**Техническое задание**

**на оказание услуг по организации и проведению праздничных мероприятий, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне**

**(далее – мероприятие)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Объем оказываемых услуг** |
| 1. **Общие требования**
 |
| 1. | Место проведения мероприятия | Мероприятие проходит на следующих площадках:* МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина»;
* МАУ «Городской сад им. А.С. Пушкина»;
* Парк «Сад Победы»;
* Парк «Металлург им. О. И. Тищенко.
 |
| 2. | График проведения мероприятий | Дата проведения: 9 мая 2025 года Время проведения мероприятия на каждой площадке – не менее 3-х часов. Точное время Заказчик сообщает Исполнителю за 3 рабочих дня до даты проведения мероприятия.Дата проведения мероприятия может быть изменена в одностороннем порядке Заказчиком с предварительным уведомлением Исполнителя не менее чем за 3 рабочих дня. |
| 3. | Требования безопасности  | Исполнитель несет ответственность за техническое состояние любого используемого им оборудования, необходимого для проведения мероприятия, установленных конструкций, реквизита, а также за причинение вреда жизни и здоровья участникам мероприятия, возникшего по вине Исполнителя.Ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности и сохранение жизни и здоровья участников мероприятия возлагается на Исполнителя. |
| 1. **МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина»**
 |
| 1.  | Аниматоры  | Работа на площадке не менее 2-х профессиональных аниматоров. Обязанности аниматоров:* Раздача Георгиевских лент на площадке.
* Фотографирование с гостями.

Условия работы:* Время работы каждого аниматора составляет не менее 3 часов. Точное время начала работы будет сообщено дополнительно.

Кандидатуры аниматоров должны быть согласованы с Заказчиком не менее чем за 2 дня до даты проведения мероприятия. |
| **3. Городской сад им. А.С. Пушкина** |
| 1. | Аниматоры  | Работа на площадке не менее 2-х профессиональных аниматоров. Обязанности аниматоров:* Раздача Георгиевских лент на площадке.
* Фотографирование с гостями.

Условия работы:* Время работы каждого аниматора составляет не менее 3 часов. Точное время начала работы будет сообщено дополнительно.

Кандидатуры аниматоров должны быть согласованы с Заказчиком не менее чем за 2 дня до даты проведения мероприятия. |
| **4.** **Парк «Металлург» им. О. И. Тищенко** |
| 1.  | Аниматоры  | Работа на площадке не менее 2-х профессиональных аниматоров. Обязанности аниматоров:* Раздача Георгиевских лент на площадке.
* Фотографирование с гостями.

Условия работы:* Время работы каждого аниматора составляет не менее 3 часов. Точное время начала работы будет сообщено дополнительно.

Кандидатуры аниматоров должны быть согласованы с Заказчиком не менее чем за 2 дня до даты проведения мероприятия. |
| **5. Парк «Сад Победы»** |
| **5.1. Материально-техническое оснащение** |
| 1. | Предоставление дополнительного звукового оборудования | Предоставление дополнительного звукового оборудования:1. Микрофоны * 15 микрофонов на стойках для озвучивания инструментов.
* 4 радио микрофона.

2. Мониторные линии, цифровой пульт* 3 линии мониторинга, по 1 монитору на каждую.
* Цифровой пульт на 32 канала.

3. Коммутация * Все необходимые соединения для подключения аппаратуры и микрофонов, включая батарейки для микрофонов, предоставляются Исполнителем.
* Коммутационные линии, проложенные через зоны нахождения людей, обязательно закрываются специальными защитными кабельными каналами.

4. Установка и техническое обслуживание * Установка и подключение оборудования на площадке должны быть завершены не менее чем за 4 часа до начала мероприятия.
* Запуск музыкальных композиций – не менее чем за 1 час до начала мероприятия.
* Демонтаж оборудования производится сразу после завершения мероприятия.

Исполнитель обеспечивает доставку, установку, подключение и обслуживание как дополнительного, так и стационарного звукового оборудования (аппаратуры). |
| 2. | Обслуживание комплекта стационарного и дополнительного свето-звукового оборудования  | Для обслуживания комплекта стационарного и дополнительного свето-звукового оборудования на мероприятии должны быть задействованы не менее 2-х человек: профессиональный звукорежиссер и техник сцены.Их деятельность включает:1. Настройка оборудования:* Установка и подключение свето-звукового оборудования.
* Подключение кабелей.
* Проверка и регулировка уровня звука.
* Тестирование микрофонов и колонок.

2. Музыкальное оформление мероприятия:* Подготовка музыкальных треков, соответствующих тематике мероприятия.
* Музыкальное сопровождение согласно сценарию.
* Корректировка громкости во время мероприятия.

3. Техническое сопровождение:* Обслуживание свето-звукового оборудования в ходе мероприятия.
* Техническое сопровождение выступления артистов согласно сценарию: установка микрофонов, подключение инструментов, расстановка мебели на сцене и прочее.

