**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по ежедневной комплексной уборке внутренних помещений в клиническом отделении** **Федерального государственного бюджетного учреждения науки Уральского научно-практического центра радиационной медицины Федерального медико-биологического агентства (ФГБУН УНПЦ РМ ФМБА России)**

Наименование оказываемых услуг: Услуги по ежедневной комплексной уборке и дезинфекции помещений, в соответствии с ГОСТ Р 51870-2014 "Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия", СанПин 2.1.13.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность".

**Требования к персоналу:**

1. Персонал должен быть подготовлен по вопросам особенностей проведения профессиональной уборки в лечебных (медицинских) учреждениях, знать основные требования санитарных правил и требования безопасности при работе с дезинфицирующими средствами. Персонал должен быть обучен работе с профессиональным уборочным инвентарем.

2. Персонал должен иметь личные медицинские книжки установленного образца с данными о прохождении медицинского осмотра и с оформленным актом заключительной врачебной комиссии, срок давности не более года. Кроме того, в каждой личной медицинской книжке должна быть информация о прохождении сотрудником ФОГ-обследования (срок давности не более года) и данные о прививочном анамнезе сотрудника, все сотрудники должны быть привиты полностью в соответствие с Национальным календарем профилактических прививок.

В случае истечения срока медицинского осмотра/ФОГ-обследования сотрудников клининговой компании во время исполнения контракта, сотрудники обязаны предоставить данные о прохождении нового медицинского осмотра/ФОГ-обследования, **в противном случае** **сотрудники не будут допущены к исполнению работ**.

3. Персонал должен работать в чистой спецодежде (медицинский костюм), смена спецодежды производится ежедневно. Стирка спецодежды сотрудников должна быть организована централизованно, запрещена стирка спецодежды дома. Персонал должен работать в сменной обуви из нетканого материала, доступного для проведения дезинфекции. При работе с дезинфицирующими средствами персонал должен использовать средства индивидуальной защиты (СИЗ): шапочки, маски, перчатки, очки и щитки при необходимости. Персоналу запрещено носить ювелирные украшения на руках (кроме часов), иметь длинные ногти, в т.ч. искусственные, покрывать ногти лаком.

4. Персонал должен быть ознакомлен с правилами пожарной безопасности по ГОСТ 12.1.004, инструкциями о действиях при возникновении пожаров в зданиях и помещениях, где осуществляют профессиональную уборку, и соблюдать требования пожарной безопасности. [Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» с изменениями и дополнениями].

Заказчик предоставляет персоналу клининговой компании помещения для смены спец одежды, отдыха/приема пищи, комплектации чистых тележек (при необходимости).

**Требование к дезинфицирующим и моющим средствам.**

Химические средства (очищающие, чистящие, моющие, моюще-дезинфицирующие, дезинфицирующие и т. п.), в том числе предназначенные для профессиональной уборки, используемые при проведении работ, должны соответствовать требованиям нормативной и/или технической документации, иметьпаспорт безопасности, оформленный в установленном порядке.

Химические средства и материалы, входящие в перечень товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия, должны иметь **сертификат соответствия или декларацию о** **соответствии**, а подлежащие государственной регистрации – **свидетельства о регистрации**.

Все используемые для работы химические средства должны быть разрешены к применению в медицинской организации, в установленном Российской Федерации порядке, не оказывать неблагоприятное воздействие на человека. В официальной инструкции к средству должно быть указано, что оно разрешено к использованию в круглосуточных стационарах и отделениях гематологического и терапевтического профиля. Для проведения уборки в помещениях клинического отделения допускается только использование средств, разрешенных для применения и относящиеся к 4 классу малоопасных веществ.

**Не допускается применение содержащих в своем составе альдегиды, фенол и его производные.**

Все применяемые моющие и дезинфицирующие средства должны быть: нетоксичны (по ГОСТ 12.1.007-76 класс токсичности дезинфицирующих средств 3-4, применяемые в присутствии пациентов рабочие растворы должны относится к 4 классу малоопасных веществ); обладать высокой эффективностью устранения белковых, жировых и других загрязнений; не обладать фиксирующим действием; обладать широким спектром антимикробной активности(включая грамотрицательных (включая синегнойную палочку) и грамположительных (включая микобактерии туберкулеза) микроорганизмов, вирусов (включая аденовирусы, все типы вирусов гриппа, в т. ч. вирусов «птичьего» гриппа H5N1, «свиного» гриппа, парагриппа, возбудителей острых респираторных инфекций, энтеровирусы, ротавирусы, вирус полиомиелита, вирусы энтеральных, парентеральных гепатитов, герпеса, «атипичной пневмонии» (SARS), Коксаки, ЕСНО, ВИЧ-инфекции и др.), патогенных грибов рода Кандида, Трихофитон и плесневых грибов, возбудителей внутрибольничных инфекций, анаэробной инфекции; особо опасных инфекций бактериальной этиологии (чума, холера, туляремия); не должны разлагаться с образованием вредных веществ; обладать низкопенностью; с отсутствием резкого запаха, выраженного раздражающего действия на кожу и слизистые; без вредного воздействия на обрабатываемую поверхность.

Все моющие и дезинфицирующие средства должны быть в агрегатных состояниях, предельно уменьшающих или исключающих попадание их в дыхательные пути, пищеварительный тракт и на слизистые, а также облегчающих их точное дозирование при разведении. Они должны обладать хорошей растворимостью, стабильностью при хранении, возможностью контроля концентрации (с помощью химических индикаторов). Растворы моющих и дезинфицирующих средств после смывания не должны оставлять на поверхностях следов, разводов, липких пленок.

Для текущих и генеральных уборок должны применяться дезинфицирующие средства с широким спектром антимикробной активности в отношении грамотрицательных и грамположительных бактерий (включая возбудителей туберкулеза), обеспечивающим гибель бактерий, в том числе госпитальных штаммов, вирусов (острые респираторные вирусные инфекции, герпес, полиомиелит, гепатиты всех видов, включая гепатиты А, В и С, ВИЧ-инфекция, аденовирус) и грибов рода кандида, дерматофитов, плесневых грибов. Средство должно иметь хорошие моющие свойства, не портить обрабатываемые объекты, не фиксировать органические загрязнения, не вызывать коррозии металлов. При проведении текущих уборок необходимо использовать дезинфицирующее средство по режимам, обеспечивающим гибель бактерий, в том числе госпитальных штаммов. В случае загрязнения поверхностей кровью и другими биологическими субстратами, представляющими опасность в распространении ВИЧ и вирусных гепатитов, дезинфицирующее средство должно применяться по **противовирусному** **режиму**. При проведении текущей обработки 2 раза в сутки, одна уборка проводится с применением моющего средства, а вторая с применением дезинфицирующего. Генеральные уборки в режимных помещениях проводятся по режимам, обеспечивающим гибель бактерий, в том числе госпитальных штаммов, вирусов и грибов рода кандида. Генеральные уборки в помещениях общих зон (административных кабинетах, коридоры, холлы и проч.) проводят по режимам, обеспечивающим гибель бактерий.

