**ДОГОВОР №**

**на оказание услуг**

г. Челябинск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Государственное автономное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 6 г. Челябинск»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и. о. руководителя контрактной службы Гербуловой Светланы Вячеславовны, действующей на основании Доверенности № 84 от 03.08.2021г, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в соответствии с пп.6 п.61.1 ст.61 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАУЗ ГКБ №6 г. Челябинск, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий Договор заключается на **Оказание услуг по заправке и ремонту картриджей (далее - услуга).**

1.2. Исполнитель обязуется оказать по заданию Заказчика услуги, в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к договору), являющимся неотъемлемой частью Договора и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат оказания услуг и оплатить их.

1.3. **Место оказания услуг:** Исполнитель оказывает услуги по месту своего нахождения.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги Заказчику, своими силами по номенклатуре, ценам, согласно Спецификации на оказание услуг (Приложение №1 к договору);

2.1.2. Осуществлять своими силами и средствами вывоз картриджей от Заказчика до места оказания услуг и обратную доставку в адрес Заказчика: ГАУЗ ГКБ № 6 г. Челябинск, 454017, г. Челябинск, ул. Румянцева, 28А., с оформлением актов приема-передачи картриджей.

2.1.3. Исполнитель гарантирует использование высококачественных материалов, обеспечивающих высокое качество печати и безопасность печатных устройств. Гарантийный срок работы заправленного картриджа – до полной выработки тонера в соответствии с гарантированным ресурсом печати по количеству копий оригинального картриджа данной модели. Началом срока гарантии считается день передачи заправленных картриджей Заказчику.

2.1.4. В случае выхода из строя оргтехники, после оказания услуг, по причине некачественной заправки картриджа, Исполнитель производит ремонт оргтехники за свой счет в течение 5 (Пяти) рабочих дней, при этом доставка оргтехники до места ремонта и обратно в адрес Заказчика осуществляется за счет Исполнителя. В случае порчи или утери картриджей во время оказания услуг Исполнитель безвозмездно восстанавливает или заменяет вышедшие их строя картриджи в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае обнаружения дефектов заправки Заказчик направляет претензию Исполнителю на их исправление. Исполнитель должен забрать дефективные картриджи и устранить указанные дефекты за свой счет в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня с момента получения им претензии. Претензия может подаваться Исполнителю по телефонной, факсимильной, электронной связи электронным письмом с вложением, либо простым электронным письмом без вложений, при этом заявка, отправленная с адреса электронной почты, указанного в реквизитах Заказчика, считается надлежащей и подлежащей исполнению, в данном случае подпись главного врача и/или иного уполномоченного лица не требуется.

2.1.5. Передать Заказчику все подписанные оригиналы документов, а именно накладные, счета-фактуры, акт приема-сдачи оказанных услуг, оригиналы документов должны быть переданы в тот же день, когда были оказаны услуги.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. В течение 3 (трех) рабочих дней осуществить приемку оказанных услуг по акту приема-сдачи оказанных услуг и один экземпляр направить Исполнителю;

2.2.2. Оплатить оказанные Исполнителем услуги в обусловленный Договором срок.

**3. Цена и порядок расчетов**

3.1. Цена договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_коп.), НДС не предусмотрен/ включая НДС \_\_\_\_\_\_% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.**

3.2. В стоимость настоящего договора входит: заправка картриджей, техническое обслуживание оборудования, стоимость вывоза картриджей от Заказчика до места оказания услуг и обратной доставки к Заказчику, расходные материалы, комплектующие и запасные части, консультационные услуги, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, НДС (если предусмотрен), а также иные расходы необходимые для исполнения обязательств по настоящему договору.

3.3. Оплата оказанных услуг осуществляется **по цене услуги исходя из объема фактически оказанной услуги**, но в размере, не превышающей цены договора.

3.4. Расчеты за оказанные услуги производятся путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя **в течение 30 (тридцати) календарных дней (если Исполнитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства) / в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней (если Исполнитель является субъектом малого и среднего предпринимательства)** с даты подписания Заказчиком акта приема-сдачи услуг (в 2-х экземплярах).

