

ДОГОВОР № _____ на поставку товаров

г. Челябинск

_____ 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью Производственная компания «Мебельные технологии» (ООО ПК «Мебельные технологии»), в лице директора Григоревского Павла Валентиновича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании подпункта «в» пункта 4 части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Заказчика, а Заказчик принять и оплатить Товар на условиях настоящего Договора.

1.2. Товаром является мебельная и иная продукция, ассортимент, качественные характеристики, основные технические параметры, количество и цена которой указаны в согласованной Сторонами Спецификации (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. УСЛОВИЯ, СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

2.1. Товар поставляется Поставщиком по адресу: _____

2.2. Срок поставки Товара устанавливается 20 (Двадцать) дней с момента заключения Договора, без учета выходных и праздничных дней. Поставщик несет ответственность за невыполнение указанных сроков поставки товара в соответствии с п. 7.2. настоящего Договора.

2.3. Поставщик своими силами и за свой счет осуществляет доставку (транспортировку) товара (гарантируя его сохранность при доставке).

2.4. Поставщик предварительно за два рабочих дня извещает Заказчика о своей готовности к доставке Товара и согласовывает с ним (его уполномоченным представителем) по телефону (факсу, электронной почте) дату и времени доставки, а также сборки (монтажа) Товара, в случае если сборка (монтаж) предусмотрены Спецификацией (Приложением № 1 к настоящему Договору.)

2.5. Товар поставляется Заказчику в упаковке. Упаковка Товара должна обеспечить его сохранность при транспортировке, разгрузке (отгрузке) и хранении.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА, ФОРМА ОПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая цена Договора соответствует стоимости Товара, указанного в Спецификации (Приложении № 1 к Договору) и составляет: _____ (НДС не предусмотрен ч. 2 ст. 346.11 гл. 26.2 «Упрощенная система налогообложения» НК РФ).

3.2. В цену Договора включены все виды установленных налогов, обязательные платежи, выплаченные или подлежащие выплате, а также иные расходы, связанные с поставкой мебели для нужд _____.

3.3. Расчеты за поставленный Товар производятся путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика.

_____/Григоревский П.В./

_____/_____

3.4. Оплата Товара по настоящему Договору производится на основании счета, выставленного Поставщиком, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента поставки Товара.

3.5. Цена настоящего Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения настоящего Договора.

3.6. Источник финансирования: _____.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик:

4.1.1. Обязуется поставить Заказчику Товар надлежащего качества, в полном объеме и в установленные сроки, в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантирует, что Товар, поставленный по настоящему Договору, не обременен правами третьих лиц, является новым, неиспользуемым ранее.

4.2. Заказчик:

4.2.1. Обязуется оплатить Товар в соответствии с п.п. 3.3., 3.4. настоящего Договора.

4.2.2. Осуществляет в установленные настоящим Договором сроки проверку поставляемого Товара по наименованиям, количеству и качеству в соответствии с Инструкцией о порядке приема продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 года № П-6, и Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 года № П-7.

4.2.3. Назначает уполномоченного представителя для приемки Товара в соответствии с п. 5.1. настоящего Договора в день поставки товара и для подписания Акта сдачи-приемки выполненного монтажа Товара, в день монтажа Товара (в случае, если монтаж предусмотрен Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору)).

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

5.1. Приемка поставляемого Товара по количеству, качеству и наименованию осуществляется уполномоченным представителем Заказчика по прибытии Товара по адресу поставки, указанному в п. 2.1., в соответствии с п.п. 4.2.2., 4.2.3. настоящего Договора.

5.2. Товар должен сопровождаться универсальным передаточным документом, счетом и иными документами, подтверждающими качество Товара и его соответствие Спецификации (Приложении № 1 к настоящему Договору).

5.3. При получении Товара в месте нахождения Поставщика, указанном в п. 2.1., Заказчик обязан проверить качество Товара на наличие видимых недостатков (дефектов), количество и комплектность, подписать универсальный передаточный документ на Товар, а также Акт сдачи-приемки выполненного монтажа Товара, в день монтажа Товара (в случае, если монтаж предусмотрен Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору)). В случае несоответствия наименования, количества, качества, товарного вида или технических характеристик Товара требованиям Договора, в универсальном передаточном документе должна быть сделана отметка о фактически принятом количестве и наименовании Товара, с указанием выявленных несоответствий, или отказе Заказчика принять Товар.

5.4. В случае отказа Заказчика от приемки Товара, составляется Акт, подписываемый уполномоченными представителями Сторон, в котором Заказчик обязан указать причины отказа, должность и фамилию лица, производившего приемку Товара. Акт об отказе от приемки товара должен быть составлен Сторонами в день получения Товара.