Химические средства должны храниться только в оригинальной упаковке фирм-изготовителей в специально отведенных местах с соблюдением условий хранения.

Должно использоваться жидкое антисептическое мыло, предназначенное для использования в ЛПУ и рекомендованное для обработки рук медицинского персонала, должно обладать высокими моющими свойствами, антибактериальной и антигрибковой активностью, быть гипоаллергенно, обладать оптимальным значением pH 5,5-6,5, содержать увлажняющие и ухаживающие компоненты, не обладать местно-раздражающим, кожно-резорбтивным и сенсибилизирующим свойствами. Средство по параметрам токсичности при введении в желудок и нанесении на кожу в соответствии с классификацией ГОСТ 12.1.007-76 должно относится к 4 классу малоопасных веществ. В палатах, душевых и туалетах допускается к использованию жидкое гигиеническое мыло.

Бумажные полотенца для диспенсеров должны подходить для диспенсеров используемых заказчиком марок, иметь хорошую впитывающую способность и высокую прочность во влажном состоянии. Рулонные полотенца для диспенсеров в стационаре должны быть не менее чем в 2 слоя с тиснением и перфорацией. Длина рулона вместе с втулкой – 21см. Должен быть разрешен контакт с пищевыми продуктами. Туалетная бумага в мини рулонах, должна быть изготовлена из переработанного сырья, цвета естественного волокна, полностью растворимая в воде.

Требования к инвентарю для проведения дезинфекционных мероприятий и уборки должен использоваться профессиональный уборочный инвентарь. Уборочный инвентарь должен быть выполнен из полимерных материалов, металлов, резины и допускать обработку растворами дезинфицирующих и моющих средств (в том числе кислотных и щелочных моющих средств), а при необходимости и автоклаврование.

Текстильные протирочные материалы (мопы, салфетки) могут быть выполнены из тканных и нетканых натуральных, искусственных и синтетических волокнистых материалов (микроволокна), допускающих машинную стирку (в профессиональных или бытовых стиральных машинах) при температуре от 60 до 95С. Текстильные протирочные материалы должны хорошо впитывать и легко отдавать влагу. Для обеспечения эпидемиологического благополучия использованные текстильные протирочные материалы должны быть подвержены стирке по программе термохимической (химической) дезинфекции.

С целью обеспечения рационального расходования воды, моющих и дезинфицирующих растворов, а также для исключения перекрестного инфицирования при проведении уборки, Исполнитель должен использовать систему безведерной уборки и предварительной подготовки текстильных расходных материалов (мопов и салфеток).

Специальное технологическое оборудование, уборочный инвентарь (в том числе мопы и салфетки), применяемые при оказании услуг уборки, должны использовать в соответствии с требованиями технологии уборки и должен быть промаркирован, допускается использование цветовой маркировки. Схема цветового кодирования должна быть размещена в **зоне** **комплектации тележек**, все сотрудники клининга должны четко её знать и придерживаться в своей работе. Технологическое оборудование и инвентарь, подлежащие обязательному подтверждению соответствия, должны иметь сертификат соответствия или декларацию о соответствии.

Уборочный инвентарь и оборудование (держатели и швабры) должны быть раздельные для стен и пола, иметь четкую цветовую маркировку.

Необходимо наличие отдельных емкостей, инвентаря и оборудования для обработки различных объектов:

- пола,

- стен, потолков,

- мытья окон,

- обработки мебели, оборудования, поверхностей,

- палат,

- кабинетов,

- коридоров,

- туалетов,

- душевой комнаты,

- для санитарно-технического оборудования,

- для проведения генеральной уборки.

|  |  |
| --- | --- |
| Класс чистоты помещения | Наименование помещений |
| Б | Процедурные, зубной кабинет, кабинет офтальмолога, помещения КДЛ |
| В | Палаты, ординаторские, кабинеты врачей, кабинет ЭКГ, кабинет ЭХО-КГ, кабинет УЗИ, кабинет ЛФК, помещения рентгенкабинета, физиокабинет, комната персонала, помещения хранения готовых лекарственных форм |
| Г | Помещения сортировки грязного белья, комната хранения отходов, кладовые расходных материалов, регистратура, гардеробная персонала, гардероб для посетителей, душевая, санузлы, коридоры, лестницы, холлы, лифты, административные кабинеты, пост охраны |

Для помещений каждого класса чистоты должен быть выделен отдельный инвентарь.

Для уборки санузлов предусматривают отдельный комплект инвентаря. Отдельный уборочный инвентарь так же должен быть выделен для **комнаты хранения отходов**.

**Отдельно должен быть выделен инвентарь для генеральной уборки в помещениях каждой категории.**

С целью эпидемиологического благополучия необходимо достаточное количество текстильных протирочных материалов исходя из площади уборки помещений и из принципа: 1 помещение — 1 моп /салфетка. Не допускается повторное использование мопа в другом помещении без его дезинфекции и стирки. В больших помещениях расчет производится исходя из рекомендаций производителя текстильных протирочных материалов (сколько м2 могут быть обработаны 1 мопом).

Использованный уборочный инвентарь (протирочные материалы, швабры, тележки и др.), подлежащий дезинфекции в соответствии с требованиями технологического процесса и СанПин 2.1.3678-20, должен быть подвергнут дезинфекции соответствующим методом по окончании уборки.

Технологическое оборудование и уборочный инвентарь следует хранить чистыми и исправными в отведенных для этих целей помещениях, текстильные протирочные материалы должны храниться сухими на стеллажах после дезинфекции и стирки.

**Для исключения травматизма убираемые площади должны быть ограждены специальными предупреждающими знаками**.

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Перечень используемых материалов** |
| 1 | Дезинфицирующие средства: таблетированные, жидкие, порошок (используются для разных целей) |
| 2 | Чистящий порошок |
| 3 | Средства по уходу за туалетом |
| 4 | Средства по уходу за душевыми кабинами |
| 5 | Жидкое мыло |
| 6 | Мыло хозяйственное |
| 7 | Бумага туалетная |
| 8 | Полотенца бумажные |
| 9 | Салфетки хозяйственные |
| 10 | Губки для уборки |
| 11 | Перчатки хозяйственные |
| 12 | Мешки для мусора (объемом не менее 30л и объемом не менее 120л) |
| 13 | Мешки для утилизации отходов класса Б |
| 14 | Тряпки для мытья полов |
| 15 | Швабры |
| 16 | Средства для чистки стекол и зеркал |
| 17 | Освежитель воздуха |

**Правила приемки услуг**

Качество и оценка влажной уборки проверяется:

- визуальным осмотром убранных поверхностей.

