Договор №

на оказание услуг

г. Челябинск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Кощеева Татьяна Валерьевна, в лице Кощеевой Татьяны Валерьевны, действующий на основании Свидетельствасерия 74 №005472902, выданного ИФНС по г. Копейску Челябинской области от 11.04.2012г., именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Настоящий договор заключается на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей для принтеров, копиров, МФУ Заказчика.
   2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по заправке и восстановлению картриджей Заказчика в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора) и Спецификации (Приложение № 2 к договору).
   3. Приложение № 2 к договору сформировано на основании планируемой потребности заказчика в оказываемых услугах, фактическая потребность в услугах может отличаться от планируемой. Оказание услуг производится партиями на основании потребности Заказчика. Каждый факт оказания услуги Исполнителем производится только на основании предварительной заявки Заказчика и оформляется актом оказанных услуг.
   4. Не выборка планируемого по договору объема услуг заказчиком нарушением договора не является и не может быть квалифицировано как ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору со стороны заказчика.
   5. Все изменения к договору оформляются дополнительным соглашением.
   6. Исполнитель забирает картриджи для заправки и доставляет заправленные картриджи по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по предварительному согласованию с контактным лицом Заказчика.
2. **Обязательства Исполнителя.**
   1. Исполнительоказывает услугипо заправке и восстановлению картриджей Заказчика по мере необходимости, силами своих специалистов на территории Исполнителя.
   2. Исполнитель принимает заявкиот Заказчика по телефону.
   3. Исполнитель забирает картриджи в течение 2 часов с момента подачи заявки Заказчиком.
   4. Исполнитель обеспечивает доставку картриджей до места заправки/восстановления и обратно Заказчику своими силами и средствами.
   5. Если в случаях некачественной заправки картриджа в ходе его использования, происходит выход из строя оборудования Заказчика, Исполнитель ремонтирует данное устройство за свой счет.
   6. Исполнительобеспечивает оказание услуг квалифицированным персоналом прошедшим специальную подготовку.
   7. При обоснованном требовании Заказчика, Исполнитель обязан обеспечить немедленную замену персонала, ненадлежащим образом оказывающего услуги.
   8. Исполнитель обязан своевременно и качественно оказывать услуги.
   9. Срок исполнения заявки по заправке и восстановлению картриджей не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения картриджей.
   10. Исполнитель обязан поддерживать картриджи Заказчика в исправном состоянии в соответствии c техническими условиями производителя.
   11. При невозможности восстановления картриджа или в случае, когда стоимость восстановления соизмерима со стоимостью нового аналогичного картриджа, Исполнитель делает техническое заключение о нецелесообразности восстановления и передает его Заказчику.
   12. По факту оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику акт приемки-сдачи оказанных услуг.
   13. Сроки оказания услуг:

Начало: с момента подписания договора

Завершение:31.12.2019г.

1. **Права и обязанности Заказчика.**
   1. В случае необходимости заправки и восстановлению картриджей Заказчик делает заявку Исполнителю, в которой указывается наименование организации, модель и количество картриджей.
   2. Заказчик информирует представителя Исполнителя обо всех неисправностях и сбоях в работе картриджей, а также о возможных причинах их возникновения.
   3. Заказчик обязан оплатить оказанные услуги по договору в установленный срок в соответствии с условиями настоящего договора.
   4. Заказчик обязан информировать представителя Исполнителя обо всех возникших претензиях к качеству или срокам картриджей.
   5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
2. **Организация заправки и восстановления картриджей.**
   1. Заправка и восстановлениекартриджей производится Исполнителем в соответствии с требованиями технической документации, силами квалифицированных специалистов на территории Исполнителя.
   2. Заправка и восстановление картриджей производится оборудованием и инструментами Исполнителя.
   3. Прибывший по вызову представитель Исполнителя, обязан оказать следующие виды услуг:
      1. изучить и проанализировать техническое состояние картриджей;
      2. выявить причину нарушения работоспособности картриджей, дать соответствующее уточнение Заказчику;
   4. При некачественной работе обслуженных картриджей Исполнитель принимает претензии при наличии тестовой страницы с проявлением дефекта.
   5. На все обслуженные картриджи Исполнитель распространяет свою гарантию сроком в 3 (три) месяца при условии использования в картриджах расходных материалов, поставленных или восстановленных Исполнителем.
   6. Приемка-сдача оказанных услуг по заправке и восстановлению картриджей производится по акту приемки-сдачи оказанных услуг после их фактического завершения.
3. **Цена договораи порядок оплаты.**
   1. Цена настоящего договора составляет 30 000,00 рублей (Тридцать тысяч рублей 00 копеек). НДС не предусмотрен.
   2. За оказанные по настоящему договору услуги Заказчик обязуется оплатить Исполнителю в соответствии с ценами указанными в Спецификации (Приложение № 2 к договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора).
   3. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.
   4. На оказанные услуги Исполнитель составляет акт приемки-сдачи оказанных услуг. Данный акт заверяется печатью и подписью Заказчика.
   5. Оплата по настоящему договору производится Заказчиком после подписания сторонами акта приемки-сдачи оказанных услуг, безналичным путем в рублях на расчетный счет Исполнителя в течение 10-ти рабочих дней.
4. **Срок действия договора.**
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 31.12.2019г.
   2. К дате окончания договора Исполнитель обязан завершить все начатые работы по техническому обслуживанию и ремонту картриджей и принтеров,вернуть все картриджи и принтеры Заказчика, находящиеся в сервисном центре. Заказчик обязуется оплатить Исполнителю все оказанные услуги на дату окончания договора.
5. **Ответственность сторон по договору и порядок разрешения споров.**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Форс-мажор**
   1. Стороны освобождаются от частичного или полного неисполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые участник не может оказать влияния и за возникновение которых он не несет ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.
2. **Дополнительные условия**
   1. Договор может быть, досрочно расторгнут одной из сторон, если другая сторона существенно нарушает свои обязательства по настоящему договору, в соответствии с гражданским законодательством РФ.
   2. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.До передачи спора на разрешение в судебном порядке, стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня ее получения.
   3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
3. **Адреса и банковские реквизиты сторон**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Индивидуальный предприниматель  Кощеева Татьяна Валерьевна  ИНН 743803447124  ОГРН 312741110200026  Юридический адрес: 456618, Челябинская обл., г. Копейск, пр. Коммунистический, 24, 133  Фактический адрес: 454129, г. Челябинск, ул. Машиностроителей, д.48, оф. 25  Банк: ПАО «ЧЕЛИНДБАНК» г. Челябинск  р/с 40802810607280003578  к/с 30101810400000000711  БИК 047501711  Тел. 8(351)750-44-71 | **Заказчик:** |

