**Техническое задание**

**на оказание услуг по организации и проведению праздничных мероприятий, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне**

**(далее – мероприятие)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Объем оказываемых услуг** |
| 1. **Общие требования** | | |
| 1. | Место проведения мероприятия | Мероприятие проходит на следующих площадках:   * МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина»; * МАУ «Городской сад им. А.С. Пушкина»; * Парк «Сад Победы»; * Парк «Металлург им. О. И. Тищенко. |
| 2. | График проведения мероприятий | Дата проведения: 9 мая 2025 года  Время проведения мероприятия на каждой площадке – не менее 3-х часов.  Точное время Заказчик сообщает Исполнителю за 3 рабочих дня до даты проведения мероприятия.  Дата проведения мероприятия может быть изменена в одностороннем порядке Заказчиком с предварительным уведомлением Исполнителя не менее чем за 3 рабочих дня. |
| 3. | Требования безопасности | Исполнитель несет ответственность за техническое состояние любого используемого им оборудования, необходимого для проведения мероприятия, установленных конструкций, реквизита, а также за причинение вреда жизни и здоровья участникам мероприятия, возникшего по вине Исполнителя.  Ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности и сохранение жизни и здоровья участников мероприятия возлагается на Исполнителя. |
| 1. **МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина»** | | |
| 1. | Аниматоры | Работа на площадке не менее 2-х профессиональных аниматоров.  Обязанности аниматоров:   * Раздача Георгиевских лент на площадке. * Фотографирование с гостями.   Условия работы:   * Время работы каждого аниматора составляет не менее 3 часов. Точное время начала работы будет сообщено дополнительно.   Кандидатуры аниматоров должны быть согласованы с Заказчиком не менее чем за 2 дня до даты проведения мероприятия. |
| **3. Городской сад им. А.С. Пушкина** | | |
| 1. | Аниматоры | Работа на площадке не менее 2-х профессиональных аниматоров.  Обязанности аниматоров:   * Раздача Георгиевских лент на площадке. * Фотографирование с гостями.   Условия работы:   * Время работы каждого аниматора составляет не менее 3 часов. Точное время начала работы будет сообщено дополнительно.   Кандидатуры аниматоров должны быть согласованы с Заказчиком не менее чем за 2 дня до даты проведения мероприятия. |
| **4.** **Парк «Металлург» им. О. И. Тищенко** | | |
| 1. | Аниматоры | Работа на площадке не менее 2-х профессиональных аниматоров.  Обязанности аниматоров:   * Раздача Георгиевских лент на площадке. * Фотографирование с гостями.   Условия работы:   * Время работы каждого аниматора составляет не менее 3 часов. Точное время начала работы будет сообщено дополнительно.   Кандидатуры аниматоров должны быть согласованы с Заказчиком не менее чем за 2 дня до даты проведения мероприятия. |
| **5. Парк «Сад Победы»** | | |
| **5.1. Материально-техническое оснащение** | | |
| 1. | Предоставление дополнительного звукового оборудования | Предоставление дополнительного звукового оборудования:  1. Микрофоны   * 15 микрофонов на стойках для озвучивания инструментов. * 4 радио микрофона.   2. Мониторные линии, цифровой пульт   * 3 линии мониторинга, по 1 монитору на каждую. * Цифровой пульт на 32 канала.   3. Коммутация   * Все необходимые соединения для подключения аппаратуры и микрофонов, включая батарейки для микрофонов, предоставляются Исполнителем. * Коммутационные линии, проложенные через зоны нахождения людей, обязательно закрываются специальными защитными кабельными каналами.   4. Установка и техническое обслуживание   * Установка и подключение оборудования на площадке должны быть завершены не менее чем за 4 часа до начала мероприятия. * Запуск музыкальных композиций – не менее чем за 1 час до начала мероприятия. * Демонтаж оборудования производится сразу после завершения мероприятия.   Исполнитель обеспечивает доставку, установку, подключение и обслуживание как дополнительного, так и стационарного звукового оборудования (аппаратуры). |
| 2. | Обслуживание комплекта стационарного и дополнительного свето-звукового оборудования | Для обслуживания комплекта стационарного и дополнительного свето-звукового оборудования на мероприятии должны быть задействованы не менее 2-х человек: профессиональный звукорежиссер и техник сцены.  Их деятельность включает:  1. Настройка оборудования:   * Установка и подключение свето-звукового оборудования. * Подключение кабелей. * Проверка и регулировка уровня звука. * Тестирование микрофонов и колонок.   2. Музыкальное оформление мероприятия:   * Подготовка музыкальных треков, соответствующих тематике мероприятия. * Музыкальное сопровождение согласно сценарию. * Корректировка громкости во время мероприятия.   3. Техническое сопровождение:   * Обслуживание свето-звукового оборудования в ходе мероприятия. * Техническое сопровождение выступления артистов согласно сценарию: установка микрофонов, подключение инструментов, расстановка мебели на сцене и прочее.   Время работы:  Не менее 6 часов, включая настройку и техническое сопровождение мероприятия. |
