяется настоящим договором и Техническим заданием (Приложение №1).

1.5. Исполнитель оказывает Заказчику услуги, составляющие предмет договора лично или с привлечением третьих лиц.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

**2.1. Заказчик обязан:**

2.1.1. Не позднее, чем за сутки до дня оказания услуг направить Заявку на оказание услуг по номеру телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и на электронную почту Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Заявка считается принятой Исполнителем после получения Заказчиком соответствующего письменного подтверждения, которое Исполнитель направляет по электронной почте по адресу, с которого была направлена Заявка.

2.1.2. В случае обнаружения противоправных действий на объекте немедленно извещать Исполнителя любым доступным способом.

2.1.3. Обеспечить оборудование объекта необходимыми средствами связи и содержание их в исправном состоянии.

2.1.4. При необходимости обеспечить участие уполномоченного представителя Заказчика в комиссионном обследовании объекта.

2.1.5. В случае обнаружения ущерба незамедлительно сообщить Исполнителю и пригласить уполномоченного представителя Исполнителя для комиссионного определения ущерба. Не допускать определение размера ущерба в отсутствии представителя Исполнителя.

2.1.6. В случае расторжения договора, независимо от причин такого расторжения, вернуть Исполнителю имущество, если такое было установлено на объекте и принадлежащее последнему на праве собственности или иных законных основаниях.

2.1.7. Обеспечить безопасные условия работы для сотрудников Исполнителя в соответствии с требованиями законодательства.

2.1.8. Обеспечить выполнение установленного на объекте пропускного и внутриобъектного режима работниками Заказчика.

2.1.9. Принять услуги, предусмотренные настоящим Договором, в порядке, определенном в разделе 5 настоящего Договора.

2.1.10. Осуществлять оплату услуг Исполнителя в объеме и на условиях, определенных в настоящем договоре. В сроки, установленные разделом 4 настоящего договора, подписывать и возвращать в адрес Исполнителя акты об оказании услуг.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Извещать Исполнителя о необходимости приостановления оказания услуг способом, указанным в пп. 2.1.1. Договора.

2.2.2. Отказаться от исполнения Договора с соблюдением порядка, установленного действующим законодательством и настоящим Договором.

2.2.3. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения, связанные с предоставлением услуг при помощи стационарных постов физической охраны.

2.2.4. Осуществлять контроль за ходом и качеством предоставляемых по настоящему Договору услуг, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.2.5. Пользоваться иными правами, предоставленными Заказчику действующим законодательством.

**3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

**3.1.Исполнитель обязан:**

3.1.1. Направлять Заказчику по электронной почте на адрес, с которого была направлена Заявка, письменное подтверждение получения Заявки.

3.1.2. Обеспечить выставление постов физической охраны на объекте Заказчика в срок, указанный в Заявке, направленной в порядке и сроки, указанные в пп.2.1.1.

3.1.3. Сотрудники Исполнителя обязаны нести службу в форменной одежде Исполнителя, быть соответствующим образом экипированными.

3.1.4. При исполнении обязательств, принятых на себя по настоящему договору, руководствоваться нормами действующего законодательства, настоящим договором, техническим заданием.

3.1.5. При наличии заявления Заказчика (письменного или телефонограммой) о причиненном ущербе, ответственные представители Исполнителя обязаны участвовать в определении размера этого ущерба. По вызову Заказчика уполномоченный представитель Исполнителя обязан прибыть на объект для комиссионного снятия остатков и установления размера ущерба в срок не позднее 1 часа с момента получения вызова.

3.1.6. Принимать меры по пресечению противоправных действий третьих лиц на объекте, в том числе направленных на причинение вреда жизни и здоровью граждан.

3.1.7. Руководствоваться нормами действующего законодательства, настоящим договором, Инструкциями при исполнении обязательств, принятых на себя по настоящему договору.

3.1.8. При обнаружении неисправности средств сигнализации, освещения или отсутствия электроэнергии на объекте немедленно уведомить Заказчика.

3.1.9. Направлять Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в порядке и в сроки, предусмотренные в разделе 5 настоящим Договором.

**3.2. Исполнитель вправе:**

3.2.1. Рекомендовать Заказчику проведение мероприятий, направленных на совершенствование внутриобъектового режима и иных мероприятий, направленных на обеспечение сохранности имущества.

3.2.2. Приостановить оказание услуг по настоящему договору в случаях, указанных в настоящем договоре.