- с помощью лабораторно-инструментальных методов (метод контрольных точек и проч.). Качество проведения дезинфекции поверхностей проверяется:

- методом смывов на санитарно-показательную микрофлору.

Качество оказанных услуг контролируется ежедневно комиссией в составе:

- главного врача отделения

- старшей медицинской сестры отделения

- кастелянши отделения.

После проведения генеральной уборки приемка помещения осуществляется старшей медицинской сестрой и кастеляншей отделения.

Исполнитель представляет Заказчику акты сдачи-приемки оказанных услуг за месяц в соответствие с контрактом.

Заказчик в течение 5 календарных дней со дня получения акта сдачи-приемки услуг рассматривает и направляет Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки услуг. Услуги считаются принятыми с момента подписания акта сдачи-приемки услуг.

Оказанные услуги фиксируется в журнале учета услуг по уборке помещений ФГБУН УНПЦ РМ ФМБА России.

В случае несоответствия оказанных услуг Техническому заданию Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, при этом Заказчик вправе потребовать от Исполнителя устранения выявленных недостатков или соразмерно уменьшить стоимость услуг за отчетный период;

Объемы услуг признанные Заказчиком не оказанными или оказанными не в полном объеме /ненадлежащим образом/, а также оказанные с нарушениями санитарно-эпидемиологических правил и норм в акт сдачи-приемки не включаются и оплате не подлежат.

Форма журнала учета услуг по уборке помещений:

**ЖУРНАЛ учета услуг по уборке помещений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Объект уборки | Площадь уборки по контракту, (м2) | Фактически убранная площадь,  (м2) | Уборка начата  (время) | Уборка окончена  (время) | Работы осуществил сотрудник(ФИО) | Работы принял (ФИО, подпись) | Замечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Пояснение к форме:*

*1. Записи по столбцам 1-4 осуществляются представителем Исполнителя по контракту.*

*2. Записи по столбцам 5-10 осуществляются представителем Заказчика по контракту.*

*3. Записи в журнале осуществляются ежедневно (включая выходные и праздничные дни).*

7. Допустимые технологические процессы уборки:

- сухая ручная уборка пола (сбор и удаление мусора с применением совка) во входных зонах, холлах, коридорах;

- влажная уборка пола с применением насадок и мопов;

- глубокая очистка пола от старых загрязнений с применением чистящих средств;

- чистка санитарно-технического оборудования;

- влажная уборка мебели, оборудования, оргтехники, поверхностей с использованием салфеток;

- мойка и чистка стеклянных и зеркальных поверхностей.

Требования к кратности уборки помещений различного класса чистоты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс чистоты помещения | Наименование помещений | Текущая уборка | Генеральная уборка |
| Б | Процедурные, зубной кабинет, кабинет офтальмолога, помещения КДЛ | Не реже 2х раз в день (один раз с моющим, один раз с дезинфицирующим средством).  При непредвиденных загрязнениях помещений в процессе рабочей деятельности произвести уборку данных помещений в течении 30 минут. | 1 раз в неделю по утвержденному графику и по показаниям (по эпид. показаниям) |
| В | Палаты, ординаторские, кабинеты врачей, кабинет ЭКГ, кабинет ЭХО-КГ, кабинет УЗИ, кабинет ЛФК, помещения рентген. кабинета, физиотерапевтический кабинет, комната персонала, помещения хранения готовых лекарственных форм, | Не реже 2х раз в день (один раз с моющим, один раз с дезинфицирующим средством).  При непредвиденных загрязнениях помещений в процессе рабочей деятельности произвести уборку данных помещений в течении 30 минут. | 1 раз в месяц по утвержденному графику и по показаниям (выписка пациентов, эпид. показания) |
| Г | Помещения сортировки грязного белья, утилизации отходов, кладовые расходных материалов, регистратура, гардеробная персонала, гардероб для посетителей, санузлы, коридоры, лестницы, холлы, лифты, административные кабинеты, пост охраны | Не реже 2х раз в день (один раз с моющим, один раз с дезинфицирующим средством).  При непредвиденных загрязнениях помещений в процессе рабочей деятельности произвести уборку данных помещений в течении 30 минут,  в душевой чистка и дезинфекция поддона после каждой процедуры | 1 раз в месяц по утвержденному графику и по эпид. показаниям  \* в помещениях утилизации отходов - 1 раз в неделю |

Мытье окон с внутренней и наружной стороны не менее 2 раз в год, в кабинете зубного врача не реже чем 3 раза в год.