|  |  |
| --- | --- |
| Индивидуальный  предприниматель /Кощеева Т.В./ | \_\_\_\_\_\_\_ \_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| должность подпись Ф.И.О. | должность подпись Ф.И.О. |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 1

к договору на оказание услуг

№ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Техническое задание**

**на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей**

1. **Место оказания услуг:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адрес:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Сроки оказания услуг:**

Начало:с момента подписания договора

Завершение:31.12.2019г.

1. **Порядок оплаты:**

Оплата по настоящему договору производится Заказчиком после подписания сторонами акта приемки-сдачи оказанных услуг, безналичным путем в рублях на расчетный счет Исполнителя в течение 10-ти рабочих дней.

1. **Заправка картриджа должно включать в себя:**
   * диагностику картриджа;
   * полную разборку картриджа;
   * очистку бункера и всех деталей от тонера;
   * чистку и смазку вращающихся частей;
   * заправку картриджа тонером;
   * сборку картриджа;
   * контрольное тестирование картриджа с получением тестового отпечатка;
   * Упаковку в черный пакет с тестовым листом.
2. **Восстановление картриджа должно включать в себя:**
   * полную разборку корпуса;
   * тщательную очистку всех деталей и узлов;
   * проверку на наличие дефектов;
   * замену фотобарабана, ракеля, вала заряда (при необходимости);
   * замену магнитного вала, дозирующего лезвия (при необходимости);
   * перепрограммирование или установку нового чипа (при необходимости);
   * тестовую проверку каждого картриджа после сборки;
   * Упаковку в черный пакет с тестовым листом.
3. **Требования к условиям оказания услуг:**
   * Исполнитель оказывает услуги по заправке и восстановлению картриджей Заказчика по мере необходимости, силами своих специалистов на территории Исполнителя.
   * Исполнитель принимает заявки от Заказчика по телефону.
   * Исполнитель забирает картриджи в течение 2 часов с момента подачи заявки Заказчиком.
   * Исполнитель обеспечивает доставку картриджей до места заправки/восстановления и обратно Заказчику своими силами и средствами.
   * Срок исполнения заявки по заправке и восстановлению картриджей не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения картриджей.
   * При невозможности восстановления картриджа или в случае, когда стоимость восстановления соизмерима со стоимостью нового аналогичного картриджа, Исполнитель делает техническое заключение о нецелесообразности восстановления и передает его Заказчику.
4. **Требования к качеству услуг:**
   * Расходные материалы и запасные части к картриджам должны быть новыми. При оказании услуг недопустимо использование расходных материалов, деталей и узлов, бывших в употреблении.
   * После оказания услуг на корпусе картриджа должны отсутствовать следы проводимых работ (тонер, смазка и т.д.) т.е. корпус должен быть чистым, не должно быть грубых следов его вскрытия (сколы, не предусмотренные отверстия, отломленные и деформированные части корпуса).
   * После заправки или восстановления, картридж должен соответствовать характеристикам оригинального картриджа (ресурс и качество печати).
   * Отсутствие высыпания тонера из заправленного картриджа.
   * Наличие внутри упаковки каждого картриджа тестового отпечатка, подтверждающего качество заправки. Заправка должна производиться только качественным тонером, с объемом заполнения бункера, соответствующим оригинальному картриджу.
   * Качество печати картриджа должно соответствовать устоявшимся нормам (т.е. при визуальном осмотре копии должны быть чёткими и ясными, знаки и графика ярко- чёрными; на бумаге при печати не должно оставаться серого фона ипосторонних дефектов).
   * Картридж должен свободно вставляться в принтер.
   * Обязательная наклейка на картридж с указанием Исполнителя, наименования услуги, даты оказания данной услуги.
5. **Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуг:**
   * Гарантийный срок на заправляемые картриджи − до полной выработки страничного ресурса, предусмотренного производителем для оригинальногокартриджа, на заменяемые детали и узлы - не менее гарантии завода-производителя, при этом срок гарантии исчисляется с момента установки.
   * В случае порчи или утери картриджей во время оказания услуг, Исполнитель на основании двустороннего акта безвозмездно восстанавливает или заменяет такие картриджи в течение 1(одного) календарного дня.
   * Гарантийные обязательства наступают со дня подписания Сторонами акта приемки-сдачи оказанных услуг.
   * Объем гарантии качества: в случае, если после выполнения восстановления картриджей выявлены недостатки, или произошла аналогичная поломка картриджа в период гарантийного срока, или в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступления от условий договора, ухудшившее качество оказанных услуг, то Исполнитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней устранить обнаруженные недостатки без дополнительной оплаты своими силами, и за свой счёт.
   * Исполнитель обязан оказывать услуги с привлечением квалифицированного персонала, применением аттестованного технологического, испытательного оборудования и поверенного контрольно-измерительного оборудования.
   * Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с установленными государственными нормативами силами аккредитованных испытательных лабораторий.
   * Исполнитель обязан при обоснованном требовании Заказчика обеспечить немедленную замену персонала, ненадлежащим образом оказывающего услуги.