3.2.3. Производить аудио-видеозапись, фотосъемку в пределах объекта для фиксации следов проникновения, причиненного ущерба, а также правонарушителей.

3.2.4. Пользоваться средствами тревожной сигнализации.

**4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

4.1. Общая стоимость услуг за период оказания услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в т.ч. НДС/НДС не предусмотрен (*в случае, если Поставщик имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в т.ч. НДС» заменяются на «НДС не облагается в связи с установлением для Поставщика упрощенной системы налогообложения в соответствии со ст. 346.11 Налогового кодекса РФ»).* При достижении указанной стоимости Договор считается автоматически расторгнутым. Указанная стоимость Договора является предельной, не является обязательной к выборке.

4.2. Стоимость услуг Исполнителя за 1 (один) час одним стационарным постом (один охранник) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей копеек, в т.ч. НДС/НДС не предусмотрен (*в случае, если Поставщик имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в т.ч. НДС» заменяются на «НДС не облагается в связи с установлением для Поставщика упрощенной системы налогообложения в соответствии со ст. 346.11 Налогового кодекса РФ»)*.

4.3. Размер ежемесячного платежа определяется путем умножения стоимости услуг Исполнителя за 1 (один) час одним стационарным постом (один охранник) на количество оказанных услуг (общее количество часов охраны всеми постами/охранниками) в этом месяце.

4.4. Общая стоимость услуг включает в себя стоимость уплаты налогов, таможенных пошлин, сборов и других платежей, возникших при исполнении настоящего Договора.

4.5. Размер и порядок оплаты при предоставлении дополнительных сил, либо изменение режима работы охранников определяется дополнительным соглашением сторон.

4.6. Оплата осуществляется Заказчиком ежемесячно путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания сторонами акта об оказании услуг и получения счета на оплату.

4.7. По соглашению сторон возможно изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА-СДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Ежемесячно стороны подписывают Акты об оказании услуг.

5.2. Акты об оказании услуг составляются Исполнителем и направляются Заказчику в трех экземплярах в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания месяца. Заказчик обязан подписать указанные акты в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения и направить один соответствующий экземпляр в адрес Исполнителя. При невозможности отправки подписанного акта в адрес Исполнителя Заказчик обязан в указанные сроки известить Исполнителя о подписании акта, а также о месте и времени передачи указанного акта представителю Исполнителя.

5.3. При наличии претензий по качеству предоставленных Исполнителем услуг Заказчик вправе не подписывать соответствующий акт об оказании услуг. В этом случае Заказчик направляет Исполнителю претензии в письменном виде в сроки, установленные в п. 7.6. настоящего договора.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Обеспечение исполнения договора представляется, до заключения настоящего договора, безотзывной банковской гарантией или перечислением суммы обеспечения исполнения договора по реквизитам, указанным в п. 5.3. Способ обеспечения исполнения договора определяется Исполнителем самостоятельно.
   2. Обеспечение исполнения договора предусматривается в размере – 10,0 % от объявленной начальной (максимальной) цены и составляет – 24 985 (Двадцать четыре тысячи девятьсот восемьдесят пять) руб. 42 коп.
   3. Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения договора:

*Челябинский филиал ПАО "СМП Банк"*

*р/сч 40703810404064500966*

*БИК 047501988*

*к/сч 30101810000000000988*

*Наименование платежа: Обеспечение исполнения договора на предоставление услуг по физической охране помещений МАУ «МФЦ города Челябинска».*