**Перечень услуг по уборке помещений класса Б:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Перечень производимых работ | Периодичность | | | | | | |
| 1. | **Процедурные, зубной кабинет,**  **кабинет офтальмолога, помещения КДЛ** | | | | | | | | |
| 1.1 | Уход за полом | Удаление мелкого случайного мусора с пола | Не реже 2х раз в день | | | | | | |
| Влажная уборка пола один раз с моющим, один раз с дезинфицирующим средством с помощью мопа /салфетки | Не реже 2х раз в день | | | | | | |
| Удаление пыли с плинтусов | Не реже 2х раз в день | | | | | | |
| 1.2. | Уход за вертикальными поверхностями (стены, двери, окна, жалюзи, радиаторы) | Удаление случайных загрязнений и пятен с вертикальных поверхностей (стен, перегородок и т.д.) в пределах досягаемости | Не реже 2х раз в день | | | | | | |
| Удаление пыли с радиаторов отопления | Не реже 2х раз в день | | | | | | |
| Удаление пыли и загрязнений с поручней, дверных ручек | Не реже 2х раз в день | | | | | | |
| Обработка дверей, дверных блоков,  чистка раковин, наполнение диспенсеров с мылом, бумажными полотенцами | Не реже 2х раз в день, по мере необходимости | | | | | | |
| 1.3. | Уход за предметами интерьера и оборудованием | Обработка один раз с моющим, один раз с дезинфицирующим средством всех горизонтальных поверхностей, столов, тумб, кушеток, столиков, ламп, всего медицинского оборудования, холодильников, подоконников, жалюзи и проч., чистка зеркал, металлических поверхностей, стекол дверей с применением специальных защитных средств.  \*зубной кабинет дезинфекция плевательниц,  \* кабинет гинеколога дезинфекция, сбор и утилизация зеркал | Не реже 2х раз в день | | | | | | |
| 1.4. | Сбор и вынос мусора | Сбор и вынос мусора класса «А» и «Б» из помещений и коридоров в места, отведенные Заказчиком | Каждые 8 часов, по мере необходимости | | | | | | |
| Замена разовых полиэтиленовых пакетов в урнах в соответствии с классом отходов | Каждые 8 часов, по мере необходимости | | | | | | |
| Обработка мусорных корзин:  класса «А» и «Б» дезинфицирующим средством | После каждой утилизации | | | | | | |
| 1.5. | Сбор грязного белья | Сбор грязного белья из корзин, транспортировка в места, отведенные Заказчиком. | Не реже 1 раза в день, по мере необходимости | | | | | | |
| **2.КДЛ** | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Уход за полом | Удаление мелкого случайного мусора с пола | Не реже 2х раз в день, по мере необходимости | | | | | | |
| Влажная уборка пола 1 раза с моющим, один раз с дезинфицирующим средством с помощью мопа /салфетки | Не реже 2х раз в день, по мере необходимости | | | | | | |
| Удаление пыли с плинтусов | Не реже 2х раз в день | | | | | | |
| 2.2. | Уход за вертикальными поверхностями (стены, двери, окна, радиаторы) | Удаление случайных загрязнений и пятен с вертикальных поверхностей (стен, перегородок, жалюзи и т.д.) в пределах досягаемости | Не реже 2х раз в день, по мере необходимости | | | | | | |
| Влажное удаление пыли с подоконников, радиаторов отопления | Не реже 2х раз в день | | | | | | |
| 2.3. | Уход за предметами интерьера | Удаление пыли с предметов интерьера (мебели), зеркал. Влажная уборка оргтехники, телефонных аппаратов, столов, тумбочек, стульев, кресел, холодильников, анализаторов, чистка раковин, наполнение диспенсеров с мылом, бумажными полотенцами | Не реже 2х раз в день, по мере необходимости | | | | | | |
| 2.4. | Сбор и вынос мусора | Сбор и вынос отходов класса «А» и «Б» из помещений в места, отведенные Заказчиком | Каждые 8 часов, по мере необходимости | | | | | | |
| Замена разовых полиэтиленовых пакетов в урнах | Каждые 8 часов, по мере необходимости | | | | | | |
| Обработка мусорных корзин:  класса «А» и «Б» дезинфицирующим средством | После каждой утилизации | | | | | | |
| 2.5 | Дезинфекция | Разведение дезинфицирующих средств  Дезинфекция и утилизация биологического материала  Дезинфекция, обезжиривание и мойка лабораторной посуды, стекол  Дезинфекция канистр для жидких отходов  Дезинфекция : центрифуги, термостата, штативов для пробирок, ручек дозаторов и штативов к ним | Согласно инструкции по применению используемого средства  1раз в день, по необходимости | | | | | | |
| 3. | **Окна** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Мойка окон | Мойка окон, включая рамы и подоконники с внутренней и наружной стороны, с применением специального моющего средства | 2 раза в год | | | | | | |
| Мытье окон, включая рамы и подоконники, москитных сеток, удаление локальных пятен на их поверхности, в отдельных кабинетах при появлении загрязнений. | По заявке Заказчика | | | | | | |
| 4. | **Генеральная уборка помещений класса Б** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Генеральная уборка процедурные, зубной кабинет,  кабинет офтальмолога, помещения КДЛ | Обработка стен на высоту 2х метров, отодвигание мебели, оборудования, обработка всех горизонтальных поверхностей (все оборудование, мебель, предметы интерьера, матрасы, радиаторы, холодильник и проч.) с использованием моюще-дезинфицирующих средств, чистка и мойка полов, чистка всех зеркальных поверхностей и стекол, светильников, жалюзи, раковин и др. сантехнического оборудования. | 1 раз в неделю по утвержденному графику, в случае необходимости и по эпид. показаниям,) | | | | | | |

**Перечень услуг по уборке помещений класса В:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Перечень производимых работ | | | | | | | | | Периодичность |
| 1. | Палаты, ординаторские, кабинеты врачей, кабинет ЭКГ, кабинет ЭХО-КГ, кабинет УЗИ, кабинет ЛФК, помещения рентгенкабинета, физиокабинет, комната персонала, помещения хранения готовых лекарственных форм, | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Уход за полом | Удаление мелкого случайного мусора с пола | | | | | | | | | Не реже 2х раз в день |
| Влажная уборка пола один раз с моющим, один раз с дезинфицирующим средством с помощью мопа /салфетки | | | | | | | | | Не реже 2х раз в день |
| Удаление с пола жевательной резинки и черных полос от обуви | | | | | | | | | По необходимости |
| Удаление пыли с плинтусов | | | | | | | | | Не реже 2х раз в день |
| 1.2. | Уход за вертикальными поверхностями (стены, двери, окна, жалюзи, радиаторы) | Удаление случайных загрязнений и пятен с вертикальных поверхностей (стен, перегородок и т.д.) в пределах досягаемости | | | | | | | | | Не реже 2х раз в день |
| Удаление пыли с радиаторов отопления | | | | | | | | | Не реже 2х раз в день |
| Удаление пыли и загрязнений с поручней, дверных ручек | | | | | | | | | Не реже 2х раз в день |
| Обработка дверей, дверных блоков,  чистка раковин, наполнение диспенсеров с мылом, бумажными полотенцами | | | | | | | | | Не реже 2х раз в день, по мере необходимости |
| 1.3. | Уход за предметами интерьера и оборудованием | Удаление пыли с предметов интерьера (мебели), кабинетных табличек, зеркал. Влажная уборка оргтехники, телефонных аппаратов, шкафов, столов, тумбочек, стульев, кресел, чистка раковин, наполнение диспенсеров мылом, бумажными полотенцами | | | | | | | | | Не реже 2х раз в день, по необходимости |
| 1.4. | Сбор и вынос мусора | Сбор и вынос мусора из помещений и коридоров в места, отведенные Заказчиком | | | | | | | | | Не реже 2х раз в день, по необходимости |
| Замена разовых полиэтиленовых пакетов в урнах | | | | | | | | | Не реже 2х раз в день, по необходимости |
| Обработка мусорных корзин класса «А»  моющим средством  дезинфицирующим средством | | | | | | | | | Ежедневно  1 раз в месяц |
| 2.Окна | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Мойка окон | Мойка окон, включая рамы и подоконники с внутренней и наружной стороны, с применением специального моющего средства | | | | | | | | | 2 раза в год |
| Мытье окон, включая рамы, подоконники, москитные сетки, жалюзи, удаление локальных пятен на их поверхности, в отдельных кабинетах при появлении загрязнений. | | | | | | | | | По заявке Заказчика |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3.Генеральная уборка помещений класса В | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Генеральная уборка палат, ординаторских, кабинетов врачей, кабинета ЭКГ, кабинета ЭХО-КГ, кабинета УЗИ, кабинета ЛФК, помещений рентгенкабинета, физиокабинета, комнаты персонала, помещения хранения готовых лекарственных форм | Обработка стен на высоту 2х метров, отодвигание мебели, оборудования, обработка всех горизонтальных поверхностей (все оборудование, мебель, предметы интерьера, радиаторы и проч.) с использованием моюще-дезинфицирующих средств, чистка и мойка полов, чистка всех зеркальных поверхностей и стекол, светильников, жалюзи, раковин и др. сантехнического оборудования, дезинфекция корзин для мусора.  Сбор использованного и застилание чистого постельного белья в палатах. | 1 раз в месяц и по показаниям (выписка пациентов, эпид. показания)  1 раз в 7 дней и по мере необходимости (после выписки пациентов, по эпид. показаниям, в случае необходимости) | | | | | | |