_____/Григоревский П.В./

_____/...../

5.5. Претензии по количеству, ассортименту, наименованию, цвету, техническим характеристикам, видимым недостаткам направляются Поставщику в письменной форме, не позднее 5 рабочих дней с момента принятия Товара.

5.6. Право собственности на Товар переходит к Заказчику в момент передачи Товара и подписания товаросопроводительных документов.

5.7. Товар, не отвечающий требованиям п. 4.1., а также не комплектный, считается не поставленным.

5.8. В случае отказа Заказчика от подписи универсального передаточного документа либо от составления Акта отказа от приемки товара, Товар считается принятым без претензий.

6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА, ЗАМЕНЫ И ВОЗВРАТА ТОВАРА ПОСТАВЩИКОМ

6.1. Поставщик гарантирует качество поставляемого по настоящему Договору Товара и соблюдение надлежащих условий хранения товара до его передачи Заказчику.

6.2. Качество Товара должно соответствовать требованиям ГОСТа, санитарно-гигиеническим, экологическим требованиям, нормам и правилам, утвержденным для данного вида товаров, а также сертификатам соответствия, действующим на момент поставки.

6.3. На поставленный Товар устанавливается гарантийный срок 18 (Восемнадцать) месяцев, со дня поставки Товара.

6.4. В течение гарантийного срока Поставщик обязуется при наличии или выявлении в процессе эксплуатации дефектов Товара, безвозмездно устранить выявленные недостатки.

6.5. В случае выявления Заказчиком существенных недостатков поставленного Товара, Поставщик обязуется заменить некачественный Товар на аналогичный или, по согласованию с Заказчиком, на товар с характеристиками не ниже заменяемого.

6.6. Поставщик обязан направить своего представителя по месту нахождения Товара не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от Заказчика претензии. В тот же день представителями Заказчика и Поставщика составляется и подписывается рекламационный акт. Течение гарантийного срока прерывается на все время со дня письменного уведомления Заказчиком Поставщика об обнаружении недостатков до дня их устранения Поставщиком.

6.7. Устранение недостатков Товара, а также замена Товара, имеющего существенные недостатки, производится в течение 14 календарных дней с момента подписания рекламационного акта. Все расходы, связанные с устранением недостатков, или заменой Товара несет Поставщик.

6.8. В случае если Поставщик не может заменить Товар, имеющий существенные недостатки, данный Товар возвращается Поставщику (все расходы по возврату Товара несет Поставщик), при этом Поставщик обязан вернуть Заказчику денежные средства, полученные за данный Товар, в течение 10 банковских дней со дня подписания рекламационного акта.

6.9. Течение гарантийного срока на замененный товар начинается с момента замены некачественного товара.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. В случае просрочки исполнения Стороной обязательства, предусмотренного Договором, другая Сторона вправе потребовать уплаты неустойки. Сумма неустойки устанавливается в размере 0,1% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня,

_____/Григоревский П.В./

_____/...../

следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.5. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если это является следствием обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон (форс-мажорные обстоятельства): военные действия, пожар, наводнение, землетрясение, тайфун и другие стихийные бедствия, блокада, решения (постановления) органов власти, изменение законодательства, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.6. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств (в письменной форме) не позднее 10 календарных дней. В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по Договору и срок исполнения обязательств. Факт, дата (время) наступления и продолжительность действия форс-мажорных обстоятельств должны быть подтверждены официальными документами уполномоченных органов.

7.7. По прекращении указанных форс-мажорных обстоятельств Сторона должна без промедления известить другую Сторону в письменном виде. В данном извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательство по данному Договору.

7.8. Все споры, возникающие в процессе исполнения Договора, решаются Сторонами путем переговоров. При не достижении соглашения Сторон спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

8. ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме (в виде дополнительного соглашения), подписаны сторонами и скреплены печатями.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до 31 декабря 2020 года, либо до исполнения сторонами всех принятых на себя обязательств.

9.2. После подписания настоящего Договора, Сторона обязана уведомить об этом другую сторону, направив подписанный Договор, посредством почтовой, факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по Договору.