* 1. Банковская гарантия, предоставляемая Исполнителем в качестве обеспечения исполнения   
     настоящего договора в размере указанном в п. 6.2. настоящего договора, должна быть выдана банком соответствующим требованиям установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от «12» апреля 2018г. №440. Срок действия банковской гарантии не должен быть меньше срока исполнения обязательств по договору.
  2. Обеспечение исполнения договора предоставляется Исполнителем после опубликования результатов проведенной закупки до заключения договора.
  3. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему договору, Исполнитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней представить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего договора.
  4. По настоящему Договору обеспечиваются требования Заказчика об уплате процентов, неустойки, а также о возмещении ущерба, убытков, причиненных ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по договору.
  5. В случае передачи Заказчику денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора, обращение взыскания осуществляется во внесудебном (уведомительном) порядке.
  6. В случае неисполнения Исполнителем условий настоящего договора или исполнения условий настоящего договора с нарушением, Заказчик вправе обратиться с требованием об уплате суммы по банковской гарантии в размере требований Заказчика к Исполнителю по уплате процентов, неустойки, а также о возмещении ущерба, убытков, причиненных ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по настоящему договору.
  7. Денежное обеспечение исполнения договора, возвращается Исполнителю при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему договору в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя на реквизиты, указанные в разделе 14 настоящего Договора. В случае необходимости возврата Исполнителю обеспечения исполнения настоящего Договора по иным реквизитам, Исполнитель обязан направить Заказчику соответствующее письменное требование до момента возврата обеспечения исполнения настоящего Договора.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. Стороны отвечают за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством и только при наличии вины.
   2. Исполнитель возмещает ущерб, явившийся результатом неисполнения или ненадлежащего исполнения им обязанностей;
   3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   4. При нарушении сроков, установленных Договором виновная сторона уплачивает пеню из расчета 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ от суммы настоящего договора за каждый день просрочки исполнения обязательств, на основании письменного заявления, представленного заинтересованной стороной.
   5. Уплата пеней и применение иных санкций, предусмотренных договором, не освобождает стороны от исполнения обязательств по Договору.
   6. Стороны договорились, что все возникшие разногласия будут разрешаться путем переговоров. При этом настоящим договором предусматривается претензионный порядок урегулирования возникших разногласий путем предъявления претензий, срок рассмотрения которых – 10 (десять) рабочих дней с момента получения.
   7. При не достижении согласия споры разрешаются в Арбитражном суде Челябинской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.8. Ответственность Исполнителя.

7.8.1. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, принятых на себя Исполнителем. Под неисполнением/ненадлежащим исполнением понимается несоответствие действий работников Исполнителя условиям договора, техническому заданию.

7.8.2. Исполнитель несет ответственность за несоответствие законодательству Российской Федерации сведений, документов и качества оказанных услуг, представляемых Заказчику в рамках настоящего Договора.

**7.9. Исполнитель не несет ответственности:**

7.9.1. за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора;

7.9.2. за ущерб, причиненный работником Исполнителя в силу крайних обстоятельств, необходимой обороны, а также с целью предотвращения нанесения большего ущерба;

7.9.3. в случае невыполнения Заказчиком принятых на себя обязательств по настоящему договору, либо предписаний Исполнителя, изложенных в актах обследования, если это способствовало наступлению ущерба;

7.10.Порядок определения ущерба.

7.10.1. Возмещению подлежит реальный ущерб, причиненный Заказчику в результате кражи, грабежа, разбоя, уничтожения или повреждения имущества. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетами стоимости похищенных или поврежденных материальных ценностей, и/или денежных средств, затраченных на восстановление похищенного/уничтоженного имущества.

7.10.2.Факты кражи, грабежа, разбоя, уничтожения или повреждения имущества Заказчика устанавливаются органами дознания, следствия, судом. В случае расхождения размера ущерба, установленного ревизией (представителями сторон) и размера ущерба, установленного судом, возмещению полежит ущерб, установленный судом.

7.10.3.Если вина Исполнителя очевидна и неоспорима, например: Исполнитель не приступил к выполнению обязанностей, в результате чего произошла кража или был причинен иной ущерб имуществу Заказчика, сторонами составляется Акт причиненного ущерба и на основании такого Акта Исполнитель возмещает ущерб Заказчику в сроки, согласованные сторонами.

7.10.4.Стоимость возвращенных товарно-материальных ценностей исключается из общей суммы возмещения, а ранее оплаченная сумма за эти ценности возвращается выплатившему ее Исполнителю. Если часть возвращенных ценностей окажется неполноценной, то об этом составляется акт с участием представителей обеих сторон и компетентных лиц для определения процента уценки ценностей. В этом случае соответствующий Исполнитель возмещает Заказчику размер уценки.

7.10.5.В случае если до возмещения ущерба Исполнителем, задержаны лица, причинившие ущерб Заказчику. Заказчик принимает меры по взысканию суммы ущерба непосредственно с этих лиц.

7.11. Ответственность Заказчика.

7.11.1.Основанием ответственности Заказчика является наличие вины.

7.11.2.Заказчик обязан возместить Исполнителю ущерб, причиненный повреждением либо гибелью установленного на объекте имущества, принятого Заказчиком по Акту приема-передачи товарно-материальных ценностей.

7.11.3.В случае нарушения срока оплаты услуг Исполнителя, Заказчик уплачивает последнему неустойку (пени) в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки ЦБ РФ от неуплаченной в срок суммы. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств.