Время работы:Не менее 6 часов, включая настройку и техническое сопровождение мероприятия. |
| 3.  | Обслуживание стационарного экрана | Работа видеоинженера на мероприятии.Деятельность видеоинженера включает:1. Обслуживание и настройка экрана:* Подключение экрана к источнику сигнала, настройка экрана (настройка параметров дисплея, разрешения экрана), проведение предварительных тестов оборудования.
* Настройка яркости и контрастности экрана в зависимости от условий мероприятия.

2. Обеспечение видео сопровождения мероприятия:* Подготовка видео футажей соответствующих тематике мероприятия.
* Трансляция контента во время мероприятия, синхронизация с другими элементами программы.

Все видео футажи должны быть согласованы с Заказчиком не менее чем за 2 дня до даты проведения мероприятия.Время работы:Не менее 6 часов, включая настройку и техническое сопровождение мероприятия. |
| 4. | Предоставления шатров | Предоставление и установка шатров для проведения мастер-классов и переодевания артистов. Количество шатров – не менее 2 штук. Размеры одного шатра:* Ширина: не менее 5 м.
* Длина: не менее 5 м.
* Общая площадь: не менее 25 кв.м.

Материал шатра:* Полотно: тентовый ПВХ
* Плотность: не менее 650 гр/м²
* Цвет: белый

Конфигурация стен шатра: прозрачные и непрозрачные стенки согласовываются с Заказчиком не менее чем за 2 дня до начала мероприятия.Для утяжеления и расчаливания шатра от ветровых нагрузок устанавливаются ФБС блоки (фундаментальный блок сплошной – далее ФБС блоки). ФБС блоки должны быть закрыты тканевыми чехлами одного цвета.Монтаж шатра осуществляется Исполнителем не менее чем за 6 часов до начала мероприятия. Демонтаж проводится после завершения мероприятия.Монтаж, демонтаж, доставка до места проведения мероприятия, установка конструкций и обслуживание шатра во время мероприятия осуществляет Исполнитель.Площадку для установки шатра определяет Заказчик.Все работы должны соответствовать действующим нормам и стандартам безопасности, а также учитывать погодные условия. |
| 5.  | Предоставление палатки  | Предоставление палатки для работы технических служб. Количество – не менее 1 штуки.Требования к палатке:* Размер палатки – не менее 3\*3 метров.
* Цвет палатки – белый.

Монтаж и демонтаж палатки:* Монтаж палатки осуществляется Исполнителем.
* Установка палатки должна быть завершена не позднее, чем за 2 часа до начала мероприятия.
* Демонтаж палатки осуществляется после проведения мероприятия.

Палатка должна быть утяжелена (расчалена) от ветровых нагрузок при помощи ФБС блоков. Площадку для установки палатки определяет Заказчик.Доставка палатки до места проведения мероприятия, а также монтаж и демонтаж, осуществляется Исполнителем. |
| 6.  | Предоставление стульев  | Предоставление единообразных раскладных пластиковых стульев белого или черного цвета (цвет согласовывается с Заказчиком).Количество – не менее 80 шт. Установка на месте не менее чем за 2 часа до проведения мероприятия. Демонтаж после проведения мероприятия.Доставку до места проведения мероприятия, грузо-погрузочные работы и расстановку стульев на площадке осуществляет Исполнитель. |
| 7. | Предоставление столов | Предоставление раскладных пластиковых столов. Цвет столешницы – белый. Размер – не менее длина 1800 мм., ширина 700 мм., высота 740 мм. Количество – не менее 6 шт. Установка на месте за 2 часа до проведения мероприятия. Демонтаж после проведения мероприятия.Доставку до места проведения мероприятия, грузо-погрузочные работы и расстановку на площадке осуществляет Исполнитель. |
| 8.  | Предоставление мусорных баков  | Предоставление мусорных баков с мешками объемом – не менее 60 л.Количество – не менее 2 штук.Установка на месте за 2 часа до проведения мероприятия. Демонтаж после проведения мероприятия.Доставку до места проведения мероприятия, разгрузку и расстановку мусорных баков на площадке осуществляет Исполнитель. |
| 9.  | Предоставление напольного зеркала  | Предоставление напольного зеркала в шатер для артистов. Количество – не менее 1 штуки.Высота не менее 120 см. Установка на месте за 2 часа до проведения мероприятия. Демонтаж после проведения мероприятия.Доставку до места проведения мероприятия, грузо-погрузочные работы и установку на площадке осуществляет Исполнитель. |
| 10.  | Погрузо-разгрузочные работы  | Исполнитель обязуется выполнить следующие грузо-погрузочные работы:1. Расстановка мебели на площадке и сцене:* Установка стульев, столов и иного оборудования в соответствии с утвержденным планом.
* Перемещение мебели по зонам согласно заданию заказчика.