Перечень услуг по уборке помещений класса Г:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | | Перечень производимых работ | | | Периодичность | | |  |
| 1. | Помещения выписки, помещения сортировки грязного белья, утилизации отходов, кладовые расходных материалов, регистратура, гардеробная персонала, гардероб для посетителей, душевые, санузлы, коридоры, лестницы, холлы, лифты, административные кабинеты , пост охраны | | | | | | | |  |
| 1.1 | Уход за полом | Удаление мелкого случайного мусора с пола | | Не реже 2х раз в день, по мере необходимости | | | | |  |
| Влажная уборка пола один раз с моющим, один раз с дезинфицирующим средством с помощью мопа/салфетки или с применением моющей машины | | Не реже 2х раз в день, по мере необходимости | | | | |  |
| Удаление с пола жевательной резинки и черных полос от обуви | | По необходимости | | | | |  |
| Удаление пыли с плинтусов | | Не реже 2х раз в день | | | | |  |
| 1.2. | Уход за вертикальными поверхностями (стены, двери, окна, радиаторы) | Удаление случайных загрязнений и пятен с вертикальных поверхностей (стен, перегородок, жалюзи и т.д.) в пределах досягаемости | | Не реже 2х раз в день, по мере необходимости | | | | |  |
| Удаление пыли с радиаторов отопления | | Не реже 2х раз в день | | | | |  |
| Удаление пыли и загрязнений с поручней, дверных ручек, металлических ограждений и перил. | | Не реже 2х раз в день, по мере необходимости | | | | |  |
| Обработка дверей, дверных блоков,  чистка раковин, наполнение диспенсеров с мылом, наличие туалетной бумагой | | Не реже 2х раз в день, по мере необходимости | | | | |  |
| 1.3. | Уход за предметами интерьера | Чистка зеркал, металлических поверхностей, стекол дверей с применением специальных защитных средств, удаление пыли с поверхностей столов, шкафов, тумб, вешалок для одежды, оргтехники, телефонов | | Не реже 2х раз в день, по мере необходимости | | | | |  |
| 1.4 | Сбор и вынос мусора | Сбор и вынос мусора из помещений и коридоров в места, отведенные Заказчиком | | Не реже 2х раз в день, по мере необходимости | | | | |  |
| Замена разовых полиэтиленовых пакетов в урнах | | Не реже 1 раза в день, по мере необходимости | | | | |  |
| Обработка корзин для отходов класса «А»  моющим средством  дезинфицирующим средством | | Ежедневно, по мере необходимости  1 раз в месяц | | | | |  |
|  | 2.Кабинеты, подсобные помещения и проч. | | | | | | | |  |
| 2.1. | Уход за полом | Удаление мелкого случайного мусора с пола | | | Не реже 2х раз в день, по мере необходимости | | | |  |
| Влажная уборка пола один раз с моющим, один раз с дезинфицирующим средством с помощью мопа /салфетки | | | Не реже 2х раз в день, по мере необходимости | | | |  |
| Удаление пыли с плинтусов | | | Не реже 2х раз в день, по мере необходимости | | | |  |
| 2.2. | Уход за вертикальными поверхностями (стены, двери, окна, радиаторы) | Удаление случайных загрязнений и пятен с вертикальных поверхностей (стен, перегородок и т.д.) в пределах досягаемости | | | Не реже 2х раз в день, по мере необходимости | | | |  |
| Влажное удаление пыли с подоконников, радиаторов отопления | | | Не реже 2х раз в день | | | |  |
| 2.3. | Уход за предметами интерьера | Удаление пыли с предметов интерьера (мебели), кабинетных табличек, зеркал. Влажная уборка оргтехники, телефонных аппаратов, столов, тумбочек, стульев, кресел, чистка раковин, наполнение диспенсеров мылом | | | Не реже 2х раз в день, по мере необходимости | | | |  |
| 2.4. | Сбор и вынос мусора | Сбор и вынос мусора из помещений и коридоров в места, отведенные Заказчиком | | | Не реже 2х раз в день, по мере необходимости | | | |  |
| Замена разовых полиэтиленовых пакетов в урнах | | | Не реже 2х раз в день, по мере необходимости | | | |  |
| Обработка корзин для отходов класса «А»  моющим средством  дезинфицирующим средством | | | Ежедневно, по мере необходимости  1 раз в месяц | | | |  |
|  | 3. Санузлы, душевые | | | |  | |  | |
| 3.1. | Уход за всеми видами поверхностей | Удаление мелкого случайного мусора с пола | | | Не реже 2х раз в день, по необходимости | | | |  |
| Удаление случайных загрязнений с пола | | | Не реже 2х раз в день, по необходимости | | | |  |
| Обработка пола с применением дезинфицирующего средствами | | | Не реже 2х раз в день, по необходимости | | | |  |
| Удаление загрязнений с зеркал | | | Не реже 2х раз в день, по необходимости | | | |  |
| Обработка моющими и дезинфицирующими средствами вертикальных поверхностей: стены, двери, перегородки между кабинами. | | | 1 раз в неделю, по необходимости | | | |  |
| 3.2 | Обслуживание туалетных комнат | Обслуживание диспенсеров для жидкого мыла с заменой расходных материалов | | | по мере необходимости | | | |  |
| Обеспечение постоянного наличия туалетной бумаги | | | по мере необходимости | | | |  |
| 3.3 | Уход за сантехническим оборудованием | Обработка специальным моющим и дезинфицирующим средством сантехнических узлов, унитазов, раковин, ершиков и проч. | | | Не реже 2х раз в день, по необходимости | | | |  |
|  |
| 3.4 | Сбор и вынос мусора | Сбор и вынос мусора из помещений и коридоров в места, отведенные Заказчиком | | | Не реже 2х раз в день, по необходимости | | | |  |
| Замена разовых полиэтиленовых пакетов в урнах | | | Не реже 2х раз в день, по необходимости | | | |  |
| Обработка корзин для отходов класса «А»  моющим средством  дезинфицирующим средством | | | Ежедневно, по необходимости  1 раз в месяц | | | |  |
|  | 4. Окна | | | | | | | |  |
| 4.1 | Мойка окон | Мойка окон, включая рамы и подоконники с внутренней и наружной стороны, с применением специального моющего средства | | | 2 раза в год | | | |  |
| Мытье окон, включая рамы и подоконники, москитные сетки, жалюзи удаление локальных пятен на их поверхности, в отдельных помещениях при появлении загрязнений. | | | По заявке Заказчика | | | |  |
|  | 5. Генеральная уборка помещений класса Г | | | |  | | |  |
| 5.1. | Генеральная уборка помещения сортировки грязного белья, утилизации отходов, кладовые расходных материалов, регистратура, гардеробная персонала, гардероб для посетителей, душевые, санузлы, коридоры, лестницы, холлы, лифты, административные кабинеты , пост охраны | Обработка стен на высоту 2х метров, отодвигание мебели, оборудования, обработка всех горизонтальных поверхностей (все оборудование, мебель, предметы интерьера, радиаторы и проч.) с использованием моющих-дезинфицирующих средств, чистка и мойка полов, чистка всех зеркальных поверхностей и стекол, металлических поверхностей, ограждений и перил, светильников, жалюзи, раковин и др. сантехнического оборудования.  Помещение утилизации отходов | | | 1 раз в месяц, по утвержденному графику, по необходимости  1 раз в неделю, по необходимости | | |  |