| 3. | Обслуживание стационарного экрана | Работа видеоинженера на мероприятии.  Деятельность видеоинженера включает:  1. Обслуживание и настройка экрана:   * Подключение экрана к источнику сигнала, настройка экрана (настройка параметров дисплея, разрешения экрана), проведение предварительных тестов оборудования. * Настройка яркости и контрастности экрана в зависимости от условий мероприятия.   2. Обеспечение видео сопровождения мероприятия:   * Подготовка видео футажей соответствующих тематике мероприятия. * Трансляция контента во время мероприятия, синхронизация с другими элементами программы.   Все видео футажи должны быть согласованы с Заказчиком не менее чем за 2 дня до даты проведения мероприятия.  Время работы:  Не менее 6 часов, включая настройку и техническое сопровождение мероприятия. |
| 4. | Предоставления шатров | Предоставление и установка шатров для проведения мастер-классов и переодевания артистов.  Количество шатров – не менее 2 штук.  Размеры одного шатра:   * Ширина: не менее 5 м. * Длина: не менее 5 м. * Общая площадь: не менее 25 кв.м.   Материал шатра:   * Полотно: тентовый ПВХ * Плотность: не менее 650 гр/м² * Цвет: белый   Конфигурация стен шатра: прозрачные и непрозрачные стенки согласовываются с Заказчиком не менее чем за 2 дня до начала мероприятия.  Для утяжеления и расчаливания шатра от ветровых нагрузок устанавливаются ФБС блоки (фундаментальный блок сплошной – далее ФБС блоки). ФБС блоки должны быть закрыты тканевыми чехлами одного цвета.  Монтаж шатра осуществляется Исполнителем не менее чем за 6 часов до начала мероприятия. Демонтаж проводится после завершения мероприятия.  Монтаж, демонтаж, доставка до места проведения мероприятия, установка конструкций и обслуживание шатра во время мероприятия осуществляет Исполнитель.  Площадку для установки шатра определяет Заказчик.  Все работы должны соответствовать действующим нормам и стандартам безопасности, а также учитывать погодные условия. |
| 5. | Предоставление палатки | Предоставление палатки для работы технических служб.  Количество – не менее 1 штуки.  Требования к палатке:   * Размер палатки – не менее 3\*3 метров. * Цвет палатки – белый.   Монтаж и демонтаж палатки:   * Монтаж палатки осуществляется Исполнителем. * Установка палатки должна быть завершена не позднее, чем за 2 часа до начала мероприятия. * Демонтаж палатки осуществляется после проведения мероприятия.   Палатка должна быть утяжелена (расчалена) от ветровых нагрузок при помощи ФБС блоков.  Площадку для установки палатки определяет Заказчик.  Доставка палатки до места проведения мероприятия, а также монтаж и демонтаж, осуществляется Исполнителем. |
| 6. | Предоставление стульев | Предоставление единообразных раскладных пластиковых стульев белого или черного цвета (цвет согласовывается с Заказчиком).  Количество – не менее 80 шт.  Установка на месте не менее чем за 2 часа до проведения мероприятия. Демонтаж после проведения мероприятия.  Доставку до места проведения мероприятия, грузо-погрузочные работы и расстановку стульев на площадке осуществляет Исполнитель. |
| 7. | Предоставление столов | Предоставление раскладных пластиковых столов. Цвет столешницы – белый. Размер – не менее длина 1800 мм., ширина 700 мм., высота 740 мм.  Количество – не менее 6 шт.  Установка на месте за 2 часа до проведения мероприятия. Демонтаж после проведения мероприятия.  Доставку до места проведения мероприятия, грузо-погрузочные работы и расстановку на площадке осуществляет Исполнитель. |
| 8. | Предоставление мусорных баков | Предоставление мусорных баков с мешками объемом – не менее 60 л.  Количество – не менее 2 штук.  Установка на месте за 2 часа до проведения мероприятия. Демонтаж после проведения мероприятия.  Доставку до места проведения мероприятия, разгрузку и расстановку мусорных баков на площадке осуществляет Исполнитель. |
| 9. | Предоставление напольного зеркала | Предоставление напольного зеркала в шатер для артистов. Количество – не менее 1 штуки.  Высота не менее 120 см.  Установка на месте за 2 часа до проведения мероприятия. Демонтаж после проведения мероприятия.  Доставку до места проведения мероприятия, грузо-погрузочные работы и установку на площадке осуществляет Исполнитель. |