**8. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1.Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по «31» октября 2020 года включительно, а в части расчетов до полного их исполнения.

9.2. Срок оказания услуг охраны помещений с даты подписания Договора по «30» сентября 2020 года включительно

1. **ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Изменения и дополнения настоящего договора совершаются в письменной форме путем заключения Сторонами дополнительных соглашений.
   2. Исполнитель не вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора после его заключения.
   3. Заказчик вправе в одностороннем порядке по письменному заявлению отказаться от исполнения договора по основаниям, предусмотренным договором и законодательством РФ, в таком случае договор считается расторгнутым с момента получения уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора, если иной срок расторжения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.
   4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

9.4.1. Оказание услуг ненадлежащего качества и/или с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.

9.4.2. Нарушения Исполнителем сроков и порядка оказания услуг.

9.4.3. Расторжение настоящего Договора на основании решения суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

1. **УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**
   1. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность сведений, относящихся к предмету настоящего Договора, его условиям, ходу исполнения и полученным результатам.
   2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать (делать доступной любым третьим лицам, кроме наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания закона, либо случаев, когда другая Сторона в письменной форме даст согласие на предоставление конфиденциальной информации третьим лицам) конфиденциальную информацию другой Стороны, к которой она получила доступ при заключении и исполнении настоящего Договора. Настоящее обязательство исполняется Сторонами в пределах срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет по прекращению действия настоящего Договора по любым основаниям.
   3. Исполнитель не вправе распространять без письменного согласия Заказчика в любых формах в рекламных и иных целях (в т.ч. размещать на сайтах в Интернете, публиковать в средствах массовой информации, периодических печатных изданиях, рекламно-информационных материалах, развешивать объявления, плакаты, рассылать проспекты и т.п., распространять на радио, телевидении, в иных формах периодического распространения массовой информации) любую информацию, касающуюся Заказчика (в т.ч. о финансовом положении, общем характере или отдельных видах деятельности и т.д.).
2. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
   1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
   2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
3. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (пожар, стихийные бедствия, военные действия и т.д.). При этом инфляционные процессы в экономике к форс-мажорным обстоятельствам не относятся.
   2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, Стороны письменно уведомляют друг друга (с приложением подтверждающих документов, выданных компетентным государственным органом) в течение 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления.
   3. Сторона, нарушившая п. 12.2. настоящего Договора, не вправе ссылаться на действие форс-мажорных обстоятельств и несёт ответственность за нарушение принятых на себя обязательств.
   4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору, по соглашению Сторон, продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.
4. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Стороны установили, что при заключении настоящего Договора и в процессе его исполнения все передаваемые по факсимильной связи и электронной почте документы имеют юридическую силу наравне с оригиналами документов, если они позволяют с достоверностью установить, что документ исходит от стороны по Договору (при наличии подписи уполномоченного лица и круглой печати организации). Последующее предоставление оригиналов документов обязательно.
   2. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов, Стороны информируют друг друга в письменном виде в течение 5 (пяти) дней, в противном случае ответственность за все негативные последствия несет Сторона, нарушившая указанное обязательство.
   3. При исполнении настоящего договора не допускается перемена Исполнителя за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по данному договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
   4. Стороны не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам.
   5. Прекращение действия Договора не освобождает стороны от надлежащего исполнения обязательств, возникших в течение срока действия Договора, и ответственности за их нарушения.
   6. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
   7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  **МАУ «МФЦ города Челябинска»**  **МАУ «МФЦ города Челябинска»**  454091, г. Челябинск, ул. Труда, 162/164  ИНН/КПП 7451326343/745301001  р/с 40703 810190004000295  в ПАО «ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК»  к/с 30101810400000000779  БИК 047501779  Тел.8 (351) 211-55-98  Email: info@mfc74.ru | **«Исполнитель»** |
| **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/К.М. Барашкова/**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **м.п.** |

Приложение №1

к договору №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ услуг**

**по охране ПОМЕЩЕНИЙ**

Настоящее техническое задание определяет технические и организационные требования к организации оказания охранных услуг (пакета услуг), а именно услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов, а также соблюдения рекомендаций по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 на объектах: **МАУ «МФЦ города Челябинска»,** (далее Учреждение)в 2020 году**.**

Наименованиеоказываемых услуг: Охранные услуги по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах **МАУ «МФЦ города Челябинска»,** в 2020 году.

