ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_

на оказание медицинских услуг

г. Челябинск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 100 г. Челябинска» МАОУ «Гимназия № 100 г. Челябинска»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Брюхова Владимира Вячеславовича действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_, действующий на основании \_\_, с другой стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать медицинские услуги, указанные в пункте 1.2 Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти медицинские услуги в сроки и в порядке, которые указаны в разделе 3 Договора.

# 1.2. Исполнитель обязуется проводить предварительные (первичные при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры и обследования работников Заказчика из числа категории лиц, подлежащих медицинским осмотрам в соответствии с приказом Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213, а также ст. 220 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62277). Услуги по оформлению санитарных книжек, вакцинации.

1.3.Место оказания медицинских услуг: г. Челябинск, \_.

Оказанные медицинские услуги оформляются актом оказанных услуг.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Права сторон:

1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.
2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

2.2. Обязанности сторон

1. Исполнитель обязан:
2. Своевременно, в соответствующем объеме оказывать медицинские услуги надлежащего качества в соответствии с требованиями настоящего договора и действующего законодательства РФ.
3. Выдавать работникам Заказчика по результатам обследования и годности к профессиональной деятельности заключение установленной формы и оформлять санитарные книжки.
4. Не разглашать третьим лицам информацию о состоянии здоровья направляемых работников, диагнозе и иные сведения, полученные в результате предоставления услуг.
5. По итогам проведения осмотров не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщать результаты проведенных периодических осмотров работников и составлять Заключительный акт, который утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.
6. Вести необходимый контроль и учет работников «Заказчика», а также оказываемых им медицинских услуг.
7. Исполнитель обязан после завершения прохождения сотрудниками заказчика медицинского осмотра, выслать на указанную электронную почту в п 2.2.12 Договора заключения медицинского осмотра на сотрудников и заключительный акт.
   1. Заказчик обязан:

2.2.5. Предоставить Исполнителю в 2-х экземплярах поименный в алфавитном порядке список лиц в соответствии с приложением №3 к настоящему договору, заверенный руководителем организации.

2.2.6. Обеспечить каждого сотрудника направлением на осмотр в соответствии с Приложением № 2 к настоящему договору.

* + 1. Организовать явку работников на медицинские осмотры и обследования по графику предприятия в количестве не более 40 человек в день.

2.2.8. Осуществлять контроль соблюдения сроков прохождения периодических и предварительных медицинских осмотров.

2.2.9. На Заказчика возлагается ответственность за допуск к работе лиц, не прошедших предварительный или периодический медицинский осмотр.

2.2.10. Подписать акт приема - сдачи оказанных медицинских услуг и вернуть один экземпляр Исполнителю в течение десяти календарных дней с момента получения акта.

2.2.11. Своевременно и в полном объеме производить оплату оказанных «Исполнителем» услуг в соответствии с действующим Прейскурантом.

2.2.12 Заказчик обязан предоставить адрес электронной почты, на которую будут отправлены медицинские заключения сотрудников и заключительный акт. Оригиналы медицинских заключений выдаются представителю Заказчика.

2.2.13. Выписка из амбулаторной карты высылается на электронный адрес сотрудника Заказчика, указанный в списке сотрудников (приложение №3). Либо предоставляется при личном обращении сотрудника в медицинский центр.

**3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. Цена договора составляет \_ рублей 00 копеек и складывается из цены  фактически оказанных услуг по всем актам оказанных услуг, оформленным в переделах срока действия договора. Заказчик производит оплату фактически оказанных медицинских услуг Исполнителя. Оплата медицинских услуг производится Заказчиком после предоставления счета на оказание медицинских услуг и акта приема-сдачи Исполнителем в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами акта оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в соответствии с прейскурантом. НДС не взимается. В случае задержки платежа Заказчиком Исполнитель имеет право прекратить прием работников Заказчика.

3.2. Перечень и стоимость медицинских услуг, оказываемых работникам Заказчика определены в Прейскуранте на медицинские услуги. ПРЕЙСКУРАНТ прилагается и является неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1).

3.3. В случае если Заказчик не подпишет акт оказанных медицинских услуг или не напишет мотивированный отказ в течение 7-ми дней с момента получения акта оказанных медицинских услуг, медицинские услуги считаются оказанными должным образом, с надлежащим качеством и в установленный срок.

3.4. Заказчик использует документооборот электронный (Сбис Тензор).

**4. Ответственность**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором.

Размер пени составляет 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ на день уплаты пени, исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

4.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

4.5. Уплата неустоек (штрафов, пеней) не освобождает Стороны от исполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

4.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по 31 декабря 2025 г. С 01 января 2026 г. обязательства Сторон по настоящему договору прекращаются, за исключением обязательств по оплате, гарантийных обязательств (если таковые установлены), обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки (штрафов и пени).

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим гражданским законодательством.

6.2. Споры, возникающие между сторонами в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

6.3. Если путем переговоров согласия достичь невозможно, споры передаются на разрешение арбитражного суда Челябинской области.

**7. Прочие условия**

7.1. Договор может быть изменен и/или дополнен по соглашению сторон. Все изменения и дополнения настоящего Договора оформляются в виде дополнительных соглашений в письменной форме и подписаны сторонами. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора. Односторонние изменения условий Договора не допускаются.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**8. Приложения к договору**

8.1. На момент подписания Договор имеет следующие Приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

8.1.1. Приложение №1 – Прейскурант (цена) прохождения медицинских сотрудников

8.1.2.Приложение №2 –Направление на медицинский осмотр (Форма).

8.1.3. Приложение №3 – Список сотрудников

**9. Адреса сторон, реквизиты и подписи сторон**

«ИСПОЛНИТЕЛЬ» «ЗАКАЗЧИК»

|  |  |
| --- | --- |
|  | МАОУ «Гимназия №100 г.Челябинска»  Адрес: 454010 Челябинск ул.Дзержинского 83А  Реквизиты банка:  Получатель: Комитет финансов города Челябинска  (МАОУ «Гимназия №100 г.Челябинска» л/с 3047303077А/3147303095А)  Банк получателя:  ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ/  УФК по Челябинской области г. Челябинск  ЕКС 40102810645370000062  Казначейский счет 03234643757010006900  БИК 017501500  ИНН 7449017250  КПП 744901001  ОГРН 1027402700368  [buhgalter@gimn100.ru](mailto:buhgalter@gimn100.ru)  8-351-256-23-55 бухгалтерия  8-351-256-23-66 директор  Директор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Брюхов  Подписано ЭП |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договору №\_\_\_ на оказание медицинских услуг

Прейскурант.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к договору №--- на оказание медицинских услуг

Направление (Форма)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к договору №--- на оказание медицинских услуг

Список сотрудников