| 10. | Погрузо-разгрузочные работы | Исполнитель обязуется выполнить следующие грузо-погрузочные работы:  1. Расстановка мебели на площадке и сцене:   * Установка стульев, столов и иного оборудования в соответствии с утвержденным планом. * Перемещение мебели по зонам согласно заданию заказчика.   2. Обустройство гримерных комнат:   * Подготовка и организация пространства для артистов и участников, включая перемещение зеркал, столов и стульев. * Доставка необходимых материалов и оборудования в указанные зоны.   К выполнению указанных работ привлекается не менее 1-го сотрудника. |
| **5.2. Оформление площадки** | | |
| 1. | Баннерное полотно | Технические характеристики баннерного полотна для оформления главной сцены (нижний модуль)  Размеры и характеристики:   * Размер: ширина – не менее 7740 мм, высота – не менее 1140 мм. * Плотность: не менее 440 гр/м² * Полноцветная печать: 4+0, 360 dpi * Люверсы: без люверсовки * Эскиз: предоставляется Заказчиком   Монтаж и демонтаж:   * Баннерное полотно должно быть намотано на тубус. * Монтаж полотна осуществляется на деревянный раус. * Монтаж баннера осуществляется Исполнителем не позднее чем за 4 часа до проведения мероприятия. * Демонтаж осуществляется Исполнителем после проведения мероприятия (время согласовывается с Заказчиком). |
| 2. | Баннерное полотно для оформления боковой стенки шатра | Технические характеристики баннерного полотна для оформления боковой стенки шатра  Размеры и характеристики:   * Размер: ширина – не менее 4810 мм, высота – не менее 2480 мм. * Плотность: не менее 440 гр/м. * Полноцветная печать: 4+0, 360 dpi * Проклейка и люверсовка: сверху и снизу с шагом не менее 30 см. * Эскиз: предоставляется Заказчиком   Монтаж и демонтаж:   * Баннерное полотно должно быть намотано на тубус. * Монтаж баннера осуществляется Исполнителем не позднее чем за 4 часа до начала мероприятия. * Демонтаж производится Исполнителем после окончания мероприятия. |
| **5.3. Концертная программа и активности на площадке** | | |
| 1. | Ведущие мероприятия | Для проведения мероприятия Исполнитель должен привлечь не менее 1-го ведущего.  Ведущий должен иметь подтвержденный опыт проведения мероприятий городского и областного уровня на открытом воздухе. Стаж работы в данном направлении должен составлять не менее 5 лет. Кандидатура ведущего согласовывается с Заказчиком не менее чем за 2 дня до даты проведения мероприятия.  Требования к сценическому костюму:  Костюм ведущего должен полностью соответствовать тематике и концепции мероприятия. Полный образ согласовывается с Заказчиком не менее чем за 2 дня до даты проведения мероприятия.  Продолжительность работы:  Ведущий должен быть задействован в проведении мероприятия на протяжении не менее чем 3-х часов в день его проведения. Точное время работы Заказчик сообщает Исполнителю не менее чем за 2 дня до даты проведения мероприятия. |
| 2. | Аниматоры | Работа на площадке не менее 3-х профессиональных аниматоров.  Обязанности аниматоров:   * Раздача Георгиевских лент на площадке. * Фотографирование с гостями. * Координация мастер-класса.   Условия работы:   * Время работы каждого аниматора составляет не менее 3 часов. Точное время начала работы будет сообщено дополнительно.   Кандидатуры аниматоров должны быть согласованы с Заказчиком не менее чем за 2 дня до даты проведения мероприятия. |
| 3. | Мастер-класс по изготовлению журавлей | Проведение профессиональным педагогом мастер-класса по изготовлению журавлей из бумаги.  Обеспечение материалами:  Исполнитель обязан предоставить следующие материалы для проведения мероприятия:   * Белая бумага – не менее 370 листов; * Двусторонняя клейкая лента – не менее 20 штук; * Наклейки-стикеры с георгиевской лентой – не менее 200 штук; * Маркеры, цвет черный – не менее 25 штук. * Ножницы – не менее 20 штук.   Время проведения мастер-класса должно составлять не менее 1 часа 30 минут.  Кандидатура педагога для проведения мастер-класса должна быть предварительно согласована с Заказчиком. Согласование проводится за 2 рабочих дня до даты проведения мероприятия. |
| 4. | Мастер-класс по изготовлению открыток | Проведение профессиональным педагогом мастер-класса по изготовлению открыток.  Обеспечение материалами:  Исполнитель обязан предоставить следующие материалы для проведения мероприятия:   * Бумага для принтера цвет зелёный – не менее 350 листов; * Бумага для принтера цвет красный – не менее 150 листов; * Бумага для принтера цвет черный – не менее 150 листов; * Бумага для принтера цвет белый – не менее 350 листов; * Бумага для принтера цвет желтый – не менее 150 листов; * Клей-карандаш – не менее 40 штук; * Георгиевская лента – не менее 88 метров; * Двусторонняя клейкая лента – не менее 88 метров.   Время проведения мастер-класса должно составлять не менее 1 часа 30 минут.  Кандидатура педагога для проведения мастер-класса должна быть предварительно согласована с Заказчиком. Согласование проводится за 2 рабочих дня до назначенной даты проведения мероприятия. |