Перед началом работы в каждом подразделении сотрудники должны будут ознакомится с технологическими картами (алгоритмами), в которых будут описаны пошаговые действия, особенности работы на данном объекте.

Заполнение многоразовых диспенсеров для мыла должно производится только после их мытья, обработки и полного высушивания. Доливание мыла в диспенсер с остатками мыла запрещено. Мыло может быть залито во все виды многоразовых диспенсеров либо при их отсутствии может быть выставлено в месте обработки рук (раковина) во флаконе с дозатором.

При проведении уборки в палатах протирочный инвентарь должен быть выделен отдельно.

Приложение 1 к техническому заданию

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**помещений клинического отделения ФГБУН УНПЦ РМ ФМБА России,**

**подлежащие комплексной уборке и дезинфекции**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | S (м2) | Кол-во окон | Кол-во дверей | Кол-во  раковин | Кол-во  унитазов | Душ | Холодильник | S (м2) ежедневно | S (м2) в раб.  дни | S (м2) уборка 1 раз  в нед. | S (м2) уборка 2 раз  в нед. | S (м2) уборка 3 раз  в нед. | S (м2) уборка 1 раз в мес. |
| **Главный корпус.**  **клиническое отделение 2 этаж ⃰** | | | | | | | | | | | | | |
| Переход в мед. корпус | 7,6 | - | 1 | - | - | - | - | 7,6 | - | - | - | - | - |
| Лестница | 18,0 | 1 | - | - | - | - | - | - | 18,0 | - | - | - | - |
| Туалеты | 7,6 | 2 | 4 | 2 | 2 | - | - | 7,6 | - | - | - | - | - |
| Кабинет старшей медсестры | 10,2 | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | 10,2 | - | - | - | - |
| Материальная комната | 12,9 | 2 | 1 | - | - | - | - | - | 12,9 | - | - | - | - |
| Кабинет врача-физиотерапевта | 9,0 | 2 | 1 | - | - | - | - | - | 9,0 | - | - | - | - |
| Кабинет физиотерапии | 49,5 | 4 | 2 | 2 | - | - | - | - | 49,5 | - | - | - | - |
| Палата № 2 | 20,7 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 20,7 | - | - | - | - | - |
| Палата № 3 | 20,8 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 20,8 | - | - | - | - | - |
| Палата № 4 | 20,7 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 20,7 | - | - | - | - | - |
| Палата № 5 | 20,7 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 20,7 | - | - | - | - | - |
| Палата № 6 | 20,6 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 20,6 | - | - | - | - | - |
| Палата № 7 | 20,7 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 20,7 | - | - | - | - | - |
| Палата № 8 | 20,9 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 20,9 | - | - | - | - | - |
| Процедурный кабинет | 19,5 | - | 1 | 2 | - | - | - | 19,5 | - | - | - | - | - |
| Бокс № 1 | 19,1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 19,1 | - | - | - | - | - |
| Палата № 1 | 9,8 | 2 | 1 | 1 | - | - |  | 9,8 | - | - | - | - | - |
| Палата № 9 | 11,6 | 2 | 1 | 1 | - | - |  | 11,6 | - | - | - | - | - |
| Холл | 29,8 | - | 2 |  | - | - | 1 | 29,8 | - | - | - | - | - |
| Кабинет № 11 | 20,6 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 20,6 |
| Палата № 12 | 20,6 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 20,6 | - | - | - | - | - |
| Палата № 13 | 20,7 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 20,7 | - | - | - | - | - |
| Палата № 14 | 20,5 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 20,5 | - | - | - | - | - |
| Кабинет №15 | 20,6 | 1 | 1 | 2 | - | - | 1 | 20,6 | - | - | - | - | - |
| Палата № 16 | 20,6 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 20,6 | - | - | - | - | - |
| Кабинет № 17 | 20,5 | 1 | 1 |  | - | - | - | - | 20,5 | - | - | - | - |
| Кабинет главного врача | 17,9 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 17,9 | - | - | - | - |
| Ординаторская | 33,7 | 3 | 1 | 1 | - | - | 1 | - | 33,7 | - | - | - | - |
| Туалет | 8,7 | 2 | 2 | 2 | 2 | - |  | 8,7 | - | - | - | - | - |
| Бокс № 2 | 30,6 | 6 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 30,6 | - | - | - | - | - |
| Душевая комната | 10,6 | 2 | 1 | - | - | 2 | - | 10,6 | - | - | - | - | - |
| Туалет | 13,2 | 2 | 4 | 2 | 2 | - | - | 13,2 | - | - | - | - | - |
| Коридор | 219,5 | 6 | 4 | - | - | - | - | 219,5 | - | - | - | - | - |
| Рентген кабинет | 57,7 | 6 | 4 | 2 | - | - | - | - | - | - | 57,7 | - | - |
| **Итого по Главному корп.:** | **885,7** | **59** | **52** | **33** | **8** | **4** | **17** | **635,7** | **171,7** | **-** | **57,7** | **-** | **20,6** |
| **Медицинский корпус 1 этаж** | | | | | | | | | | | | | |
| Регистратура | 29,17 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 29,17 | - | - | - | - |
| Охрана | 10,65 | 2 | 1 | - | - | - | 1 | - | 10,65 | - | - | - | - |
| Туалет | 8,82 | - | 3 | 2 | 2 | - | - | - | 8,82 | - | - | - | - |
| Гардероб | 5,52 | - | 1 | - | - | - | - | - | 5,52 | - | - | - | - |
| Лифтовой холл | 14,46 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 14,46 | - | - | - | - |
| Наименование | S (м2) | Кол-во окон | Кол-во дверей | Кол-во  раковин | Кол-во  унитазов | Душ | Холодильник | S (м2) ежедневно | S (м2) в раб.  дни | S (м2) уборка 1 раз  в нед. | S (м2) уборка 2 раз  в нед. | S (м2) уборка 3 раз  в нед. | S (м2) уборка 1 раз в мес. |
| Лифт | 2,0 | - | 2 | - | - | - | - | - | 2,0 | - | - | - | - |
| Тамбур (вход) | 3,99 | - | 2 | - | - | - | - | - | 3,99 | - | - | - | - |
| Лестничная клетка | 19,43 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 19,43 | - | - | - | - |
| Коридор | 68,7 | - | 4 | - | - | - | - | - | 68,7 | - | - | - | - |
| Тамбур (переход) | 5,9 | - | 2 | - | - | - | - | - | 5,9 | - | - | - | - |
| Кабинет № 1 | 15,4 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 15,4 | - | - | - | - |
