**ДОГОВОР № \_\_\_**

**на поставку Товара**

г. Челябинск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

МАОУ «ОЦ №2 г. Челябинска», далее «Заказчик», в лице директора Терина Юрия Андреевича, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее «Поставщик», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны на основании подпункта 6 пункта 61.1 Положения о закупках товаров работ, услуг для нужд МАОУ «ОЦ №2 г. Челябинска» от 27.08.2020№8-3, заключили договор (далее – договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

* 1. По настоящему Договору Поставщик обязуется осуществить поставку бумаги формата А4 (далее - Товар) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар.

Поставщик поставляет Товар в соответствии со спецификацией (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

* 1. Наименование, ассортимент, количество и цена за Товар указываются в счетах, счетах-фактурах (если предусмотрен НДС), товарных накладных или универсальном передаточном акте (УПД).
1. **Сроки и порядок поставки Товара**
2. Поставка Товара осуществляется по заявке материально-ответственного лица определенными партиями в рабочие дни с 09-00 по 17-00 часов по 31.12.2021.
3. Место поставки Товара: 454030, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Скульптора Головницкого, 5.
4. **Цена (стоимость) договора и порядок оплаты**
5. Цена (стоимость) договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. 00 коп., в том числе НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_(если предусмотрен).
6. В стоимость договора включены все затраты, в том числе затраты в том числе: расходов на погрузку и разгрузку, транспортные расходы, накладные расходы, уплата всех обязательных налогов и сборов, таможенных пошлин и прочих обязательных на территории РФ выплат.

 Оплата осуществляется Заказчиком в безналичной форме с момента подписания товарной накладной или универсального передаточного акта (УПД), в срок не превышающий
30 (тридцати) календарных дней.

1. В случае изменения своего расчетного счета Поставщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре счет Поставщика, несет Поставщик.
2. Обязательство Заказчика по оплате цены (стоимости) договора считается исполненным с момента списания суммы денежных средств в размере, составляющем цену (стоимость) договора, с банковского счета Заказчика.
3. **Качество товара**
	1. Качество поставляемого Товара подтверждаться паспортом изделия на русском языке.
	2. Поставщик заверяет, что поставка Товара осуществится в срок, установленный в договоре.
	3. Затраты на проведение контроля качества и идентификации поставляемого Товара осуществляются целиком за счет Поставщика.

**5.Ответственность сторон**

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик вправе потребовать уплаты неустоек. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
3. В случае просрочки исполнения поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком.
4. **Порядок поставки и приемки Товара**

6.1.Поставка товара по настоящему договору производится по адресу, указанному в п. 2.2 настоящего договора, силами и за счет средств Поставщика.

6.2.Полномочия представителей Сторон на сдачу-приемку Товара и подписание товарных накладных удостоверяются выданными в установленном законом порядке доверенностями.

6.3. При передаче Товара Заказчику Поставщик обязан предоставить соответствующие документы, подтверждающие качество и безопасность Товара, и передавать Заказчику надлежащим образом оформленные сопроводительные документы, в том числе: надлежащим образом заверенные сертификаты соответствия (декларации о соответствии), инструкция по эксплуатации на русском языке.

6.4. Приемка поставленного Товара по наименованию, качеству, характеристикам показателей спецификации осуществляется после монтажных работ.

6.5.Обязанность по передаче и монтажу Товара считается исполненной с момента подписания товарных накладных Заказчиком.

6.6. При обнаружении факта ненадлежащего качества, Заказчик обязан сделать отметку об этом в накладной, а также составить Акт претензий в 2-х экземплярах, один из которых направить Поставщику. Поставщик обязан произвести замену Товара на качественное в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения претензии с отнесением всех расходов на Поставщика.

6.7. При обнаружении недостатков Товара в процессе его использования Заказчиком (при условии, что недостатки Товара не могли быть установлены Заказчиком при приемке Товара), Заказчик обязан незамедлительно известить Поставщика о выявленных недостатках Товара. Вызов уполномоченного представителя Поставщика обязателен для составления Акта претензий в 2-х экземплярах, фиксирующего недостатки качества Товара, который подписывают представители Заказчика и Поставщика. В случае неявки Поставщика Акт претензий составляется Заказчиком в одностороннем порядке в 2-х экземплярах, один из которых направляется Поставщику.

6.8. Акты претензий являются основаниями для начислений Заказчиком Поставщику штрафов, предусмотренных п.5.2. настоящего Договора.

6.9. В случае, если Поставщик оспаривает факт поставки Товара ненадлежащего качества, Поставщик привлекает для выявления характера недостатков Товара независимого эксперта (экспертную организацию). Оплата услуг эксперта осуществляется за счет Поставщика. Поставщик отвечает за недостатки Товара, возникшие до его передачи Заказчику или по причинам, возникшим до этого момента. В случае получения заключения экспертизы, подтверждающего ненадлежащее качество Товара, оформляется возврат Товара.

**7. Сроки действия договора**

* 1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31.12.2021 г.
1. **Изменение и расторжение договора**
	1. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон. При этом информация о Исполнителе, с которым договор был расторгнут в одностороннем порядке, направляется в установленном действующим законодательством порядке в реестр недобросовестных поставщиков.
	2. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
	3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.
	4. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае:

## если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

* если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;
* неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.
	1. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.
1. **Порядок урегулирования споров**
	1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.
	2. В случае не достижения взаимного согласия, споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Челябинской области.
	3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Челябинской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с даты ее получения.
2. **Прочие условия**
	1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в пункте 11 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.
	2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
	3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
	4. Неотъемлемыми частями Договора являются: Приложение №1 – Спецификация
3. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик» |  «Поставщик» |
| **МАОУ «ОЦ № 2 г. Челябинска»**Юридический адрес: 454030, Челябинская область, г. Челябинск, Краснопольский проспект, д. 1 жПочтовый адрес: 454030, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Скульптора Головницкого, д. 5ИНН 7448193284 КПП 744801001 БИК 047501001Комитет финансов города Челябинска(МАОУ «ОЦ №2 г. Челябинска») л/с 3047302119АОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСКА БАНКА РОССИИ// УФК по Челябинской области г. ЧелябинскБИК 017501500ЕКС 40102810645370000062Казначейский счет 03234643757010006900Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.А. Терин/ м.п. |  |

Приложение №1 к договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Функциональные характеристики (потребительские качества) качественные характеристики | Ед.изм. | Кол-во |
| 1 | Бумага офисная формата А4 | Бумага офисная формата А4, 80 г/м2, белизна 146%, количество листов в пачке не менее 500. | пачка | 300 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** |  **ПОСТАВЩИК:** |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.А. Терин/М.п. |  |