#  ДОГОВОР ПОСТАВКИ № 12012018-1/Т

Россия, г. Челябинск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ **Общество с ограниченной ответственностью «Первый товарный дом»**, в лице Директора Фроловой Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, с одной стороны, и

**Покупатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** **в лице Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем  **«Покупатель»** с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Поставщик** обязуется передать в собственность, а **Покупатель** принять и оплатить продукты питания, далее именуемые – «**Товар**», на условиях настоящего Договора согласно Заявкам **Покупателя**.

Наименование (ассортимент), количество, цена и сроки каждой поставки согласовываются Сторонами в Заявке и (или) фиксируются в накладных (или УПД), являющихся неотъемлемой частью настоящего договора. Принятие **Поставщиком** заявки и начало её исполнения, либо оплата счёта на предварительную оплату **Покупателем**, принятие товара Покупателем по накладной, либо его последующая оплата означает, что стороны пришли к согласию о предмете данной поставки.

1.2. При приемке **Покупателем** товара по накладной (или УПД) условия поставки, указанные в п.1.1. настоящего договора, считаются согласованными, и ссылка в накладной (или УПД) на дату и номер договора не является обязательной.

 1.3. **Стороны** согласились, что все поставки, осуществляемые между сторонами в период действия настоящего договора, производятся на условиях, указанных в настоящем договоре.

1.4. Поставка **Товара** осуществляется партиями на основании заявок **Покупателя** и при наличии соответствующего товара на складе **Поставщика**. Заявка **Покупателя** может быть сделана как письменно (передана по факсу, электронной почте), так и устно (передана посредством телефонной связи). Под партией товара понимается количество товара, поставленное **Покупателю** по одной товарной накладной либо в течение одного календарного дня.

1.5. Сумма договора определяется по сумме поставок товара, осуществленных Поставщиком Покупателю в период действия Договора.

**2. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

2.1. Заказ **Товара** по ассортименту и количеству осуществляется **Покупателем** посредством отправки заявки **Поставщику** электронной почтой, факсимильной связью (факс. +7-351-223-18-89) или другим способом, с обязательным подписанием Заявки уполномоченным лицом и заверением печатью.

2.2. Заказ **Товара** осуществляется партиями кратными нормам отгрузки **Поставщика**, равными не менее чем одному гофр коробу **Товара** каждого вида.

2.3. **Товар** поставляется в сроки указанные в заявке Покупателем, согласованные сторонами. Приёмка товара **Покупателем** с подписанием товарной накладной (или УПД) без отметок в ней о пропуске срока поставки либо направления **Поставщику** претензии о нарушении срока поставки в тот же день означает, что поставка произведена в согласованный срок.

**2.4. Способ поставки товара (согласовывается сторонами по каждой партии товара):**

– собственным транспортом **Поставщика**, либо с привлечением за его счёт транспортной компании при поставке от склада **Поставщика**.

– силами и за счёт **Покупателя**, его собственным транспортом и его средствами, со склада **Поставщика**, по адресу: 454081 г. Челябинск, ул. Механическая 115;

Адресом доставки является склад Покупателя по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.5. **Поставщик** считается исполнившим свое обязательство по поставке конкретной партии Товара с момента получения **Товара Покупателем** и подписанием уполномоченным лицом УПД или товарной или товарно-транспортной накладной, либо иным документом, подтверждающим получение товара через транспортную организацию. Риск случайной гибели и (или) повреждения товара переходят на **Покупателя** в момент приёмки товара (подписание документов).

2.6. Право собственности на **Товар** и риски переходят от **Поставщика** к **Покупателю** в момент подписания товарной накладной.

2.7. Приемка **Товара** по количеству осуществляется в соответствии с порядком, установленным «Инструкцией о приемке продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» (утверждена Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6).

Приемка **Товара** по качеству осуществляется в соответствии с порядком, установленным «Инструкцией о приемке продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» (утверждена Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 № П-7).

2.8. Остаточный срок годности **Товара** должен составлять не менее **50 %** от общего срока годности на момент получения товара покупателем.

2.9. Приемка Товара **Покупателем**, подписание товарно-транспортной накладной, накладной, УПД или иного документа подтверждающего получение товара **Покупателем**, подписанные уполномоченным представителем **Покупателя**, служат подтверждением приемки **Покупателем** согласованного **Сторонами Товара** по ассортименту, количеству, качеству и цене.

2.10. При подписании накладной **Покупатель** предоставляет **Поставщику** доверенность, уполномочивающую его сотрудника производить приемку товара, ставит соответствующую печать или штамп. **Покупатель** полностью несет ответственность по подтверждению полномочий своих работников имеющих право получения товара от **Поставщика**.

2.11. **Покупатель** обязан заполнить, подписать и передать **Поставщику** Перечень материально-ответственных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов при совершении хозяйственных операций (Приложение №2 к настоящему договору). Лица, указанные в данном Перечне, принявшие товар в течение срока действия настоящего договора считаются уполномоченными на приёмку товара. В случае прекращения полномочий какого-либо из лиц, указанных в перечне, **Покупатель** обязан немедленно письменно уведомить об этом **Поставщика**, любые риски, связанные с неполучением уведомления, в том числе риск приёмки товара лицом, утратившим полномочия на это, несёт **Покупатель.**

2.12. Образцы печатей и штампов, используемых **Покупателем** для отметок в накладных:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Пока не доказано иное, **Стороны** считают любое лицо подписавшее накладную и (или) поставившее печать, аналогичную использованной при подписании настоящего договора и указанные в данном пункте. печати и штампы организации **Покупателя**, надлежаще уполномоченным лицом от имени **Покупателя** на совершение таких действий и приемку товара.

2.13. В случае, если передаточные документы подписываются **Покупателем** в месте приёмки товара на его складе, либо в отсутствие представителя **Поставщика**, **Покупатель** обязан в течение **3** (трёх) дней с момента подписания УПД, накладной, Акт Торг-2 или иного надлежащего передаточного документа, направить по юридическому адресу **Поставщика** надлежащим образом оформленный и подписанный оригинал данного документа заказным письмом с описью вложения и уведомлением. **Покупатель** также обязан известить об этом **Поставщика** с указанием даты и способа отправки данного передаточного документа отправив по электронной почте (или факсу) скан (или копию) подписанных документов и почтовой квитанции (и описи вложения) об отправлении документов.

2.14. **Покупатель** обязуется своевременно информировать **Поставщика** об утере, подделке своих печатей и штампов или иной возможности их неправомерного использования третьими лицами, введении в использование печатей и штампов новых образцов.

2.15. **Поставщик** вправе для исполнения настоящего договора привлекать третьих лиц. При этом, **Поставщик** несет ответственность за действия (бездействия) привлеченных им третьих лиц, как за свои собственные.

**3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

3.1. Цена **Товара** устанавливается **Поставщиком** на момент размещения заявки **Покупателем** в соответствии с расценками, установленными у **Поставщика** (с учетом НДС). Цена за единицу товара и общая стоимость товара фиксируется в товаросопроводительных документах, оформленных и подписанных сторонами надлежащим образом. Поставка товара производится по цене, действующей на момент принятия заявки **Покупателя** и выставления счёта. При отсутствии иных документов, подтверждающих согласованную цену, товар считается реализованным по цене, указанной в товарной накладной.

3.2. **Оплата товара:**

- Первая, после заключения договора, поставка Товара осуществляется на условии **100%** **предварительной оплаты** товара **Покупателем**. **Покупатель** обязан оплатить товар в полном объеме по согласованной цене, в течение 14 календарных дней со дня принятия Заявки к исполнению, на основании выставленного **Поставщиком** счета.

- Оплата последующих партий Товара происходит следующим образом:

Покупатель оплачивает **100%** **стоимости поставленного товара**, указанного в УПД, накладной или ином товаросопроводительном документе, не позднее 14 календарных дней со дня передачи товара Покупателю.

Стороны могут изменить срок оплаты по дополнительному соглашению.

**Объем товара, предоставляемый Покупателю на условиях отсрочки платежа, ограничен размером: 200 000 рублей.**

При рассрочке (отсрочке) платежа за поставленный товар **Поставщик** оставляет за собой право ограничивать объем отгружаемых **Покупателю** партий товара в зависимости от срока предоставленной рассрочки платежа.

3.3. Оплата каждой партии товара осуществляется путем перечисления **Покупателем** денежных средств на расчетный счет **Поставщика** (при этом ссылка в платёжном поручении на номер и дату накладной либо счёта-фактуры является обязательной), либо иным способом, не запрещённым действующим законодательством.

Обязательство **Покупателя** по оплате полученного товара считается исполненным с момента поступления денежных средств на счет **Поставщика**, либо поступления их в кассу **Поставщика**.

3.4. Расчеты между **Сторонами** осуществляются в валюте РФ в безналичном порядке, наличными денежными средствами в соответствии с действующим законодательством РФ. Стороны имеют право согласовать иной способ оплаты, разрешенный действующим законодательством РФ.

3.5. **Стороны** согласовали, что поступление на расчетный счет **Поставщика** денежных средств от третьих лиц в качестве оплаты за поставленный **Покупателю** товар не является подтверждением надлежащего исполнения **Покупателем** обязательства, предусмотренного п.3.2, 3.3. настоящего договора, до момента получения от **Покупателя** (или **Плательщика**-третьего лица) оригинала письма о подтверждении данного платежа с обязательным указанием на: назначение платежа, суммы платежа, третьего лица – плательщика, подписанного обеими сторонами – **Покупателем и Плательщиком**.

3.6. При наличии просроченной задолженности **Покупателя** перед **Поставщиком**, поступающие платежи в первую очередь засчитываются в счет погашения просроченного к уплате долга и штрафных санкций в соответствиями условиями настоящего договора.

3.7. Стороны производят ежеквартальную сверку взаимных расчетов по произведенным поставкам, для чего **Поставщик** готовит проект Акта сверки взаимных расчетов (далее - Акт сверки) и направляет его **Покупателю**. Если **Покупатель** не представил свои возражения по Акту сверки в течение **10** (Десяти) календарных дней с момента его получения, то сверка считается проведенной, а результаты принятыми в редакции **Поставщика**.

3.8. **Стороны** договорились, что нормы, предусмотренные статьей 317.1 Гражданского кодекса РФ, в рамках данного договора **Сторонами** не применяются.

**4. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

4.1. **Поставщик** обязуется поставить **Покупателю** товар надлежащего качества.

4.2. Качество поставляемого **Товара** должно соответствовать требованиям соответствующих ГОСТов и ТУ, принятых для данного вида Товаров, а также качественным удостоверениям производителя и сертификатам соответствия.

На товаре допускается наличие фирменного логотипа **Поставщика** и (или) зарегистрированного товарного знака, права на который имеет **Поставщик**.

4.3. Товар передается **Покупателю** без внешних повреждений вакуумной упаковки и видимого технологического брака (вздутие упаковки, другие технологические повреждения).

4.4. Приемка товара **Покупателем** по количеству и качеству (явные недостатки) производится непосредственно в момент получения товара от **Поставщика** в месте, указанном в настоящем договоре.

При приемке **Покупатель** проверяет товар по количеству тарных мест, по наименованию (ассортименту), а также на наличие следующих видимых недостатков:

* маркировки,
* сроков реализации (годности),
* качества упаковки (нарушения, порчи, деформации),
* правильности оформления товаросопроводительных документов и документов, подтверждающих качество товара.

При обнаружении изложенных в настоящем пункте недостатков товара **Покупатель** в момент приёмки ставит в известность представителя **Поставщика** и в обязательном порядке составляет Акт расхождения по количеству и качеству Товара по форме ТОРГ-2, при этом не допускается делать какие-либо отметки в товаросопроводительных документах, прибывших с Товаром.

Отсутствие каких-либо претензий от **Покупателя** по окончании приемки товара и подписания накладной лишает его права на предъявление в дальнейшем **Поставщику** претензий в части изложенных в настоящем пункте недостатков, за исключением скрытых недостатков товара.

4.5. **Покупатель** вправе предъявить претензии к **Поставщику**, связанные с недостатками товара по количеству и качеству, в части скрытых недостатков, которые не могли быть обнаружены при обычном способе приемки, если недостатки обнаружены **Покупателем** не позднее **14** (Четырнадцати) календарных дней с момента получения товара.

При обнаружении скрытых недостатков товара **Покупатель** обязан незамедлительно известить об этом Поставщика и установить ему разумный срок на обеспечение явки своего представителя для составления акта освидетельствования дефектов. Неявка представителя **Поставщика** в установленный срок не препятствует составлению акта освидетельствования Товара **Покупателем** в одностороннем порядке. По истечению срока для предъявления претензий по скрытым недостаткам товара никакие претензии рассмотрению и удовлетворению не подлежат.

Претензии по качеству, **Покупатель** вправе предъявлять в течение всего срока годности **Товара**.

Некачественный товар подлежит возврату **Поставщику**.

4.6. **Поставщик** принимает возврат некачественного товара при наличии претензии о выявленных недостатках товара, акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке ТМЦ /форма ТОРГ-2/, либо акта о порче, бое, ломе ТМЦ /форма ТОРГ-15/ и товарной накладной /форма ТОРГ-12/. Основаниями для возврата товара могут быть ненадлежащее качество товара либо поставка товара с истекшим сроком годности. **Покупатель** заблаговременно направляет **Поставщику** по факсимильной связи накладную на возврат товара для согласования ассортимента и цены товара, подлежащего возврату.

4.7. Претензии должны быть оформлены в письменном виде с приложением обосновывающих документов (акт освидетельствования, составленный в порядке, предусмотренном п. 4.4, 4.5. настоящего договора).

4.8. При несогласии **Поставщика** с наличием недостатков **Товара, Покупатель** имеет право обратиться в уполномоченную организацию для производства экспертизы качества Товара в установленном законом порядке. Расходы на производство экспертизы несёт **Покупатель**. В случае если недостатки товара будут подтверждены экспертизой, сумма расходов на экспертизу возмещается **Поставщиком Покупателю** в полном объеме.

4.9. Настоящим **Покупатель** подтверждает наличие у него соответствующих условий, обеспечивающих надлежащий температурный режим для хранения, транспортировки и реализации товара, о своей осведомленности о требованиях ГОСТ и ТУ производителя Товара об условиях хранения Товара.

4.10. Качественный товар, не реализованный **Покупателем** в связи с отсутствием спроса на рынке либо по иным причинам, не подлежит возврату за исключением случаев, когда **Поставщик** в письменном виде выразил на это своё согласие, по стоимости, согласованной сторонами, но не более **30%** от цены, по которой товар был продан **Покупателю**.

4.11. По письменному согласованию сторон **Покупатель** имеет право вернуть поставленный ему **Поставщиком** ранее товар в счёт погашения просроченной дебиторской задолженности. Стоимость возвращаемого товара согласовывается сторонами путём подписания дополнительного соглашения либо спецификации, но не более **30%** от цены, по которой товар был продан **Покупателю**. **Поставщик** не обязан принимать возврат товара, если не выразил своё согласие в письменной форме.

4.12. **Покупатель** обязан самостоятельно оформить сопроводительные документы на возвращаемый товар (товарные накладные), в которых указать количество и цену возвращаемого товара.

Вне зависимости от того, какая стоимость товара указана в сопроводительных документах, **Поставщик** принимает товар по согласованной стоимости, но не более **30%** от стоимости, по которой товар был поставлен **Покупателю**, и извещает об этом **Покупателя** путём внесения исправлений в его экземпляр товарной накладной, либо составления товарной накладной с указанием стоимости, по которой товар принимается, либо путём направления письма Покупателю одним из способов, указанных в настоящем договоре.

4.13. Не подлежит возврату товар, ставший некачественным в результате нарушения **Покупателем** условий его хранения и (или) транспортировки, повреждения грызунами либо насекомыми после приёмки товара **Покупателем.**

4.14. Не подлежит возврату в соответствии с пунктами 4.10., 4.11. как качественный, так и некачественный товар, срок годности которого составляет менее **20%** от установленного срока годности, за исключением случаев, когда **Поставщик** в письменном виде выразил согласие на принятие данного товара. В последнем случае товар принимается Поставщиком по стоимости, не выше **30%** от цены поставки.

4.15. При письменном согласии **Поставщика Покупатель** может вернуть нереализованный остаток **Товара**, у которого закончился срок годности, по стоимости, не превышающей **30%** от цены, по которой **Товар** был поставлен **Покупателю**.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае задержки платежей **Поставщик** имеет право приостановить отгрузку в адрес **Покупателя** до полного погашения задолженности и требовать от **Покупателя** пеню в размере **0,1** **%** от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки. Окончание срока договора не прекращает действие штрафных санкций по Договору.

5.2. При наличии у **Покупателя** дебиторской задолженности перед **Поставщиком** за предыдущие партии товара, **Поставщик** имеет право зачислять поступающие от **Покупателя** денежные средства в счёт погашения указанной задолженности без учёта указанного в платёжном документе основания платежа, при этом в очерёдность погашения задолженности соответствует очерёдности наступления срока исполнения обязательства.

5.3. **Покупатель**, забирающий Товар самовывозом (его представитель, водитель привлекаемый для перевозки Товара), должен самостоятельно следить за загрузкой предоставленного транспортного средства и размещению в нем Товара в целях недопущения нарушения пунктов 23.1., 23.5. Правил дорожного движения РФ, утвержденных Постановлением Совета Министров - Правительства РФ от 23 октября 1993 г. N 1090, Постановления Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. N 272 «Об утверждении правил перевозок грузов автомобильным транспортом», ФЗ от 08 ноября 2007 года N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» **(перегруз)**.

5.4. **Стороны** освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая объявленную или фактическую войну, землетрясения, наводнения, эпидемии, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего договора, и иные обстоятельства, которые могут быть определены Сторонами договора как непреодолимая сила для надлежащего выполнения обязательств.

**Сторона,** для которой создалась невозможность исполнения обязательства, незамедлительно извещает в течение двух дней в письменной форме другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения указанных обстоятельств и представляет достоверное свидетельство/справку соответствующих государственных органов, Торгово-промышленной палаты, о возникновении обстоятельств непреодолимой силы. Факт наступления форс-мажора освобождает должника от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, но не освобождает его от обязанности исполнить предусмотренные договором обязательства. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы сроки исполнения обязательств по настоящему договору продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства, но не более чем на 2 месяца.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Разногласия по всем вопросам, связанным с взаимоотношениями по договору, **Стороны** согласовали решать путём переговоров, которые могут осуществляться в устной форме.

6.2. **Стороны** устанавливают обязательный досудебный претензионный порядок разрешения споров из настоящего Договора. Претензия может быть направлена «под роспись», по почте, факсу или электронной почте на указанный в договоре адрес.

Электронные адреса для направления претензий:

Поставщик: spt\_info@bk.ru

Покупатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Досудебный претензионный порядок считается соблюденным по истечении **10** (десяти) календарных дней с момента направления претензии.

6.4. В случае если **Стороны** не пришли к согласию, то спор передаётся на рассмотрение в Арбитражный суд Челябинской области.

**7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, **Стороны** руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания календарного года, в котором заключен, а в части исполнения обязательств – до полного завершения расчетов. Если ни одна из сторон не заявит о своем желании расторгнуть договор за 15 дней до его окончания, то договор считается пролонгированным на следующий календарный год /с 01 января по 31 декабря/. Количество пролонгаций не ограничено.

**Договор, подписанный с использованием факсимиле не считается подписанным!**

7.3. **Стороны** имеют право расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления другой **Стороне** извещения об отказе от Договора за 30 дней до момента прекращения срока действия договора.

7.4. Содержание настоящего Договора, а также всех приложений к нему, представляет собой конфиденциальную информацию. Конфиденциальная информация не может быть разглашена какой–либо из Сторон третьим лицам без предварительного письменного согласия на это другой Стороны в течение срока действия настоящего Договора, а также в течение **1** (Одного) года после его прекращения по любой причине. При этом разглашением информации будет являться любое размещение в общей сети интернет или СМИ условий данного договора либо информации, вытекающей из данного договора. Покупатель, нарушивший данный пункт, обязуется выплатить Поставщику штраф в размере суммы договора, а также возместить все убытки, связанные с разглашением конфиденциальной информации.

7.5. После подписания Договора все, касающиеся его, предварительные соглашения, договорённости и переписка между **Сторонами** становятся недействительными.

7.6. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями **Сторон** и скреплены печатями.

7.7. **Стороны** договорились, что Документы, переданные с помощью факсимильной связи, электронной почты имеют юридическую силу до обязательной последующей передачи оригиналов. Любое письменное сообщение считается полученным, если оно вручено адресату (его работнику) лично, отправлено заказным письмо, по факсимильной связи или электронной почте по реквизитам, указанным в настоящем договоре. **Сторона**, прибегнувшая к использованию факса и электронной почты, обязана выслать оригиналы документов почтой в течение **3** (трех) рабочих дней.

7.8. При подписании договора и иных документов, связанных с его изменением, исполнением, расторжением, допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического и иного копирования, при обязательном условии, что в дальнейшем **Стороны** обменяются оригиналами документов.

7.9. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

**8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК** | **ПОКУПАТЕЛЬ** |
| Общество с ограниченной ответственностью«Первый товарный дом»  |  |
| Юридический адрес | 454081, г. Челябинск, ул. Механическая 115 офис № 5 | Юридический адрес |  |
| Фактический адрес | 454081, г. Челябинск, ул. Механическая 115 офис № 5 | Фактический адрес |  |
| Почтовый адрес | 454081, г. Челябинск, а/я 7456 | Почтовый адрес |  |
| ИНН | 7447274011 | ИНН |  |
| КПП | 744701001 | КПП |  |
| ОГРН | 1177456060869 | ОГРН |  |
| ОКПО | 75701310 | ОКПО |  |
| р./счет | 40702810155100003824 | р./счет |  |
| к./счет | 30101810000000000201 | к./счет |  |
| Банк | в банке ПАО АКБ «АВАНГАРД» | Банк |  |
| БИК | 044525201 | БИК |  |
| Телефон | +7 (351) 223-18-89 | Телефон |  |
| e-mail | 89090849568@bk.ru | e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фролова Н.В. /МП | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Куликов А.В./МП |

Приложение №1

к договору поставки

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень**

**материально-ответственных лиц,**

**имеющих право подписи первичных учетных документов**

**при совершении хозяйственных операций**

(имеет силу доверенности сроком действия на пять лет)

от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**полное наименование покупателя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность**1 | **Ф.И.О. полностью** | **подпись** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1 Если должность отсутствует, пожалуйста, поставьте прочерк.

**«Утверждаю»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**наименование должности руководителя**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**сокращенное наименование юридического лица подпись расшифровка подписи**

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **подпись расшифровка подписи**

**«Согласовано»**

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**сокращенное наименование юридического лица подпись расшифровка подписи**

 **м.п.**