**Характеристика объектов и объем предоставляемых услуг по количеству постов на объекте на период 01.07.2020-30.09.2020:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект, подлежащий охране** | **График работы сотрудника охраны** | **Количество часов** | **Требуемое**  **количество постов** | **Количество сотрудников, осуществляющих охрану** |
| 1. **г. Челябинск, ул. Комарова, 39**   - общая площадь охраняемой помещений 788 кв.м. (антресольный и 1-ый этаж 9-ти этажного кирпичного жилого дома)  Здание оборудовано:  - пожарной сигнализацией;  - системой охранной сигнализации автономной, с выводом на пульт ЧОП;  - системами видеонаблюдения, контроля и управления доступом;  - городской телефонной связью. | Понедельник 9.00-19.00  Вторник 9.00-20.00  Среда 9.00-19.00  Четверг 9.00-19.00  Пятница 9.00-19.00  Суббота 8.00-14.00  Воскресенье-вых | Не более 738 ч. | 1 пост | 1 чел. |
| 1. **г. Челябинск, ул. Новороссийская 118В**   - общая площадь охраняемой территории 680,9 кв.м.  Здание оборудовано:  - пожарной сигнализацией;  - системой охранной сигнализации автономной, с выводом на пульт ЧОП;  - системами видеонаблюдения, контроля и управления доступом;  - городской телефонной связью. | Понедельник 9.00-19.00  Вторник 9.00-20.00  Среда 9.00-19.00  Четверг 9.00-19.00  Пятница 9.00-19.00  Суббота 8.00-14.00  Воскресенье-вых | Не более 738 ч. | 1 пост | 1 чел. |
| **3) г. Челябинск, пр-т. Победы, 396, строение 1**  - общая площадь охраняемой территории 697,7 кв.м.  Здание оборудовано:  - пожарной сигнализацией;  -системами видеонаблюдения, контроля и управления доступом;  - городской телефонной связью. | Понедельник 9.00-19.00  Вторник 9.00-20.00  Среда 9.00-19.00  Четверг 9.00-19.00  Пятница 9.00-19.00  Суббота 8.00-14.00  Воскресенье-вых | Не более 738 ч. | 1 пост | 1. чел. |
| 1. **г. Челябинск, ул. Труда,164, пост №2.**   - общая площадь охраняемой территории 5429,1 кв. м.  Здание оборудовано:  - пожарной сигнализацией;  - системой охранной сигнализации автономной, с выводом на пост охраны; и на пульт ЧОП  - системами видеонаблюдения, контроля и управления доступом;  - городской телефонной связью. | Понедельник 9.00-19.00  Вторник 8.00-20.00  Среда 9.00-19.00  Четверг 9.00-19.00  Пятница 9.00-19.00  Суббота 9.00-15.00  Воскресенье-вых | Не более 764 ч. | 1 пост | 1 чел. |
| **Итого** | | **2978** | **4** | **4** |

**Условия охраны объектов:** посты усиления выставляются и снимаются по предварительной заявке поданной по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и дублируются по эл. Почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка подается не позднее чем за 1 сутки до дня выставления поста.

Сроки (периоды) оказания услуг: с даты подписания договора по 30.09.2020г.

1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСА МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ЗАЩИТУ МАТЕРИАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ОБЪЕКТОВ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО И ПРОПУСКНОГО РЕЖИМОВ:**

1.1. Исполнитель организует и выполняет обязательства, а именно услуги по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах охраны в строгом соответствии с заключенным Договором и Инструкцией по охране объекта, согласованной с Заказчиком, в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции (для частных охранных организаций), иным законодательством Российской Федерации и настоящим Техническим заданием.

1.2. Каждый сотрудник охраны, при выполнении служебных обязанностей по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны заказчикадолжен:

1.2.1. Иметь удостоверение частного охранника, установленного образца, разрешающее частную охранную деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции (для частных охранных организаций).

1.2.2. Иметь документ, удостоверяющий личность и постоянную или временную регистрацию по месту пребывания.

1.2.3. Быть одетым в служебную форму по сезону, установленного образца, согласованного с УОЛРР ГУ МВД РФ по Челябинской области (для частных охранных организаций).

1.2.4. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (системами охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения, кнопкой тревожной сигнализации, системами видеонаблюдения, системами контроля и разграничения доступа на основе универсальной электронной карты (УЭК),средствами радиосвязи, металлодетектором), применяемыми на объекте охраны.