3.5. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора и изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Договора вправе увеличить или уменьшить предусмотренные настоящим Договором количество оказываемых услуг. При этом по соглашению Сторон допускается изменение Цены настоящего Договора, предусмотренной пунктом 3.1. настоящего Договора, пропорционально дополнительному количеству оказанных услуг, исходя из установленной в Договоре Цены единицы услуги. При уменьшении предусмотренного Договором количества оказанных услуг, стороны Договора обязаны уменьшить Цену Договора исходя из единицы услуги.

**4. Сроки, порядок оказания услуг.**

4.1. Услуги оказываются на основании заявок Заказчика. Заявка должна содержать: наименование картриджа, количество картриджей, подлежащих заправке, адрес, по которому Исполнитель должен осуществить получение картриджей и их доставку после заправки. По каждой заявке услуга должна быть оказана в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем с момента получения картриджей у Заказчика.

4.2. **Сроки оказания услуг:** с момента заключения договора до 31.03.2022 года.

4.3. После заправки или восстановления картриджей Исполнитель предупреждает Заказчика, не менее чем за 2 часа до доставки картриджей к Заказчику, о необходимости принять картриджи.

4.4. Услуга считается оказанной только с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи оказанных услуг, без замечаний. В случае если при приемке Сторонами и/или независимыми экспертами будут обнаружены недостатки оказанных услуг, то Заказчик делает об этом отметки в Акте, с описанием обнаруженных недостатков, в свою очередь Исполнитель в срок указанный подп. 2.1.4 Договора устраняет их за свой счет, своими силами и средствами. В случае отсутствия замечаний, Заказчик подписывает в указанный срок Акт приема-передачи и в течение двух рабочих дней со дня подписания один экземпляр Акта приема-передачи направляет Исполнителю.

4.5. Переданные Исполнителем Заказчику восстановленные и заправленные картриджи должны быть упакованы в индивидуальную тару (упаковку), обеспечивающую его сохранность при транспортировке и хранении и соответствующую требованиям государственных стандартов, технических условий, санитарных и гигиенических норм и правил, а при отсутствии таковых – обычно предъявляемым требованиям к таре (упаковке) такого рода товаров.

4.6. Услуги по заправке картриджей должны сопровождаться отдельным актом с указанием модели, номера картриджа, а так же видом выполненной замены.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За оказание услуг ненадлежащего качества либо с нарушением требований, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 2 % от общей суммы Договора, но не менее одной трехсотой ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на день уплаты штрафа, от общей суммы Договора.

5.2. За нарушение сроков оказания услуг Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере

1 % от стоимости ненадлежащее исполнения либо неисполнение своих обязательств за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства, но не менее одной трехсотой ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки.

5.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

5.4. В случае прекращения оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, по вине Исполнителя, последний обязан возместить Заказчику понесенные им убытки.

5.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации.

5.6. Применение штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения ими принятых на себя обязательств.

5.7. Исполнитель несет полную материальную ответственность за ненадлежащее исполнение либо неисполнение своих обязательств, соблюдение срока оказания услуг и гарантийного срока.

**6. Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как то: стихийные бедствия, забастовки, военные действия, вновь принятые нормативные акты РФ, муниципальные правовые акты г. Челябинска.

**7. Порядок расторжения договора**

7.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

**8. Дополнительные условия**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по «30» июня 2022 г.

8.2. Разногласия, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при заключении, изменении и расторжении настоящего договора, рассматриваются путем переговоров.

8.3. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются Арбитражным судом Челябинской области.

8.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**9. Реквизиты и подписи сторон**

Заказчик: Исполнитель:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Государственное автономное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 6 г. Челябинск» |
| Контакты | 454017, г. Челябинск, ул. Румянцева, д. 28А  Телефоны:  **Приемная** 8 (351) 721-25-65; 725-26-63  **Главный бухгалтер** 8 (351) 721-25-64  **Контрактная служба**: [planotdel14@yandex.ru](mailto:planotdel14@yandex.ru)  8 (351) 721-25-56  бухгалтерия: [musgkb6@mail.ru](mailto:musgkb6@mail.ru)  тел.725-26-48; 721-23-77 |
| ИНН получателя | 7450024727 |
| КПП получателя | 746001001 |
| ОКВЭД; ОКПО; ОКТМО;ОКАТО; ОГРН; ОКОГУ; ОКФС; ОКОПФ | 86.10; 01949663; 75701330; 75401372000; 1027402821929; 4210007; 14; 75401 |
| Получатель | Министерство финансов Челябинской области (ГАУЗ «ГКБ N6 г. Челябинск», л/с 32701607034МС; л/с 30201607034ПЛ; л/с 30401607034ГС; л/с 31501607034ЦС) |
| Банк | ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Челябинской области г. Челябинск |
| Номер счета банка получателя средств | 40102810645370000062 |
| Номер счета получателя средств | 03224643750000006900 |
| БИК | 017501500 |