9.3. Договор признается заключенным с момента получения обеими Сторонами уведомления о подписании настоящего Договора.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

_____/Григоревский П.В./

_____/...../

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или решению суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

10.3. Все приложения к Договору, согласованные и подписанные Сторонами, являются его неотъемлемой частью

10.4. Об изменении юридических адресов и реквизитов Стороны обязаны сообщить друг другу не позднее 7 рабочих дней в письменном виде.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик:

ООО ПК «Мебельные технологии»
ИНН 7448127394 КПП 744701001
ОГРН 1107448002738
Р/счет: 40702810605500002630
К/счет: 30101810845250000999
ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"
БИК: 044525999 г. Москва
в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО
Адрес фактический/юридический: 454084, г.
Челябинск, Проспект Победы, д. 168, офис
418
Тел. (351) 239-03-26, факс 218-92-88
E-mail: zakaz@pkmt74.ru

_____/Григоревский П.В./
М.П.

Заказчик:

Муниципальное автономное
образовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа,,,,,
ИНН
КПП
ОГРН
Электронная почта:

_____/...../
М.П.

_____/Григоревский П.В./

_____/...../

Спецификация :

№ п/п	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. Изм.	Кол- Во.	Цена за единицу товара.	Сумма руб.
1			Шт.			
2			Шт.			
Итого :						
Мебельная продукция по данному Договору поставляется в собранном виде. Доставка осуществляется до крыльца учреждения. Выгрузка и монтаж не предусмотрены.						

Поставщик:

ООО ПК «Мебельные технологии»
ИНН 7448127394 КПП 744701001
ОГРН 1107448002738
Р/счет: 40702810605500002630
К/счет: 30101810845250000999
ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"
БИК: 044525999 г. Москва
в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО
Адрес фактический/юридический: 454084, г.
Челябинск, Проспект Победы, д. 168, офис
418
Тел. (351) 239-03-26, факс 218-92-88
E-mail: zakaz@pkmt74.ru

Заказчик:

Муниципальное автономное
образовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа,,,,,
ИНН
КПП
ОГРН

_____/Григоревский П.В./
М.П.

_____/...../

_____/Григоревский П.В./

_____/...../

Правила транспортировки, эксплуатации и ухода за мебелью.

Сохранность и долговечность изделий зависит от правильности транспортировки, эксплуатации и ухода за мебельными изделиями.

1. Транспортировка мебели.

Для транспортировки мебели желательно использовать специально оборудованный транспорт – мебелевоз. Если в распоряжении покупателя отсутствует специально оборудованный транспорт, необходимо использовать автотранспорт с закрытым грузовым отделением. Грузовое отделение должно исключать попадание внутрь влаги, атмосферных осадков, частиц грязи и не иметь острых или твердых выступающих элементов, которые могут повредить упаковку мебели.

При переносе коробки с мебелью нельзя держать её за пластиковую упаковочную ленту, так как возможен разрыв ленты, падение и повреждение содержимого упаковки.

Упакованная мебель должна быть уложена в грузовом отделении автомобиля таким образом, чтобы исключалось самопроизвольное перемещение и падение изделий во время перевозки. Для чего необходимо предусмотреть надежное закрепление мебели в грузовом отделении и прокладку мягкими упаковочными материалами (поролон, мягкие маты и т.п.).

Столлы транспортируются только в горизонтальном положении. Допустимое количество столов в стопе при перевозке – не более четырех.

Стулья и табуреты могут транспортироваться как в горизонтальном, так и в вертикальном состоянии. Допустимая статическая нагрузка на верхнюю часть коробки – не более 10кг, Недопустима любая нагрузка или воздействие на боковые части упаковки.

2. Эксплуатация и уход.

Используйте мебель по ее прямому назначению.

Не рекомендуется:

Устанавливать изделия вблизи отопительных приборов.

Содержать изделия в сырых, неотапливаемых и непроветриваемых помещениях.

Ставить на поверхности полок, горизонтальных щитов горячие предметы.

Оставлять без надобности двери открытыми или ящики выдвинутыми.

Необходимо:

Предохранять изделия от попадания на их поверхности воды, кислот, щелочей, различных растворителей.

Удалять пыль и грязь с поверхности сухой мягкой тканью.

Стекла и зеркала чистить любым предназначенным для этой цели средством.

По дефектам, появившимся при транспортировке изделия покупателем или из-за несоблюдения правил эксплуатации и ухода за мебелью, претензии не принимаются.

Поставщик:

ООО ПК «Мебельные технологии»

ИНН 7448127394 КПП 744701001

ОГРН 1107448002738

Р/счет: 40702810605500002630

К/счет: 30101810845250000999

ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"

БИК: 044525999 г. Москва

в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО

Адрес фактический/юридический: 454084, г.

Челябинск, Проспект Победы, д. 168, офис

418

Тел. (351) 239-03-26, факс 218-92-88

E-mail: zakaz@pkmt74.ru

_____/Григоревский П.В./

М.П.

Заказчик:

Муниципальное автономное образовательное

учреждение средняя общеобразовательная

школа ,,,,,

ИНН

КПП

ОГРН

_____/,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

_____/Григоревский П.В./

_____/