Приложение №1

к извещению о запросе котировок

**Техническое задание**

**на оказание услуг по организации и проведению мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок оказания услуг** | **Время проведения** | **Особые требования к оказанию услуг** |
| 1. | 1. Публичная акция «Семейный праздник для молодых семей «Здоровый выходной» | В соответствии с Графиком оказания услуг (Приложение №2 к документации о запросе котировки). | Время проведения мероприятия: с 13:00 до 16:00 часов. Общая продолжительность одного мероприятия: не менее 3 часов.  | 1. Место проведения мероприятия - 30.11.2024.г. Челябинск ул. Кирова (Кировка); Заказчиксамостоятельно решает вопросы получения согласований, необходимых для проведения мероприятий. 2. Для проведения каждого мероприятия Исполнитель должен предоставить ведущего не менее 1 человека (кандидатура предварительно согласовывается с Заказчиком, не менее чем за 2 дня до даты проведения мероприятия).3. Исполнитель обязан создать условия в соответствии с местом проведения мероприятия для переодевания артистов, хранения инструментов, инвентаря. 4. Предположительное общее количество участников и зрителей мероприятий – 300 человек.  |
| 1. | 1. Публичная акция «Семейный праздник для молодых семей «День заказов подарков и написания писем Деду Морозу»  | В соответствии с Графиком оказания услуг (Приложение № 2 к документации о запросе котировки). | Время проведения мероприятия: с 14:00 до 17:00 часов. Общая продолжительность одного мероприятия: не менее 3 часов.  | 1. Место проведения мероприятия- 04.12.2024, территория спортивно-досугового комплекса «АльтерСпорт» (г. Челябинск, ул. Зальцмана, д. 14а). Заказчиксамостоятельно решает вопросы получения согласований, необходимых для проведения мероприятий. 2. Для проведения каждого мероприятия Исполнитель должен предоставить ведущего не менее 1 человека (кандидатура предварительно согласовывается с Заказчиком, не менее чем за 2 дня до даты проведения мероприятия).3. Исполнитель обязан создать условия в соответствии с местом проведения мероприятия для переодевания артистов, хранения инструментов, инвентаря. 4. Предположительное общее количество участников и зрителей мероприятий – 200 человек  |

**I**. **Общие требования к оказанию услуг по проведению каждого мероприятия**

1. Проводить мероприятия в соответствии с распоряжением Правительства Челябинской области от 18.03.2020г. № 146-рп «О введении режима повышенной готовности». Проведение на территории Челябинской области спортивных, зрелищных, публичных и иных массовых мероприятий допускается при условии соблюдения постановлений и методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также при соблюдении СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой короновирусной инфекции (COVID-19)».

2. Обеспечение организационных моментов, связанных с выполнением услуг по проведению мероприятий осуществляется силами Исполнителя.

3. Исполнитель обеспечивает музыкальное сопровождение каждого мероприятия в течение всей продолжительности мероприятия. Подборка музыкальных композиций согласовывается с Заказчиком не менее чем за 2 дня до даты проведения мероприятия.

4. Для каждого мероприятия Исполнитель за свой счет приобретает поощрительные призы для проведения конкурсов со зрительской аудиторией.

Поощрительными призами участникам конкурсов для зрительской аудитории, могут быть канцелярские товары или спортивный инвентарь, игрушки или сувенирная продукция (перечень и внешний вид поощрительных призов предварительно согласовывается с Заказчиком, не менее чем за 3 дня до даты проведения мероприятия).

Количество поощрительных призов – не менее 100 шт. на каждое мероприятие.

Цена за единицу каждого поощрительного приза должна быть не менее 300 рублей.

5.Оплата трудозатрат, произведенных в рамках выполнения услуг, осуществляется Исполнителем.

**II**. **Техническое оснащение, предоставляемое Исполнителем**

1. Музыкальное сопровождение осуществляется с применением профессиональной звуковой аппаратуры, предназначенной для проведения массовых мероприятий суммарной мощностью не менее 10 кВт.