|  |  |
| --- | --- |
| **и. о. руководителя контрактной службы**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. В. Гербулова**  **Э.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Э.П.** |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Техническое задание**

**на оказание услуг**

**Объект закупки:** Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей (далее - услуга)

**Срок оказания услуг:** до 31.03.2022 года

**Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики объекта закупки:**

**Технические требования:** Заправка картриджей представляют собой работы, связанные с удалением остатков тонера, бумажной пыли, заправкой тонера соответствующей марки с частичной разборкой. Ремонт и восстановление картриджа включает в себя: устранение дефектов печати, профилактическую чистку, калибровку режима расходования тонера, замену фотобарабана, чипа и иных запасных частей, тестирование и иные необходимые работы для достижения хорошего качества печати (без вкраплений, серого фона, полос и пр.).

Все работы по заправке и ремонту картриджей производятся на производственных площадях Исполнителя, иждивением Исполнителя. В стоимость работ включены транспортные расходы, расходные материалы, комплектующие и запасные части.

**Заправка картриджа должна включать в себя обязательные работы:**

- входной тест картриджа на соответствующем оборудовании;

- разборка картриджа;

- очистка бункера отработки;

- очистка деталей корпуса картриджа;

- обработка контактных групп токопроводящей смазкой;

- заполнение тонер-бункера тонером;

- перепрограммирование/замена смарт-чипа;

- проверка качества печати (печать тестовой страницы, тестовое испытание), тестовый лист должен быть вложен в пакет с заправленным картриджем;

- наклеивание гарантийных пломб на боковых крышках картриджа;

- в случае отсутствия на картридже маркировки в формате штрих-кода, уникально идентифицирующий данный картридж, необходимо обеспечить маркировку;

- упаковка в светонепроницаемый пакет.

- упаковка в пакет-бампер

Картридж после каждого оказания услуги по заправке должен обеспечивать качественную услугу до полного израсходования тонера в соответствии с техническими характеристиками производителя.

**Восстановление картриджа должно включать в себя обязательные работы:**

- входной тест картриджа на соответствующем оборудовании;

- разборка картриджа;

- замена фотобарабана (при необходимости):

- замена ролика предварительного заряда (при необходимости);

- замена магнитного вала /вала проявления, ракеля (при необходимости);

- замена лезвия очистки фотобарабана (при необходимости);

- замена ракеля (при необходимости);

- сборка картриджа;

- проверка качества печати (печать тестовой страницы, тестовое испытание), тестовый лист должен быть вложен в пакет с восстановленным картриджем;

- в случае отсутствия на картридже маркировки в формате штрих-кода, уникально идентифицирующий данный картридж, необходимо обеспечить маркировку;

-наклеивание гарантийных пломб на боковых крышках картриджа;

-упаковка в светонепроницаемый пакет.

-упаковка в пакет-бампер.

Картридж после каждого оказания услуги по восстановлению должен обеспечивать качественную услугу до полного израсходования тонера в соответствии с техническими характеристиками производителя.

