**ДОГОВОР № \_\_\_**

**на поставку товаров для муниципальных нужд**

**ИКЗ 243745101330174510100100130000000244**

г. Челябинск \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по Советскому району города Челябинска», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Мальцева Вячеслава Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик» с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1.Поставщик обязуется поставить, а Заказчик принять и оплатить «Товар», в соответствии со спецификацией (приложение № 1 к договору), в порядке и условиях, предусмотренных настоящим договором.

**2. Срок поставки**

2.1. Поставка Товара осуществляется со дня заключения договора в течение 10 рабочих дней.

Время поставки: в рабочие дни с понедельника по четверг с 09:00 часов до 16:00 часов, в пятницу с 09:00 часов до 15:00 часов, обед с 12:15 часов до 13:00 часов.

2.2. Поставка осуществляется в адрес Заказчика:454091, г. Челябинск, ул. Плеханова, 43 б.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Поставщик:

- обязан осуществлять поставку Товара в соответствии с условиями настоящего договора;

- обязан подготавливать и передавать Заказчику Товар и товарно-сопроводительные документы (накладные, счета, счета-фактуры (при наличии);

- обязан обеспечить качество поставляемого Товара, производить замену Товара, не соответствующего условиям настоящего договора;

- должен соответствовать требованиям, установленным в п.1 ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- имеет право требовать оплаты по настоящему договору;

- имеет право выдвигать требование об уплате неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных настоящим договором;

- имеет иные права и несет иные обязанности, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством.

3.2. Заказчик:

- осуществляет контроль и надзор за ходом исполнения настоящего договора со стороны Поставщика, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность;

- осуществляет приемку поставленного Товара;

- обязан производить оплату стоимости поставленного Товара в соответствии с настоящим договором;

- имеет право требовать от Поставщика документацию, связанную с исполнением настоящего договора;

- имеет право выдвигать требование об уплате неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных настоящим договором;

- имеет иные права и несет иные обязанности, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством.

**4. Цена договора и порядок оплаты**

4.1. Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубль 00 копеек, в том числе НДС \_\_\_ рублей(если предусмотрен).

4.2. Расчеты за Товар производятся в российских рублях.

4.3. Оплата Товара производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта о приемке Товара, на основании счета (счета-фактуры) и накладной либо универсального передаточного документа.

4.4. Цена договора включает в себя стоимость Товара, его упаковки, доставки, погрузочно-разгрузочные работы, налоги, сборы, иные обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением настоящего договора.

4.5. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

4.6. Источник финансирования: средства бюджетных учреждений.

**5. Порядок приемки товара**

5.1. Поставщик готовит и передает Заказчику вместе с Товаром товарно-сопроводительные документы: два экземпляра накладной, счета (счета-фактуры (при наличии) либо универсальный передаточный документ.

5.2. Приемка Товара по количеству, комплектности производится в день поставки после передачи Поставщиком Товара и всех товарно-сопроводительных документов.

5.3. В случае поставки Товара в полном объеме Заказчик подписывает накладные либо универсальный передаточный документ в день поставки и направляет(передает) Поставщику один экземпляр накладной либо универсального передаточного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания.

5.4. В случае недопоставки Товара Заказчиком в накладной либо в универсальном передаточном документе делается об этом отметка, и Поставщик обязан осуществить допоставку Товара в течение 10(десяти) рабочих дней, предоставив при необходимости новые накладные и счета (счета-фактуры (при наличии) либо универсальный передаточный документ.

5.5. Приемка Товара по качеству, проверка Товара на соответствие требованиям и условиям настоящего договора производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Поставщика Товара с товарно-сопроводительными документами и подписания Сторонами накладной. Срок может быть продлен в случае привлечения к приемке Товара по качеству экспертных организаций, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

5.6. По результатам проверки Товара на соответствие требованиям и условиям настоящего договора Заказчик готовит и подписывает акт приемки.

5.7. В случае обнаружения бракованного товара, товара, не отвечающего требованиям настоящего договора, Заказчиком в акте приемки делается об этом отметка. Подписанный Заказчиком акт приемки с отметкой о наличии замечаний к Товару направляется Поставщику в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его подписания. Товар, не отвечающий требованиям настоящего договора, должен быть заменен Поставщиком без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Поставщиком акта приемки и соответствующей претензии Заказчика.

5.8. В случае соответствия поставленного Товара условиям договора Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания приемки товара по качеству направляет Поставщику один экземпляр акта приемки.

5.9. Некачественная продукция и иная продукция, не отвечающая требованиям договора, считается не поставленной.

5.10. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до его передачи Заказчику лежит на Поставщике.

5.11. При поставке Товара Поставщик обязан предоставить Заказчику копии сертификатов и/или деклараций соответствия на Товар.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Штрафные санкции (пени), предусмотренные настоящим договором определяются и применяются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042.