1.2.5. Быть обученным и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, обнаружение посторонних предметов, захват заложников и др.). Знать закон Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», общие условия и меры обеспечения безопасности охраняемых объектов, должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка, инструкцию о пропускном режиме, правила применения спецсредств и оружия.

1.2.6. Иметь средства радиосвязи и/или мобильной связи, пульта КТС (с выводом на дежурную часть ЧОП) обеспечивающих бесперебойную связь на территории и в помещениях охраняемого объекта между всеми сотрудниками дежурной смены охраны, а также с дежурной частью ЧОП или ГНР, и с ответственным сотрудником администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

1.2.7. Иметь сертифицированные средства для защиты органов дыхания (за счет Исполнителя).

1.3. К выполнению обязанностей по охране объекта не допускаются охранники-стажеры.

1.4. Недопустимо несение службы сотрудником охраны более 24 часов на объекте без смены. Каждый пост охраны комплектуется из расчета, установленного действующим трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить работу каждого сотрудника охраны согласно графика дежурства, разрабатываемого Исполнителем и согласованным с Заказчиком.

1.5. Проживание сотрудников охраны на территории охраняемых объектов запрещено.

1.6. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций Исполнитель обеспечивает прибытие двух вооруженных мобильных групп в срок не более 10 минут с момента поступления сигнала тревоги с объекта охраны.

1.7. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объекте охраны Исполнитель обеспечивает усиление охраны на нем за счёт собственных сил и средств выставлением минимум двух дополнительных круглосуточныхпостов охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации (за счет Исполнителя). При этом время выставления дополнительных постов охраны для усиления охраны в случае возникновения чрезвычайных ситуаций не должно превышать 1-го часа с момента поступления сигнала тревоги с объекта охраны и/или Заказчика.

1.8. Обеспечить взаимодействие с территориальными и другими органами МВД и МЧС.

1.9. Ежесуточно, включая выходные и праздничные дни, своими силами и средствами, проводить проверки непосредственно на объектах охраны несения службы сотрудниками охранной организации. Такие проверки проводить не менее одного раза в сутки в нерабочее время. Результаты проверок отражать письменно в журналах дежурства на постах. Осуществлять с периодичностью не реже 2 (двух) часов дистанционный контроль (с использованием средств связи) несения службы сотрудниками охраны на каждом объекте. Результаты дистанционного контроля сотрудники охраны объекта охраны отражают в журналах дежурства на постах.

1.10. В случае отсутствия сотрудника охраны на посту охраны либо в случае, если сотрудником охраны, несущим службу на посту охраны, допускаются грубые нарушения правил несения службы, Исполнитель обязан заменить сотрудника охраны по заявке заказчика и/или Получателя услуг. При этом время замены сотрудника не может превышать 1 (одного) часа с момента получения заявки.

**К грубым нарушениям правил несения службы сотрудником охраны относятся:**

-самовольное оставление охраняемого объекта;

-несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений;

-употребление любых спиртных напитков, включая слабоалкогольные, или веществ наркотического действия;

- несанкционированный допуск на территорию охраняемого объекта и на сам объект автотранспорта и посторонних лиц;

- неисполнение правил внутреннего распорядка, установленных руководством охраняемого объекта;

- нарушения графика несения службы на объекте;

- несоответствие форменной одежды требованиям настоящего Технического задания;

-отсутствие или неправильное ведение необходимых документов в наблюдательном деле, предусмотренных настоящим Техническим заданием;

-отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника, медицинской книжки, паспорта, постоянной или временной регистрации по месту пребывания;

-отсутствие на посту сертифицированных средств защиты дыхания, фонаря, металлодетектора;

-некорректное или грубое обращение с посетителями;

-сон и курение на постах охраны;

-приготовление и прием пищи на постах охраны;

-пользование на постах охраны радиоприемниками, телевизорами, компьютерами, не предназначенными для непосредственно исполнения своих служебных обязанностей;

-Передавать свои полномочия посторонним лицам.

- Принимать на временное хранение, либо для передачи кому-либо предметы и вещи, в том числе и корреспонденцию, за исключением случаев, когда указания поступают непосредственно от оперативного дежурного охранного предприятия.\

-Выполнять поручения и указания, не касающиеся охранной деятельности.

-Включать радиостанцию на уровень громкости делающим служебные переговоры - Выполнять поручения и указания, не касающиеся охранной деятельности.

- Передавать свои полномочия посторонним лицам.

-Включать радиостанцию на уровень громкости делающим служебные переговоры доступными посторонним лицам.