|  |  |
| --- | --- |
| Индивидуальный  предприниматель /Кощеева Т.В./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| должность подпись Ф.И.О. | должность подпись Ф.И.О. |
| М.П. | М.П. |

Приложение №1

к договору на оказание услуг

№ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Кол-во** | **Ед.измер.** | **Цена** | **Сумма** | |
| 1 | Заправка картриджа HP Q2612A, CE285A,CB435A,CF280A,CF283A | 30 | шт. | 220.00 | 6 600.00 | |
| 2 | Замена фотобарабана в картридже HP Q2612A, CE285A,CB435A,CF280A,CF283A | 8 | шт. | 200.00 | 1 600.00 | |
| 3 | Замена вала заряда в картридже HP Q2612A, CE285A,CB435A,CF280A,CF283A | 3 | шт. | 100.00 | 300.00 | |
| 4 | Замена магнитного вала в картридже HP Q2612A, CE285A,CB435A,CF280A,CF283A | 2 | шт. | 100.00 | 200.00 | |
| 5 | Замена дозирующего лезвия в картридже HP Q2612A, CE285A,CB435A,CF280A,CF283A | 2 | шт. | 120.00 | 240.00 | |
| 6 | Заправка картриджа Canon FC-E16 | 3 | шт. | 220.00 | 660.00 | |
| 7 | Замена фотобарабана в картридже Canon FC-E16 | 1 | шт. | 200.00 | 200.00 | |
| 8 | Заправка картриджа Samsung MLT-D101S | 2 | шт. | 250.00 | 500.00 | |
| 9 | Замена фотобарабана в картридже Samsung MLT-D101S | 1 | шт. | 200.00 | 200.00 | |
| 10 | Заправка картриджа Kyocera ТК-1120 | 6 | шт. | 350.00 | 2 100.00 | |
| 11 | Заправка картриджа Kyocera TK-1170 | 6 | шт. | 600.00 | 3 600.00 | |
| 12 | Заправка картриджа Brother TN-2275 | 6 | шт. | 350.00 | 2 100.00 | |
| 13 | Заправка картриджа Ricoh SP-201HE с заменой чипа | 6 | шт. | 350.00 | 2 100.00 | |
| 14 | Заправка картриджа HP CF210A(Black) с заменой чипа | 4 | шт. | 600.00 | 2 400.00 | |
| 15 | Заправка картриджа HP CF211A(Cyan) с заменой чипа | 4 | шт. | 600.00 | 2 400.00 | |
| 16 | Заправка картриджа HP CF212A(Yellow) с заменой чипа | 4 | шт. | 600.00 | 2 400.00 | |
| 17 | Заправка картриджа HP CF213A(Magenta) с заменой чипа | 4 | шт. | 600.00 | 2 400.00 | |
| **Без налога (НДС). Всего к оплате:** | | | | | | **30 000,00** | |

|  |  |
| --- | --- |
| Индивидуальный  Предприниматель /Кощеева Т.В./ | \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| должность подпись Ф.И.О. | должность подпись Ф.И.О. |
| М.П. | М.П. |