2. Предоставление звуко-усилительной аппаратуры (комплект звукового оборудования) в том числе микшерный пульт (не менее 16 каналов); акустические колонки со стойками мощностью не менее 5 кВт; радиомикрофоны (радиус не менее 5 метров), обеспечивающие работу ведущего (по необходимости артистов) не менее 4 штук.

3. Ноутбук с соответствующими техническими характеристиками для звукового сопровождения мероприятия не менее 1 шт.

4. Подключение к электрической сети осуществляется Исполнителем самостоятельно.

5. При проведении мероприятия на открытой площадке Исполнитель самостоятельно решает вопросы по защите работоспособности оборудования в случае ухудшения погодных условий. При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечивать выполнение необходимых противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности.

**III**. **Обязательные элементы каждого мероприятия, предоставляемые Исполнителем**

**1**.**Изготовление баннера с информацией о мероприятии – 1 шт. на каждое мероприятие.**

Печать: широкоформатная.

Размер: не менее 3 м (ширина) и не менее 3 м (длина)

Материал: баннерная ткань.

Плотность материала: не менее 440 г/м².

Качество изображения: разрешение не менее 360 DPI.

Крепление: карманы вверху и внизу баннера для вставки элементов баннерной конструкции (труб), ширина верхнего кармана не менее 5 см., ширина нижнего кармана не менее 5 см.

Макет баннера разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком не менее чем за 2 дня до даты проведения мероприятия. Изготовленные макеты направляются Заказчику по электронной почте ( mbuspskompas@yandex.ru) в формате JPEG или PDF для согласования. Заказчик вычитывает макеты на предмет ошибок и согласовывает дизайн макетов не позднее 1 дня после их получения, после чего направляет Исполнителю согласованные макеты для изготовления или выставляет замечания. В случае обнаружения недочетов в макетах или ошибок в тексте, Исполнитель обязан устранить недостатки в течение 1 дня после их выявления и направить макеты на согласование повторно.

 Оборудование для монтажа баннера предоставляет Исполнитель.

Монтаж/демонтаж баннерных конструкций осуществляется в месте проведения мероприятия. Монтаж баннерных конструкций осуществляется не менее чем за 1 час до начала мероприятия. Демонтаж баннерных конструкций осуществляется после окончания мероприятия.

Монтаж/демонтаж баннера и баннерной конструкции, доставка до места проведения мероприятия и обратно, осуществляется за счет средств и силами Исполнителя.

 **Услуги фотографа.**

Исполнитель предоставляет услуги фотографа на каждое мероприятие, а именно:

 - фотографирование мероприятия;

- цифровая обработка фотографий;

Исполнитель предоставляет обработанные, с использованием графической программы, фотографии на цифровом носителе в течение 12 часов после проведения мероприятия для размещения на официальном сайте Заказчика (не менее 3 шт. фотографий, объем фотографий не более 3 Мб, с разрешением не менее 12 мегапикселей).

Исполнитель предоставляет обработанные, с использованием графической программы, фотографии на цифровом носителе в течение 3-х дней после проведения мероприятия (не менее 20 шт. фотографий, качество фотографий с разрешением, не менее 12 мегапикселей);

Предоставленные фотографии не должны быть размещены до выставления их на официальном сайте/официальной группе в социальных сетях Заказчика.

**IV.** **Написание сценария на каждое мероприятие.**

1. Основной целью мероприятия должно быть формирование здорового образа жизни и популяризация семейных ценностей.

2. Исполнитель не позднее, чем за 2 дня до начала каждого мероприятия предоставляет Заказчику сценарий мероприятия. Сценарий предоставляется Заказчику по электронной почте (mbuspskompas@yandex.ru).

3. Сценарий каждого мероприятия должен содержать подробное описание хода мероприятия: тексты ведущего, в том числе, предусматривающие озвучивание организаторов мероприятия не менее 3-х раз и возможность для зрителей принять участие в конкурсах, порядок проведения культурно-творческой программы выступления артистов, проведение творческих мастер-классов , описание конкурсов для зрителей.