2. Обустройство гримерных комнат:* Подготовка и организация пространства для артистов и участников, включая перемещение зеркал, столов и стульев.
* Доставка необходимых материалов и оборудования в указанные зоны.

К выполнению указанных работ привлекается не менее 1-го сотрудника. |
| **5.2. Оформление площадки** |
| 1. | Баннерное полотно | Технические характеристики баннерного полотна для оформления главной сцены (нижний модуль)Размеры и характеристики:* Размер: ширина – не менее 7740 мм, высота – не менее 1140 мм.
* Плотность: не менее 440 гр/м²
* Полноцветная печать: 4+0, 360 dpi
* Люверсы: без люверсовки
* Эскиз: предоставляется Заказчиком

Монтаж и демонтаж:* Баннерное полотно должно быть намотано на тубус.
* Монтаж полотна осуществляется на деревянный раус.
* Монтаж баннера осуществляется Исполнителем не позднее чем за 4 часа до проведения мероприятия.
* Демонтаж осуществляется Исполнителем после проведения мероприятия (время согласовывается с Заказчиком).
 |
| 2.  | Баннерное полотно для оформления боковой стенки шатра  | Технические характеристики баннерного полотна для оформления боковой стенки шатраРазмеры и характеристики:* Размер: ширина – не менее 4810 мм, высота – не менее 2480 мм.
* Плотность: не менее 440 гр/м.
* Полноцветная печать: 4+0, 360 dpi
* Проклейка и люверсовка: сверху и снизу с шагом не менее 30 см.
* Эскиз: предоставляется Заказчиком

Монтаж и демонтаж:* Баннерное полотно должно быть намотано на тубус.
* Монтаж баннера осуществляется Исполнителем не позднее чем за 4 часа до начала мероприятия.
* Демонтаж производится Исполнителем после окончания мероприятия.
 |
| **5.3. Концертная программа и активности на площадке**  |
| 1.  | Ведущие мероприятия | Для проведения мероприятия Исполнитель должен привлечь не менее 1-го ведущего. Ведущий должен иметь подтвержденный опыт проведения мероприятий городского и областного уровня на открытом воздухе. Стаж работы в данном направлении должен составлять не менее 5 лет. Кандидатура ведущего согласовывается с Заказчиком не менее чем за 2 дня до даты проведения мероприятия.Требования к сценическому костюму: Костюм ведущего должен полностью соответствовать тематике и концепции мероприятия. Полный образ согласовывается с Заказчиком не менее чем за 2 дня до даты проведения мероприятия. Продолжительность работы: Ведущий должен быть задействован в проведении мероприятия на протяжении не менее чем 3-х часов в день его проведения. Точное время работы Заказчик сообщает Исполнителю не менее чем за 2 дня до даты проведения мероприятия.  |
| 2.  | Аниматоры  | Работа на площадке не менее 3-х профессиональных аниматоров. Обязанности аниматоров:* Раздача Георгиевских лент на площадке.
* Фотографирование с гостями.
* Координация мастер-класса.

Условия работы:* Время работы каждого аниматора составляет не менее 3 часов. Точное время начала работы будет сообщено дополнительно.

Кандидатуры аниматоров должны быть согласованы с Заказчиком не менее чем за 2 дня до даты проведения мероприятия. |
| 3.  | Мастер-класс по изготовлению журавлей  | Проведение профессиональным педагогом мастер-класса по изготовлению журавлей из бумаги.Обеспечение материалами: Исполнитель обязан предоставить следующие материалы для проведения мероприятия: * Белая бумага – не менее 370 листов;
* Двусторонняя клейкая лента – не менее 20 штук;
* Наклейки-стикеры с георгиевской лентой – не менее 200 штук;
* Маркеры, цвет черный – не менее 25 штук.
* Ножницы – не менее 20 штук.

Время проведения мастер-класса должно составлять не менее 1 часа 30 минут. Кандидатура педагога для проведения мастер-класса должна быть предварительно согласована с Заказчиком. Согласование проводится за 2 рабочих дня до даты проведения мероприятия. |
| 4.  | Мастер-класс по изготовлению открыток  | Проведение профессиональным педагогом мастер-класса по изготовлению открыток.Обеспечение материалами: Исполнитель обязан предоставить следующие материалы для проведения мероприятия: * Бумага для принтера цвет зелёный – не менее 350 листов;
* Бумага для принтера цвет красный – не менее 150 листов;
* Бумага для принтера цвет черный – не менее 150 листов;
* Бумага для принтера цвет белый – не менее 350 листов;
* Бумага для принтера цвет желтый – не менее 150 листов;
* Клей-карандаш – не менее 40 штук;
* Георгиевская лента – не менее 88 метров;
* Двусторонняя клейкая лента – не менее 88 метров.

Время проведения мастер-класса должно составлять не менее 1 часа 30 минут. Кандидатура педагога для проведения мастер-класса должна быть предварительно согласована с Заказчиком. Согласование проводится за 2 рабочих дня до назначенной даты проведения мероприятия. |