6.2. Стороны освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**7. Действие непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8**. Порядок разрешения споров**

8.1. Споры и разногласия, возникающие при неисполнении или ненадлежащем исполнении условий договора, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены сторонами в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии.

8.3. Внесение изменений и дополнений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в условия договора осуществляется путем заключения Сторонами в письменной форме дополнительных соглашений к договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.4. При не достижении согласия сторон по возникшим спорам и разногласиям путем переговоров, они разрешаются в судебном порядке.

8.5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с [гражданским законодательством](garantf1://10064072.450/).

**9. Срок действия договора**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания сторонами и действует по 31.12.2023 г.

9.2. Настоящий договор может быть досрочно прекращен в следующих случаях: по соглашению сторон, при нарушении Поставщиком сроков поставки, по инициативе одной из сторон в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3. Внесение изменений и дополнений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в условия договора осуществляется путем заключения Сторонами в письменной форме дополнительных соглашений к договору, которые являются его неотъемлемой частью.

9.4. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение (ст.425 Гражданского кодекса РФ).

**10. Заключительные положения**

10.1.Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

10.2. Неотъемлемой частью договора является спецификация (приложение № 1 к настоящему договору).

**11. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  МБУ «КЦСОН по Советскому району  г. Челябинска»  Юридический/почтовый адрес:454091,  г. Челябинск, ул. Плеханова, 43 б  ИНН 7451013301 КПП 745101001  ОГРН 1027402919169 ОКПО 34515402  Получатель: Комитет финансов города Челябинска (МБУ «КЦСОН по Советскому району  г. Челябинска» л/с 2047800036Н)  Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Челябинской области  г. Челябинск БИК ТОФК – 017501500  Номер банковского счета (ЕКС) –  40102810645370000062  Казначейский счет – 03234643757010006900  Тел.8(351) 2618684  E-mail: [mukcsonsov@mail.ru](mailto:mukcsonsov@mail.ru) | **Поставщик:** |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Мальцев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 2024г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Заказчик: МБУ «КЦСОН по Советскому району г. Челябинска»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Количество | Ед.  изм. | Цена (руб.) | Стоимость (руб.) |
| 1. | Перчатки резиновые, внутреннее хлопчатобу-  мажное напыление, толщина, мм – не менее 0,55,  размер – XL | 20 | пара |  |  |
| 2. | Средство с активным хлором: назначение – для  антимикробной обработки поверхностей, для  мытья, дезинфекции посуды, пластика, полов,  унитазов и раковин, консистенция – жидкость  или гель, объем, мл – не менее 950 не более 1,2 | 20 | шт |  |  |
| 3. | Салфетка: назначение - хозяйственная, универсальная, материал – вискоза, длина, см не менее 30, ширина, см – не менее 38, упаковка, шт. – не менее 3 | 10 | упаков  ка |  |  |
| 4. | Салфетка: назначение - хозяйственная, универсальная, материал – микрофибра, длина, см не менее 40, ширина, см – не менее 40, | 20 | шт |  |  |
| 5. | Дезинфицирующее хлорсодержащее средство,  форма выпуска – таблетки, фасовка, шт. - не менее  300, упаковка – банка | 1 | шт |  |  |
| 6. | Мыло туалетное: консистенция – жидкое, объем,л – не  менее 4,5 не более 5,0 | 8 | шт. |  |  |
| 7. | Мешки д/мусора, емкость, л -120, упаковка – рулон не менее 10 штук, плотность, мкм не менее 50, ширина, см- не менее 70, длина, см - не менее 110. | 5 | упако  вка |  |  |
| 8. | Бумага туалетная: количество слоев – один, длина, м - не менее 52, ширина, мм - не менее 90 | 60 | шт |  |  |
| 9. | Полотенца бумажные двухслойные: длина намотки, м – не менее 10, количество в упаковке, шт.– не менее 2 | 4 | упако  вка |  |  |
| 10. | Гель для рук и поверхностей с антибактериальным эффектом, готовый к применению:  - фасовка, л – не менее 4  - состав: спирт изопропиловый не менее 60%,  - назначение: для гигиенической обработки  рук, обработки труднодоступных и небольших  по площади поверхностей, обладает обеззараживающим  действием, убивает болезнетворные микробы. | 2 | бутыль |  |  |
| 11. | Насадка на швабру для мытья пола:  -назначение - для мытья любых видов напольных поверхностей, длина, см – не менее 25 не более 30, материал - вискоза | 6 | шт |  |  |
| 12. | Освежитель воздуха: назначение - для ароматизации воздуха в любых помещениях в доме и офисе, объем, мл – не менее 300, форма выпуска – аэрозоль, принцип работы – ручной, срок годности – не менее 3 лет | 4 | шт |  |  |

Исполняющий обязанности директора Е.А. Клокова

Заказчик Поставщик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Мальцев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_