Договор №

г. Челябинск «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Инженерный сервис»**, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора Черкасова Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
2. По **Договору** **Поставщик** обязуется поставить Товар, а **Заказчик** обязуется принять и оплатить Товар, в порядке и на условиях, предусмотренных **Договором**.
3. Наименование Товара, количество и стоимость определены **Сторонами** в Спецификации (**Приложение № 1**), являющейся неотъемлемой частью **Договора**.

Место поставки Товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Стоимость и порядок расчетов**

1. Общая стоимость **Договора** составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС 20%.
2. В стоимость **Договора** включены все расходы **Поставщика**, необходимые для своевременного осуществления им своих обязательств по **Договору** (поставка товаров в полном объеме и надлежащего качества), в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.
3. Оплата Товара осуществляется по факту поставки в рублях путем перечисления **Заказчиком** денежных средств на расчетный счет **Поставщика** в течение 10 (десяти) рабочих дней на основании представленных **Поставщиком** счет-фактуры, счета и накладной.
4. Обязательства **Заказчика** по оплате стоимости **Договора** считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном **Договором**, с расчетного счета **Заказчика**.

**3. Права и обязанности сторон**

1. **Заказчик** обязан:
2. Строго соблюдать условия **Договора**.
3. Принять и оплатить Товар согласно условиям **Договора**.
4. Осуществлять в установленные **Договором** сроки проверку Товара по количеству, ассортименту и качеству.
5. После приемки Товара подписать сопроводительные документы и передать один экземпляр **Поставщику** не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поставки.
6. Проконтролировать полноту и правильность оформления сопроводительной документации при приемке Товара. После приемки Товара ответственность за наличие сопроводительной документации и обязанность по передаче такой документации третьим лицам переходит к **Заказчику**.
7. Соблюдать правила эксплуатации Товара, изложенные в руководстве по эксплуатации, в течение гарантийного срока.
8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные **Договором**.
9. **Заказчик** вправе:
10. Требовать передачи Товара в соответствии с условиями **Договора** и сопроводительными документами в установленный срок.
11. Незамедлительно письменно уведомлять **Поставщика** о выявленных недостатках при приемке Товара либо при наступлении гарантийных случаев.
12. Требовать оплаты штрафных санкций в соответствии с условиями **Договора**.
13. **Поставщик** обязан:
14. Поставить **Заказчику** Товар надлежащего качества, в надлежащей упаковке, на условиях **Договора**.
15. Одновременно с поставкой Товара передать **Заказчику** необходимую документацию.
16. По требованию Заказчика заменить некачественный Товар на Товар, соответствующий по качествам условиям Договора.
17. Извещать **Заказчика** обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по Договору в течение 5 дней с момента их возникновения.
18. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим **Договором**.
19. **Поставщик** вправе:
20. Требовать обеспечения своевременной приемки поставленного Товара и подписания документов в установленные сроки.
21. Требовать оплаты штрафных санкций в соответствии с условиями **Договора**.
22. **4. Гарантии качества товара**
23. **Поставщик** гарантирует **Заказчику**, что Товар, поставляемый в рамках **Договора** является новым, ранее не использованным, свободен от любых притязаний третьих лиц, не находится под запретом (арестом), в залоге.
24. Гарантийный срок на поставляемый Товар устанавливается производителем и указывается в гарантийном талоне. При его отсутствии, гарантийный срок составляет 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания товарной накладной.
25. **Заказчик** в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения недостатков письменно уведомляет **Поставщика** обо всех претензиях, связанных с данным гарантийным обязательством, путем направления **Поставщику** Акта о некачественной поставке Товара.
26. **Поставщик** при получении Акта о некачественной поставке Товара производит замену некачественного Товара другим Товаром, в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Акта о некачественной поставке Товара.
27. Гарантия не распространяется на естественный износ, быстро изнашиваемые детали, расходные эксплуатационные материалы, а также детали, нормальный срок эксплуатации которых меньше указанного гарантийного срока.
28. Гарантийному ремонту/замене не подлежит Товар:

- эксплуатировавшийся недолжным образом, в том числе имеющий по вине **Заказчика** механические повреждения;

- эксплуатировавшийся или хранившийся в ненадлежащих условиях/среде;

- прошедший модификацию или ремонт в не сертифицированном производителем Товара сервисном центре;

- имеющий нарушения гарантийных пломб производителя/ сертифицированного сервисного центра;

- имеющий недостатки, вызванные действиями третьих лиц или действиями непреодолимой силы.