| Процедурный кабинет | 12,46 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 12,46 | - | - | - | - |
| Кабинет № 3 | 11,78 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 11,78 | - | - | - | - |
| Раздевалка персонала | 3,69 | - | 1 | 1 | - | - | - | - | 3,69 | - | - | - | - |
| Зубной кабинет | 22,52 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 22,52 | - | - | - | - |
| Кабинет офтальмолога | 20,02 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 20,02 | - | - |
| Коридор | 6,68 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,68 |
| Тамбур | 2,96 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2,96 |
| Санпропускник | 24,82 | 1 | 4 | 1 | 1 | 2 |  | - | - | - | - | - | 24,82 |
| Кабинет врача-терапевта | 13,18 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 13,18 | - | - | - |
| Манипуляционная комната | 11,95 | 1 | 2 | 1 | - | - | - | - | - | 11,95 | - | - | - |
| Душевая | 1,71 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1,71 | - | - | - | - |
| Раздевалка | 4,08 | - | - | - | - | - | - | - | 4,08 | - | - | - | - |
| Лестничная клетка | 19,43 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 19,43 |
| **Итого по 1 этажу:** | **339,32** | **15** | **36** | **12** | **4** | **3** | **-** | **-** | **240,28** | **25,13** | **20,02** | **-** | **53,89** |
| **Медицинский корпус 2 этаж** | | | | | | | | | | | | | |
| Комната забора | 13,72 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 13,72 | - | - | - | - |
| Кладовая дез средств | 2,56 | - | 1 | 1 | - | - | - |  | 2,56 |  |  |  |  |
| Кладовая для инвентаря | 3,6 | - | 1 | 1 | - | - | - | - | 3,6 | - | - | - | - |
| Туалет | 5,31 | - | 1 | 1 | 1 | - | - |  | 5,31 |  |  |  |  |
| Комната отдыха | 18,72 | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | 18,72 | - | - | - | - |
| Лифтовой холл | 14,46 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 14,46 | - | - | - | - |
| Кабинет № 10 | 21,91 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | - | 21,91 | - | - | - | - |
| Кабинет № 11 | 13,72 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | - | 13,72 |  |  |  |  |
| Кабинет № 12 | 9,0 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 9,0 | - | - | - | - |
| Кабинет № 13 | 11,5 |  | 1 | 2 | - | - | - |  | 11,5 |  |  |  |  |
| Кабинет № 14 | 12,8 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 12,8 | - | - | - | - |
| Кабинет № 15 | 13,07 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 13,07 | - | - | - | - |
| Кабинет № 16 | 19,6 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 19,6 | - | - | - | - |
| Кабинет № 17 | 16,25 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | - | 16,25 | - | - | - | - |
| Кабинет № 18 | 18,14 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | - | 18,14 | - | - | - | - |
| Кабинет № 19 | 21,91 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 |  | 21,91 | - | - | - | - |
| Лестница | 20,35 | 1 | - | - | - | - | - | - | 20,35 | - | - | - | - |
| Лестница | 20,2 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 20,2 |
| Переход | 16,28 | 2 | 1 | - | - | - | - | - | 16,28 | - | - | - | - |
| Коридор | 112,09 | 3 | 2 | - | - | - | - |  | 112,09 |  |  |  |  |
| **Итого по2 этажу:** | **385,19** | **20** | **20** | **16** | **1** | **-** | **5** | **-** | **364,99** | **-** | **-** | **-** | **20,2** |
| **Медицинский корпус 3 этаж** | | | | | | | | | | | | | |
| Кабинет № 23 | 13,07 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 13,07 | - |
| Туалет | 5,57 |  | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 5,57 | - |
| Кабинет УЗИ | 14,1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 14,1 | - |
| Кулуар | 13,88 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 13,88 |
| Актовый зал | 70,76 | 4 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 70,76 |
| Наименование | S (м2) | Кол-во окон | Кол-во дверей | Кол-во  раковин | Кол-во  унитазов | Душ | Холодильник | S (м2) ежедневно | S (м2) в раб.  дни | S (м2) уборка 1 раз  в нед. | S (м2) уборка 2 раз  в нед. | S (м2) уборка 3 раз  в нед. | S (м2) уборка 1 раз в мес. |
| Раздевалка | 3,2 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3,2 |
| Кабинет старшей медсестры | 16,67 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 16,67 |
| Кабинет зам директора по лечебной работе | 18,72 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 18,72 |
| Ординаторская | 18,72 | 2 | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | 18,72 | - |
| Лифтовой холл | 14,46 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 14,46 | - |
| Туалет | 2,73 | - | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 2,73 | - |
| Лестница | 20,35 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 20,35 | - |
| Лестница | 20,2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 20,2 |
| Коридор | 112,4 | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 112,4 | - |
| **Итого по 3 этажу:** | **344,79** | **15** | **14** | **7** | **2** | **-** | **1** | **-** | - | **-** | **-** | **201,4** | **143,43** |
| **Медицинский корпус 4 этаж ⃰** | | | | | | | | | | | | | |
| Коридор | 103,8 | 2 | 2 | 1 | 1 | - | - | 103,8 | - | - | - | - | - |
| Туалет | 5,09 | - | 2 | 1 | 1 | - | - | 5,09 |  |  |  |  |  |
| Комната раздачи пищи | 11,09 | - | 1 | - | - | - | 1 | 11,09 | - | - | - | - | - |
| Палата № 1 | 29,17 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | - | 29,17 |  |  |  |  |  |
| Палата № 2 | 22,1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | - | 22,1 | - | - | - | - | - |
| Палата № 3 | 23,68 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | - | 23,68 |  |  |  |  |  |