- Выполнять поручения и указания, не касающиеся охранной деятельности.

- Передавать свои полномочия посторонним лицам.

-Включать радиостанцию на уровень громкости делающим служебные переговоры доступными посторонним лицам.

-Покидать территорию объекта после заступления на смену и до ее окончания (за исключением экстренных случаев и только при условии подмены).

1.11. Исполнительная документация по организации охраны объекта и несению службы сотрудниками охраны настоящего технического задания разрабатываются Исполнителем после проведения оценки уязвимости объекта и согласовываются с Заказчиком в сроки, указанные в настоящем техническом задании.

1. **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСА МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ЗАЩИТУ МАТЕРИАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ОБЪЕКТОВ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО И ПРОПУСКНОГО РЕЖИМОВ:**

При оказании услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны Исполнитель обязан обеспечить соблюдение следующих требований Заказчика:

2.1. Наличие лицензии на частную охранную деятельность, с указанием разрешенных видов охранных услуг, в приложении к лицензии обязательное наличие п. п. 5,6,7 (в соответствии с п.1.1. договора, ч. 2 ст.11 Закона Российской Федерации от 11.03.1992г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности, и иным законодательством в действующей редакции (для частных охранных организаций).

2.2. Наличие дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную связь с объектами охраны.

2.3. Наличие у сотрудников исполнителя на объекте охраны радиосвязи и/или мобильной связи с дежурным подразделением охранной организации и соответствующей дежурной частью органов внутренних дел.

2.4. Наличие собственной резервной группы.

2.5. Наличие мобильной группы с круглосуточным режимом работы на автомобиле, прошедшим технический осмотр, в составе не менее 2 (двух) сотрудников охраны, имеющих квалификацию охранника 5-го и 6-го разряда, вооруженных:

- служебным оружием, в количестве не менее одной единицы.

- спецсредствами, стальными браслетами и палками резиновыми в количестве не менее двух единиц каждого наименования, разрешенным к применению действующим законодательством РФ.

Сотрудники охраны мобильной группы экипируются пассивными сертифицированными средствами защиты: шлем защитный, бронежилет.

Личные документы сотрудников мобильной группы:

- удостоверение частного охранника и личная карточка установленного образца в соответствии с Законом Российской Федерации от 01.03.1992 №2487-1.

- разрешение на ношение и хранение служебного оружия (не менее чем у одного сотрудника).

- документы, удостоверяющие личность (в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ) и подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания.

2.6. Наличие инспекторской службы.

2.7. Предоставить список всех сотрудников охранной организации, заверенный лицензирующим органом по месту регистрации организации, которых Исполнитель может привлечь к исполнению Договора и имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности и квалификационный разряд (для частных охранных организаций).

2.8. Представить подтверждение о том, что на работу к Исполнителю не принимаются лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления

- состоящие на учете в учреждениях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании.

2.9. Оказание Заказчику охранных услуг на условиях, предусмотренных договором.

Требования к безопасности:

-охрана обеспечение от преступных и иных незаконных посягательств на имущество Заказчика;

-обеспечение защиты жизни и здоровья работников от преступных и иных посягательств;

- обеспечение пропускного режима, требований безопасности рабочего процесса, умение пользоваться пультовой охраной учреждения; сохранение и подержание порядка на пульте охраны; осуществлять иные мероприятия по выполнению своих обязанностей перед Заказчиком.

2.10. Сотрудник охраны при выполнении служебных обязанностей должен иметь:

-удостоверение частного охранника и личная карточка установленного образца в соответствии с законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

- медицинскую книжку установленного образца

- документы удостоверяющие личность, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания

-специальную форменную одежду по сезону установленного образца

- средства радио и/или мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь со всеми сотрудниками дежурной смены

1. **Порядок и этапы оказания услуг:**

**3.1. При взятии объекта под охрану Исполнитель обязан:**

3.1.1. До начала оказания услуг по охране, проверить на объекте исправность средств связи, технических средств охраны, наличие телефонных номеров экстренных служб района (города), размещение средств пожаротушения, уточнить порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций согласовать взаимодействие с Заказчиком.

3.1.2 Подписать акты приема-передачи объектов под охрану помещений и приступить к оказанию услуг по охране объектов.

3.1.3. Ежемесячно стороны подписывают Акты сдачи-приемки услуг.