1. **5. Сроки и условия поставки товара**
2. Срок поставки: в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания **Договора**.
3. Товар считается поставленным **Поставщиком** и принятым **Заказчиком** с момента подписания товарных накладных, которые выписываются в двух экземплярах.
4. Товар передается **Заказчику** по количеству по накладной, подписанной сторонами при передаче Товара.
5. Приемка Товара по качеству производится в течение одного дня со дня доставки, на основании товарной накладной, подписанной сторонами и счет-фактуры.
6. **Заказчик** или его уполномоченный Представитель ставит свою подпись и печать организации о приемке Товара в сопроводительных документах (УПД).
7. В случае отсутствия у представителя **Заказчика** надлежаще оформленных полномочий на приемку Товара **Поставщик** вправе отказаться от исполнения **Договора**, и в таком случае транспортные и иные расходы, связанные с уже произведенными действиями **Поставщика**, несет **Заказчик**.
8. **Поставщик** может досрочно осуществить поставку Товара при наличии согласия **Заказчика.**
9. Выполнение обязательств **Поставщиком** по поставке Товара считается исполненным только при получении **Заказчиком** всего Товара и документов, предусмотренных **Договором**.
10. Доставка некачественного Товара от **Заказчика** до **Поставщика** и обратно производится за счет **Поставщика.**

**6. Ответственность сторон**

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных **Договором**, **Стороны** несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями **Договора**.
2. В случае просрочки исполнения **Заказчиком** обязательств, предусмотренных **Договором**, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения **Заказчиком** обязательств, предусмотренных **Договором**, **Поставщик** вправе потребовать уплаты пени и штрафов.
3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения **Заказчиком** обязательств, предусмотренных **Договором**, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного **Договором** срока исполнения обязательств. Такая пеня устанавливается **Договором** в размере 1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.
4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение **Заказчиком** обязательств, предусмотренных **Договором**, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 8.3 **Договора**. Размер штрафа составляет 2,5% (две целых пять десятых процента) цены **Договора**.
5. В случае просрочки исполнения **Поставщиком** обязательств, предусмотренных **Договором**, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения **Поставщиком** обязательств, предусмотренных **Договором**, **Заказчик** вправе потребовать уплаты пени и штрафов.
6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения **Поставщиком** обязательств, предусмотренных **Договором**, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены **Договора**, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных **Договором** и фактически исполненных **Поставщиком**.
7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение **Поставщиком** обязательств, предусмотренных **Договором**, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), начисляется штраф. Размер штрафа составляет 2,5% (две целых пять десятых процента) от цены **Договора**.
8. **Стороны** освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой **Стороны**.

**7. Действие обстоятельств непреодолимой силы**

1. **Стороны** освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по **Договору**, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают возникшие после заключения **Договора** такие обстоятельства, которые невозможно было предвидеть либо предотвратить любыми доступными способами и обладающие признаками чрезвычайности и непредотвратимости.
3. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся как природные явления (пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия и т.д.), так и общественные явления (террористический акт, распоряжение компетентных органов власти, запрещающие совершать действия, предусмотренные обязательством и т.д.) при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по **Договору** и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.
4. **Сторона**, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую **Сторону** о случившемся и его причинах.
5. Если, по мнению **Сторон**, исполнение **Договора** может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по **Договору** продлевается соразмерно времени действия этих обстоятельств и их последствий.

**8. Порядок разрешения споров**

1. Все споры или разногласия, возникающие между **Сторонами** по **Договору** или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между **Сторонами**.
2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствующем суде судебной системы РФ по месту нахождения **Поставщика** (договорная подсудность).
3. По вопросам, не урегулированным **Договором**, подлежат применению законы и иные правовые акты Российской Федерации, в том числе соответствующие правовые акты, принятые субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления.

**9. Порядок изменения и расторжения договора**

1. В **Договор** могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с действующим законодательством, которые оформляются дополнительными соглашениями к **Договору**.
2. Все изменения и дополнения к **Договору** действительны и становятся его неотъемлемыми приложениями лишь при условии, что они исполнены в письменной форме и подписаны полномочными представителями **Сторон.**
3. Расторжение **Договора** допускается по соглашению **Сторон**, по решению суда, в случае одностороннего отказа **Стороны** от исполнения **Договора** в соответствии с гражданским законодательством.

**10. Срок действия договора**

1. **Договор** вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_2020 г. и действует до полного исполнения **Сторонами** своих обязательств по **Договору**.

**11. Заключительные положения**

1. В случае изменения у какой-либо из **Сторон** юридического адреса, названия, банковских рек­визитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую **Сторону**.
2. При выполнении **Договора** стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
3. **Договор** составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
4. **Стороны** соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять тайну лица (коммерческую тайну), содержание **Договора**, а также все документы и информация, переданная **Сторонами** друг другу в связи с **Договором**, считаются конфиденциальными и относятся к тайне (коммерческой тайне) **Сторон**, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой **Стороны.**

**12. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК** | **ЗАКАЗЧИК** |
| **ООО "ИНЖЕНЕРНЫЙ СЕРВИС"**ИНН: 7453204012 КПП: 745301001ОКПО: 87001896ОГРН: 1097453001161Юридический адрес: 454126, Область Челябинская, город Челябинск, улица Витебская, дом 4, офис 310Телефон: 200-41-57Расчетный счет: 40702810405270000803Банк: ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"БИК: 044525999Корр. счет: 30101810845250000999Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Черкасовм.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |

Приложение №1

к Договору № \_\_П

от«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020г

СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предлагаемого товара | Количество, шт. | Цена за единицу, руб. | Сумма, руб. |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|   | Итого |  |

**Итого: \_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей00копеек. В том числе НДС 20%.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК** | **ЗАКАЗЧИК** |
| **ООО «Инженерный сервис»**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Черкасовм.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |