**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА 1 КРУГЛОСУТОЧНЫЙ ПОСТ НЕВООРУЖЕННОЙ ОХРАНЫ**

1. **Общие положения**
	1. Заказчик – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 76 г. Челябинска» (далее – Заказчик).
	2. Настоящим Техническим заданием устанавливается порядок и основные условия оказания комплексных услуг по охране объекта Заказчика, обеспечение сохранности имущества, находящегося на объекте, обеспечение внутриобъектового и пропускного режима (далее - физическая охрана).
	3. Под объектом охраны для целей настоящего Технического задания понимается МАОУ «Гимназия № 76 г. Челябинска», расположенная по адресу: г. Челябинск, ул. Барбюса д. 140Б, (далее – Объект охраны) с находящимися на Объекте охраны товарно-материальными ценностями.
	4. Услуги по физической охране объекта Заказчика, а также по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов, должны быть оказаны в соответствии с условиями заключаемого Договора, настоящим Техническим заданием, Перечнем охраняемых объектов Заказчика, оказываемых услуг и их стоимости.
	5. При оказании услуг по охране объекта Заказчика Исполнитель должен руководствоваться положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 21.07.2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса», а также иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность в сфере оказания охранных услуг, должен располагать лицензией на частную охранную деятельность, в том числе по охране объектов и (или) имущества, обеспечению внутри объектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных ч. 3 ст. 11 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ
	6. Исполнитель руководствуется при исполнении своих договорных обязательств также локальными нормативными актами Заказчика.
	7. Исполнитель должен оказывать услуги по охране объектов собственными силами, без привлечения третьих лиц.
	8. Исполнитель должен обеспечить сохранность (не разглашение) сведений, содержащих коммерческую тайну Заказчика и иной конфиденциальной информации, ставшей известной ему в ходе исполнения договорных обязательств.
	9. Исполнитель должен обеспечить взаимодействие с территориальными органами МВД России, МЧС России по г. Челябинску в рамках действующего договора.
	10. Исполнитель несёт материальную ответственность за сохранность находящихся под его охраной охраняемого объекта, имущества Заказчика в соответствии с действующим законодательством.
2. **Основные задачи**
	1. **Основными задачами по физической охране объекта являются:**
* обеспечение охраны объекта посредством организации 1 круглосуточного поста не вооруженной охраны;
* обеспечение на охраняемом объекте пропускного и внутриобъектового режимов, ведение журнала регистрации посетителей в соответствии с установленными Заказчиком правилами.
* взаимодействие с аварийными диспетчерскими службами;
* обход здания, контроль и просмотр видеонаблюдения ОУ;
* регистрация в журнале выдача/сдача ключей от помещений и классов ОУ, подача звонков на урок и с урока, замер температуры специальным бесконтактным электронным термометром посетителей и опоздавших учеников;
* вызов (при необходимости) скорой медицинской помощи, пожарной охраны и других служб экстренного реагирования;
* обеспечение антитеррористической защищённости;
* обеспечение охраны имущества Заказчика, в том числе и при эвакуации;
* обеспечение охраны общественного порядка;
* при необходимости обеспечение сопровождения материальных ценностей по отдельному соглашению;
* контроль за соблюдением пожарной безопасности на охраняемом объекте;
* круглосуточное взаимодействие с представителем Заказчика, а также с территориальными подразделениями правоохранительных органов, МЧС, аварийно - техническими службами;
* оперативное информирование Заказчика, подразделений МВД России, МЧС России и других оперативных служб о происшествиях/правонарушениях и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на охраняемом объекте, в части их касающихся;
* информирование Заказчика обо всех событиях, имевших место в процессе несения дежурства, затрагивающих интересы Заказчика и могущих повлиять на безопасность его деятельности;
* консультирование Заказчика и выработка рекомендаций по вопросам правомерной защиты его прав и законных интересов от противоправных посягательств.
1. **Требования, предъявляемые к качеству услуг**

 Качество оказываемых Исполнителем услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства, настоящего Технического задания и условиям заключённого с Исполнителем Договора. Качество оказываемых услуг достигается:

* материально-технической оснащенностью и кадровой обеспеченностью Исполнителя;
* обеспечением профессиональной подготовки персонала и регулярного контроля знаний и навыков по специальности;
* обеспечением качественной эксплуатации установленных инженерно - технических средств охраны;
* организацией внутреннего контроля качества оказываемых услуг, системы менеджмента качества.
1. **Требования к организации физической охраны объектов и имущества**
	1. Предоставление услуг осуществляется в строгом соответствии с графиком дежурства и в объеме, определяемом настоящим Техническим заданием.

4.2. Исполнитель разрабатывает, согласовывает с Заказчиком необходимую документацию по организации охраны объекта и несению службы сотрудниками Исполнителя и обеспечивает её наличие на посту охраны, а также знание её положений работниками Исполнителя не позднее срока начала оказания услуг по Договору.

* 1. Выставление постов охраны осуществляется в строгом соответствии с настоящим Техническим заданием, перечнем объектов (постов) охраны и режимом охраны приведенном в таблице № 1

**Таблица №1**

Режим охраны объектов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Перечень** **постов охраны** | **Адрес объекта** | **Режим Охраны** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | МАОУ «Гимназия № 76 г. Челябинска» | г. Челябинск, ул. Барбюса 140Б  | Охрана осуществляется 3 (тремя) охранниками со спецсредствами: - два охранника находится на посту 12 часов с 09:00 до 21:00;один охранник находится на посту 12 часов, шесть дней в неделю с 21:00 до 09:00 Начало смены в 09 ч. 00 мин. |

Перечень объектов охраны, места их расположения, количество постов, режим работы и количество задействованных работников Исполнителя могут быть изменены Заказчиком по согласованию с Исполнителем.

* 1. При оказании услуг работники Исполнителя (за счет Заказчика), на каждом посту охраны, должны иметь:
* сертифицированные средства радиосвязи и/или средства мобильной связи, обеспечивающих бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками дежурной смены охраны и старшим охраны объекта;
* электрический фонарь;
	1. Проведение осмотра принятых под охрану территорий, помещений и иных мест хранения товарно-материальных ценностей для проверки целостности окон, дверей, наличия на них запоров, замков, печатей и пломб, должно осуществляться в соответствии с утверждённым графиком осмотра территории.
	2. Недопустимо несение службы охранником более 48 часов на объекте без смены. Каждый пост охраны комплектуется из расчета, установленного действующим трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить работу каждого сотрудника охраны согласно графику дежурства, разрабатываемого Исполнителем.
	3. Представитель Исполнителя (старший охраны объектов) должен постоянно находится в зоне прямой телефонной связи с представителем Заказчиком для оперативного решения возникающих вопросов, корректировки схемы охраны в случае производственной необходимости, консультирования и подготовки рекомендаций по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.
	4. Ежедневно, включая выходные и праздничные дни, своими силами и средствами, проводить проверки несения службы сотрудниками охраны непосредственно на объектах. Ночные проверки проводить не менее одного раза в неделю. Результаты проверки заносятся в специальный журнал или оформляются актом проверки качества предоставления услуг охраны.
	5. Ежедневно осуществлять дистанционный контроль (с использованием средств связи) несения службы сотрудниками охраны на каждом объекте с периодичностью не реже 1 (одного) раза в день. Аналогичные права предоставляются представителям Заказчика.
	6. Исполнитель обязан принимать незамедлительные меры по устранению выявленных недостатков.
	7. В случае отсутствия сотрудника Исполнителя на посту охраны, либо в случае грубого нарушения им правил несения службы, Исполнитель обязан выставить нового, или заменить сотрудника охраны по заявке Заказчика. При этом время замены сотрудника не должно превышать 12-ти часов с момента получения заявки.
	8. К грубым нарушениям правил несения службы сотрудником охраны относятся:
* самовольное оставление охраняемого объекта;
* несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действий охранника при чрезвычайных обстоятельствах;
* употребление любых спиртных напитков, включая слабоалкогольные, наркотических средств и(или) психотропных веществ;
* несанкционированный допуск на территорию охраняемого объекта и на сам объект посторонних лиц или автотранспорта;
* неисполнение правил внутреннего распорядка, установленных локальными нормативными актами Заказчика;
* несоответствие (отсутствие) специальной форменной одежды установленным требованиям;
* отсутствие или неправильное ведение необходимых документов, предусмотренных настоящим Техническим заданием;
* отсутствие у сотрудника охраны удостоверения и(или) личной карточки частного охранника;
* некорректное или грубое обращение с работниками Заказчика или посетителями;
* выполнение работ, не связанных со служебными обязанностями;
* прием (в т. ч. на временное хранение) и передача любых предметов от любых лиц любым лицам.
	1. Проживание сотрудников Исполнителя на территории объектов охраны **запрещено.**
		1. Исполнитель несет ответственность за неоказание услуг по Договору и за ненадлежащее качество оказанных услуг. В случаях, когда услуга не оказана, оказана не в полном объеме, или с нарушением порядка оказания услуг охраны, ухудшившими ее результат, или с иными недостатками, которые делают ее не пригодной для предусмотренного в договоре использования, Заказчик вправе, если иное не установлено законом или Договором, по своему выбору потребовать от Исполнителя:
* безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
* соразмерного уменьшения установленной за оказанную услугу цены;
* возмещения своих расходов на устранение недостатков.
	+ 1. Факты неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств, нарушения, допущенные сотрудниками Исполнителя при исполнении служебных обязанностей, фиксируются Заказчиком и Исполнителем двухсторонними Актами, с подробным изложением в них обстоятельств нарушений и фамилий нарушителей.
		2. Исполнитель также обязан возмещать убытки, причиненные Заказчику:
* уничтожением или повреждением имущества Заказчика третьими лицами в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем, принятых на себя обязательств по настоящему Договору, в том числе и в случаях отсутствия фактического виновника, которого не удалось задержать;
* пожаром или в силу других причин, возникших по вине работников, осуществляющих охрану, а также в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем, принятых на себя обязательств по настоящему Договору;
* хищением имущества в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем принятых на себя обязательств по настоящему Договору;
* вследствие противоправного поведения (действия или бездействия) – Исполнителя, работников Исполнителя.
1. **Требования к сотрудникам Исполнителя**
	1. Каждый сотрудник охраны, при выполнении служебных обязанностей по обеспечению комплекса мер, направленных на обеспечение сохранности имущества, поддержание общественного порядка на объектах, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов обязан:
* иметь при себе удостоверение частного охранника, установленного образца, личную карточку частного охранника;
* подчиняться распоряжениям руководства Исполнителя, а также выполнять указания уполномоченных лиц Заказчика;
* знать и неукоснительно выполнять должностные инструкции, инструкции по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, локальные нормативные акты Заказчика, определяющие требования по обеспечению на объектах порядка и безопасности;
* обеспечить поддержание общественного порядка на объекте и сохранность имущества Заказчика;
* знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны;
* следить за противопожарной безопасностью уметь работать с первичными средствами пожаротушения
* вести и содержать в порядке служебную документацию;
* иметь опрятный внешний вид, быть вежливым и тактичным с работниками Заказчика и посетителями.
	+ 1. Сотруднику Исполнителя **запрещается:**
* отлучаться с объекта без подмены;
* спать на посту вне определенного инструкцией времени;
* находиться на объекте в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения, распивать спиртные напитки;
* вступать в неслужебные разговоры, заниматься посторонними делами;
* вести неслужебные разговоры по телефону;
* разрешать внос и вынос, ввоз и вывоз материальных ценностей без оформленных должным образом документов;
* допускать на объект посторонних и подозрительных лиц;
* допускать без проверки пронос на объект громоздких предметов, сумок, коробки пакетов и т.п.
1. **Порядок и этапы оказания услуг, порядок оплаты**
	* 1. При взятии объектов под охрану Исполнитель обязан:
			1. Не позднее дня, предшествующего дню начала оказания услуг обследовать объект, подлежащий охране, определить и согласовать с Заказчиком расположение постов охраны, разработать и согласовать с Заказчиком документацию по охране объекта согласно перечню в настоящем Техническом задании. Результаты обследования оформить Актом и представить руководству объекта вместе с предложениями практического характера по усилению мер безопасности.
			2. Обеспечить наличие на каждом посту и у оперативного дежурного номеров телефонов экстренных служб района (округа, города), ответственных лиц Заказчика, инструкций по порядку действий в случае ЧП. Ознакомить сотрудников охраны с условиями несения службы и особенностями охраны объектов, издать соответствующие приказы о назначении сотрудников охраны дежурными постов, утвердить графики дежурства сотрудников охраны. Составить акты приема объектов под охрану.
			3. В день, предшествующий дню начала работы постов, представить сотрудников охраны руководству объекта, провести прием объекта, проверить наличие и исправность средств связи, ТСО, средств пожаротушения. Уточнить задачи охраны, согласовать с представителями объекта порядок взаимодействия и способы связи, подписать акт приема объекта под охрану.
			4. Уведомить в установленном порядке и в установленные сроки органы внутренних дел о взятии объекта под охрану.
			5. С 09.00 часов 01 мая 2021 года приступить к оказанию услуг по охране объектов.
		2. Оказанные надлежащим образом и принятые Заказчиком по Акту сдачи-приемки услуги оплачиваются ежемесячно. В ходе приемки проверяется соответствие объема и качества оказанных услуг требованиям Договора и настоящего Технического задания.