**3.2. Методика охраны:**

3.2.1. Охрана осуществляется согласно утвержденных и согласованных Инструкции стационарными постами и Положения о внутриобъектовом и пропускном режиме на объекте.

3.2.2. Сотрудники охраны на стационарных постах обеспечивают выполнение внутриобъектового и пропускного режима на объекте, установленного порядка посещения. Обеспечивают защиту и сохранность имущества. Ведут документацию поста. Осуществляют проверку исправности технических средств охраны и пожаротушения.

3.2.3. В случае обнаружения незаконного проникновения на объекте, нарушения общественного порядка, возгораний, аварий техногенного характера и других противоправных действий немедленно доложить в территориальное подразделение полиции, в предприятия, в дежурное подразделение охранного предприятия, Заказчику и/или руководителю учреждения – объекта охраны, принять меры к предотвращению противоправных действий и последствий аварий.

**3.3. Контроль за качеством оказываемых услуг со стороны Заказчика:**

3.3.1. Заказчик осуществляет контроль за своевременностью, полнотой и качеством оказанных услуг путем проверки правильности ведения документации по охране, плановых, внеплановых и скрытых проверок.

1. **Перечень документации на объекте:**

В наблюдательном деле:

4.1. Лицензия предприятия на частную охранную деятельность (копия) с неотъемлемыми приложениями с указанием разрешенных видов охранных услуг (для частных охранных организаций).

4.2. Уведомление территориального ОВД о принятии объекта под охрану (оригинал) (для частных охранных организаций).

4.3. Уведомление на прибытие мобильной группы (копия) (для частных охранных организаций).

4.4. Договор на оказание охранных услуг (оказание комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов) на объекте охраныМАУ «МФЦ города Челябинска**» (**копия).

4.5. Акт выставления поста (ов) охраны (копия).

4.6. Акт принятия объектов под охрану.

4.7. Табель постам.

4.8. Инструкция по организации охраны объекта с приложениями (копия).

4.9. План - схема охраны объекта (разрабатывается на плане (схеме) объекта с текстовыми пояснениями особенностей охраны поста, утверждается руководителем охранного предприятия (начальником охраны) и согласуется с руководителем учреждения – объекта охраны).

4.10. Инструкция охранной организации о мерах безопасности при несении дежурства (для частных охранных организаций).

4.11. Копия согласования с УОЛРР формы одежды (с образцами форм одежды).

4.12. Список номеров телефонов территориальных органов внутренних дел, специальных и аварийных служб, ответственных лиц Заказчика.

4.13. Журнал учета мероприятий по контролю несения службы на объекте охраны.

4.14. Журнал приема-сдачи дежурств охранниками поста.

4.15. Журнал контроля (осмотров) состояния объекта и дистанционного контроля несения службы.

4.16. Книга учета сдачи под охрану и вскрытия помещений МАУ «МФЦ города Челябинска».

4.17. Таблица позывных при радиообмене на объекте (при наличии р/с).

4.18. Копии удостоверений сотрудников охраны, осуществляющих охрану учреждения согласно приказа руководителя охранного предприятия.

4.19. Копии регистрации сотрудников охраны поста по месту постоянного (временного) пребывания.

4.20. Выписка из приказа руководителя охранного предприятия о назначении сотрудников охраны поста (ов) и ответственного лица по охране объектов МАУ «МФЦ города Челябинска».

4.21. Опись имущества и документов, подлежащих проверке при приеме-передаче поста.

4.22. Выписка из приказа руководителя учреждения об организации контроля пропуска в МАУ «МФЦ города Челябинска» со списком должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей (по заявкам или устным личным распоряжением); списком закрепления помещений (зданий) за ответственными лицами и порядком сдачи их под охрану, вскрытию помещений.

4.23. Режим работы учреждения МАУ «МФЦ города Челябинска» (утвержденный руководителем учреждения – объекта охраны).

4.24. Книга приема технических средств охраны (кнопки экстренного вызова, охранно-пожарной, охранной сигнализации, средств видеонаблюдения, связи и др. средств).

4.25. Список должностных лиц учреждения – объекта охраны, охранного предприятия, территориального ОВД, оперативных дежурных служб, имеющих право для принятия решений и мер при чрезвычайных (аварийных) ситуациях, номера их телефонов (раб/ дом/мобильных).

4.26. Образцы пропусков, удостоверений (карточек) документов, дающих право пропуска в МАУ «МФЦ города Челябинска».

**Заказчик: Исполнитель:**

**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /К.М. Барашкова/** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**