4. Заказчик согласовывает сценарий не позднее 1 дня после его получения.

5. Исполнитель обязан переделать сценарий в течение 1 дня, с момента получения от Заказчика замечаний, и направить сценарий на согласование повторно.

**V. Организация концертной программы.**

Программа каждого мероприятия должна состоять из:

- не менее 5 интерактивных конкурсов;

- не менее 4 творческих номеров;

- не менее 3 творческих мастер-классов в течении всего периода проведения мероприятия.

 Инвентарь для проведения конкурсов со зрительской аудиторией предоставляется Исполнителем. Инвентарь должен соответствовать тематике конкурса.

 Выступления творческих коллективов - не менее 4 выступлений вокальных коллективов (взрослый либо детский) или сольных исполнителей.

 Проведение творческих мастер-классов: Исполнитель подготавливает расходные материалы и инструменты, доступно объясняет участникам мастер-классов этапы и технологию работы и осуществляет непосредственную помощь каждому участнику. Каждое изделие, изготовленное самостоятельно на мастер-классах, участники могут забрать.

Обеспечение расходными материалами и инструментами участников мастер-классов: Исполнитель самостоятельно обеспечивает участников мастер-классов расходными материалами, инструментами и необходимым оборудованием.

 Требования к качеству и безопасности оказываемых услуг: оборудование, инвентарь, используемые при оказании услуг, должны соответствовать предъявляемым к ним требованиям в соответствии с санитарными нормами и правилами.

 Примерные темы мастер-классов:

- роспись на спиле дерева;

- роспись игрушек из пенопласта;

- изготовление новогодних игрушек на елку.

Общее количество участников на мастер-классах:

- 30 ноября 2024г – не менее 60 человек;

- 04 декабря 2024г – не менее 60 человек

**VI. Транспортное обеспечение на каждое мероприятие.**

1. Транспортное обеспечение (перевозка артистов, оборудования, реквизита, задействованных специалистов Исполнителя) выполняется автотранспортом Исполнителя

2. Все необходимые транспортные расходы производятся за счет средств Исполнителя.

3. Погрузка, разгрузка и монтаж/демонтаж оборудования производится за счет средств Исполнителя.

**VII. Услуги необходимых специалистов для организации и проведения каждого мероприятия.**

Исполнитель определяет самостоятельно количество необходимых специалистов, но обязательно должны быть:

- звукооператор – не менее 1 человека;

- администратор - не менее 1 человека;

- сценарист – не менее 1 человека;

- ведущий – не менее 1 человека;

- аниматоры на мастер-классы – не менее 7 человек.

Приложение №2

к извещению о запросе котировок

**ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов услуг и отдельные этапы их оказания** | **Срок оказания услуг** |
| 1. | Публичная акция «Семейный праздник для молодых семей «Здоровый выходной» | 30 ноября 2024года Заказчик уведомляет Исполнителя о дате, времени и месте проведения мероприятия не менее чем за 2 дня до даты проведения мероприятия.В случае возникновения обстоятельств, независящих от сторон, Исполнителем предварительно согласовываются с Заказчиком иная дата, время и место проведения мероприятий не менее чем за 1 рабочий дней до начала проведения мероприятия. |
| 2. | Публичная акция «Семейный праздник для молодых семей «День заказов подарков и написания писем Деду Морозу»  | 04 декабря 2024года Заказчик уведомляет Исполнителя о дате, времени и месте проведения мероприятия не менее чем за 2 дня до даты проведения мероприятия.В случае возникновения обстоятельств, независящих от сторон, Исполнителем предварительно согласовываются с Заказчиком иная дата, время и место проведения мероприятий не менее чем за 1 рабочий дней до начала проведения мероприятия. |
| **ЗАКАЗЧИК:****Муниципальное бюджетное учреждение****«Центр профилактического сопровождения «КОМПАС»****Директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М. С. Артемьева /М.П. |