а) Исполнитель не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в адрес Заказчика следующие отчетные документы:

* счет на оплату оказанных услуг за отчетный месяц;
* Акт сдачи-приёмки оказанных услуг за отчетный месяц, подписанный Исполнителем.

б) Заказчик, в течение пяти календарных дней со дня получения указанных документов, обязан рассмотреть и подписать Акт сдачи-приёмки оказанных услуг. После подписания - направить Исполнителю подписанный экземпляр Акта или возвратить его с письменным мотивированным отказом от принятия результатов оказанных услуг, с перечнем выявленных недостатков и требованием по их устранению.

в) В случае принятия оказанных услуг, Заказчик оплачивает счет Исполнителя до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

г) В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приёмки оказанных услуг Акт возвращается Исполнителю с письменными замечаниями. Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить недостатки в указанный Заказчиком срок, а если срок не указан, то не позднее десяти календарных дней с момента его получения. После устранения недостатков Исполнитель повторно представляет Заказчику Акт сдачи-приёмки оказанных услуг. Срок оплаты при этом сдвигается, на срок устранения недостатков, оплата производится в течение 5 (пяти) банковских дней с момента повторного поступления Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

* + 1. Контроль над качеством оказываемых услуг со стороны Заказчика:
			1. Заказчик осуществляет контроль над своевременностью, полнотой и качеством оказанных услуг, проводя проверки уполномоченными должностными лицами.
			2. Во время проведения проверки контролируется внешний вид сотрудника охраны, знания инструкций и других нормативных документов, знание назначения и порядка использования ТСО, средств связи, средств пожаротушения. Правильность ведения документации объекта, умения сотрудника охраны правильно реагировать и принимать правильные решения при поступлении «вводных» на условное возникновение чрезвычайной ситуации.
	1. **Перечень документации на объектах**

Перечень служебной документации, находящейся на посту охраны со стороны Исполнителя:

* Договор на оказание услуг;
* копия уведомление органов МВД России о принятии объекта Заказчика под охрану Исполнителем;
* свидетельство о регистрации юридического лица;
* лицензия на оказание услуг охраны;
* инструкция (положение) о пропускном и внутриобъектовом режиме;

Перечень служебной документации, находящейся на посту охраны со стороны Заказчика:

* схема охраны объекта с маршрутом патрулирования (утверждённая руководителем Исполнителем и согласованная с руководителем объекта);
* табель постам (должностная инструкция);
* график дежурства;
* выписка из приказа руководителя Исполнителя о назначении должностных лиц (охранников) по охране на объекте Заказчика;
* журнал приема-сдачи дежурства;
* журнал учета допуска посетителей;
* журнал учета допуска транспортных средств;
* журнал приема-сдачи помещений под охрану;
* журнал технического состояния (приема-передачи) технических средств охраны;
* инструкция о порядке действий охраны при попытке незаконного проникновения на охраняемый объект;
* инструкция о порядке действий охраны при получении сигнала об угрозе совершения террористического акта или обнаружении подозрительных предметов, представляющих угрозу взрыва, отравления и т.д.;
* инструкция о действиях охраны при возгорании или пожаре и др. чрезвычайных ситуациях;
* план эвакуации сотрудников и имущества объекта при пожаре или других чрезвычайных ситуациях;
* список телефонов должностных лиц Исполнителя, оперативных служб (ФСБ России, МВД России, МЧС России);
* список руководителей и работников Заказчика с указанием должностей, номеров служебных телефонов и номеров кабинетов;
* опись имущества и документов, подлежащих проверке при приеме-передаче поста;

Допускается использование иной служебной документации, необходимой для обеспечения качественного предоставления услуг охраны.

###  Директор Директор МАОУ

###  «Гимназия № 76 г. Челябинска»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л.И. Алферова /

 м.п. м.п.