| Палата № 4 | 25,41 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | - | 25,41 | - | - | - | - | - |
| Палата № 5 | 27,06 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | - | 27,06 |  |  |  |  |  |
| Палата № 6 | 28,36 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | - | 28,36 | - | - | - | - | - |
| Палата № 7 | 17,93 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 17,93 |  |  |  |  |  |
| Палата № 8 | 17,71 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | - | 17,71 | - | - | - | - | - |
| Процедурный кабинет | 8,26 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 8,26 | - | - | - | - | - |
| Лифтовой холл | 15,04 | 1 | 1 | - | - | - | - | 15,04 | - | - | - | - | - |
| Лестница | 20,35 | 1 | - | - | - | - | - | 20,35 | - | - | - | - | - |
| Лестница | 20,2 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 20,2 |
| **Итого по 4 этажу:** | **375,25** | **19** | **30** | **16** | **10** | **8** | **1** | **355,0** | **-** | **-** | **-** | **-** | **20,2** |
| **Медицинский корпус 5 этаж** | | | | | | | | | | | | | |
| Комната совещаний | 31,5 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 31,5 |
| Методкабинет | 19,3 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 19,3 |
| Коридор | 80,98 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 80,98 |
| Серверная | 20,03 | 1 |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 20,03 |
| Лифтовой холл | 12,64 |  | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 12,64 |
| Коридор | 17,11 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 17,11 |
| Санузел | 3,9 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 3,9 |
| Санузел | 4,67 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 4,67 |
| Ком. техперсонала | 11,83 | 1 | 1 |  |  |  |  | - | - | - | - | - |  |
| Лестница | 20,35 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 20,35 |
| Лестница | 20,2 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 20,2 |
| Подсобное помещение | 24,88 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 24,88 |
| Венткамера | 10,2 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 10,2 |
| Санузел | 4,9 | 1 | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 4,9 |
| Каб. мониторинга | 20,3 | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 20,3 |
| Каб. мониторинга | 29,7 | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 29,7 |
| Каб. мониторинга | 19,8 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 19,8 |
| Помещение для инвентаря | 4,2 |  | 1 |  | - | - | - | - | - | - | - | - | 4,2 |
| Тамбур | 8,9 | 1 | 1 |  | - | - | - | - | - | - | - | - | 8,9 |
| **Итого по 5этажу:** | **365,39** | **20** | **12** | **6** | **3** | **2** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **365,39** |
| **Медицинский корпус. Подвал** | | | | | | | | | | | | | |
| Электрощитовая | 23,6 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 23,6 |
| Наименование | S (м2) | Кол-во окон | Кол-во дверей | Кол-во  раковин | Кол-во  унитазов | Душ | Холодильник | S (м2) ежедневно | S (м2) в раб.  дни | S (м2) уборка 1 раз  в нед. | S (м2) уборка 2 раз  в нед. | S (м2) уборка 3 раз  в нед. | S (м2) уборка 1 раз в мес. |
| Тепловой пункт | 31,16 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 31,16 |
| Водомерный узел | 36,62 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 36,62 |
| Тех. помещение | 13,78 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 13,78 |
| Коридор | 111,3 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 111,3 |
| Помещение | 3,36 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3,36 |
| Помещение | 4,2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4,2 |
| Венткамера | 124,6 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 124,6 |
| Кладовая | 9,49 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 9,49 |
| Помещение | 23,95 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 23,95 |
| **Итого по подвалу**: | **382,1** |  |  | - | - | - | - | - | - | - | - | **-** | **382,1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | S (м2) | Кол-во окон | Кол-во дверей | Кол-во  раковин | Кол-во  унитазов | Душ | Холодильник | S (м2) ежедневно | S (м2) в раб.  дни | S (м2) уборка 1 раз  в нед. | S (м2) уборка 2 раз  в нед. | S (м2) уборка 3 раз  в нед. | S (м2) уборка 1 раз в мес. |
| **Главный корп. ⃰** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** | **885,7** | **59** | **52** | **33** | **8** | **4** | **17** | **635,7** | **171,7** | **-** | **57,7** | **-** | **20,6** |
| **Мед. корпус** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 этаж | 339,32 | 15 | 36 | 12 | 4 | 3 | - | - | 240,28 | 25,13 | 20,02 | - | 53,89 |
| 2 этаж | 385,19 | 20 | 20 | 16 | 1 | - | 5 | - | 364,99 | - | - | - | 20,2 |
| 3 этаж | 344,83 | 12 | 14 | 7 | 2 | - | 1 | - | - | - | - | 201,4 | 143,43 |
| 4 этаж **⃰** | 375,25 | 19 | 30 | 16 | 10 | 8 | 1 | 355,0 | - | - | - | - | 20,25 |
| 5 этаж | 365,39 | 20 | 12 | 6 | 3 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | 365,39 |
| Подвал | 382,06 | **-** | **-** | - | - | - | - | - | - | - | - | **-** | 382,06 |
| **ВСЕГО:** | **2192,04** | **86** | **112** | **57** | **20** | **13** | **9** | **355,0** | **605,27** | **25,13** | **20,02** | **201,4** | **985,22** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по клин. отд.:** | **3077,74** | **145** | **164** | **90** | **28** | **17** | **26** | **990,7** | **776,97** | **25,13** | **77,72** | **201,4** | **1005,82** |

**⃰ -** уборка по указанному графику при наличии пациентов, в случае отсутствия пациентов площади и график уборки согласовываются с Заказчиком.