**Перечень выполняемых работ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Заправка картриджа Canon 728 | усл.ед |
| 2 | Заправка картриджа Canon E-16 | усл.ед |
| 3 | Заправка картриджа Canon 731 Bk | усл.ед |
| 4 | Заправка картриджа Canon 731 C | усл.ед |
| 5 | Заправка картриджа Canon 731 M | усл.ед |
| 6 | Заправка картриджа Canon 731 Y | усл.ед |
| 7 | Заправка картриджа OKI C712 Bk | усл.ед |
| 8 | Заправка картриджа OKI C712 C | усл.ед |
| 9 | Заправка картриджа OKI C712 M | усл.ед |
| 10 | Заправка картриджа OKI C712 Y | усл.ед |
| 11 | Заправка картриджа HP LaserJet CB435A | усл.ед |
| 12 | Заправка картриджа HP LaserJet CB436A | усл.ед |
| 13 | Заправка картриджа HP LaserJet CE278A | усл.ед |
| 14 | Заправка картриджа HP LaserJet CE285X | усл.ед |
| 15 | Заправка картриджа HP LaserJet CE505X | усл.ед |
| 16 | Заправка картриджа HP LaserJet CF226XC | усл.ед |
| 17 | Заправка картриджа HP LaserJet CF280X | усл.ед |
| 18 | Заправка картриджа HP LaserJet CF283A | усл.ед |
| 19 | Заправка картриджа HP LaserJet Q2612A | усл.ед |
| 20 | Заправка картриджа HP LaserJet Q5949X | усл.ед |
| 21 | Заправка картриджа HP LaserJet Q7553X | усл.ед |
| 22 | Заправка картриджа HP LaserJet CF218A | усл.ед |
| 23 | Заправка картриджа HP LaserJet CF230X | усл.ед |
| 24 | Заправка картриджа HP LaserJet CF259X | усл.ед |
| 25 | Заправка картриджа Kyocera TK-1110 | усл.ед |
| 26 | Заправка картриджа Kyocera TK-1170 | усл.ед |
| 27 | Заправка картриджа Kyocera TK-3160 | усл.ед |
| 28 | Заправка картриджа Kyocera TK-1160 | усл.ед |
| 29 | Заправка картриджа Ricoh SP200HE | усл.ед |
| 30 | Заправка картриджа Ricoh SP311HE | усл.ед |
| 31 | Заправка картриджа Samsung ML-1610 | усл.ед |
| 32 | Заправка картриджа Samsung ML-2010 | усл.ед |
| 33 | Заправка картриджа Samsung MLT D101S | усл.ед |
| 34 | Заправка картриджа Samsung MLT D104S | усл.ед |
| 35 | Заправка картриджа Samsung MLT D108S | усл.ед |
| 36 | Заправка картриджа Samsung MLT D111S | усл.ед |
| 37 | Заправка тонер-картриджа Brother TN 1075 | усл.ед |
| 38 | Заправка тонер-картриджа Brother TN 1095 | усл.ед |
| 39 | Заправка тонер-картриджа Brother TN 2080 | усл.ед |
| 40 | Заправка тонер-картриджа Brother TN 2090 | усл.ед |
| 41 | Заправка тонер-картриджа Brother TN 2275 | усл.ед |
| 42 | Заправка тонер-картриджа Brother TN 2375 | усл.ед |
| 43 | Заправка тонер-картриджа Brother TN 3430 | усл.ед |
| 44 | Заправка тонер-картриджа Brother TN 3480 | усл.ед |
| 45 | Замена фотобарабана картриджа | усл.ед |
| 46 | Замена магнитного вала картриджа | усл.ед |
| 47 | Замена ракеля картриджа | усл.ед |
| 48 | Замена вала заряда картриджа | усл.ед |
| 49 | Замена дозирующего лезвия картриджа | усл.ед |

**Требования к результатам и качеству услуг:**

Заправленные и восстановленные картриджи должны обеспечивать качественную работу до полного израсходования тонера в соответствии с техническими характеристиками производителя.

Используемые узлы, запасные части и расходные материалы должны иметь сертификаты качества и соответствовать ГОСТам, ТУ, действующим в РФ (гарантирующие качество и безопасность товаров).

Все устанавливаемые детали и используемые расходные материалы должны быть новыми, то есть не бывшими в эксплуатации, не восстановленными и не собранными из восстановленных компонентов.

**Требования к безопасности оказываемых услуг**

Применяемые материалы, методы и технологии работ должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации, и обеспечивать безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию указанной техники.

**Требования к поддержке услуг**

В случае обнаружения дефектов заправки Заказчик направляет претензию Исполнителю на их исправление. Исполнитель должен забрать дефективные картриджи и устранить указанные дефекты за свой счет в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня с момента получения им претензии.

Качество печати определяется путём отпечатка тестовой страницы, которая должна соответствовать по качеству печати контрольным характеристикам. Тестовая страница прилагается к картриджу для контроля качества услуги Заказчиком.

При запуске, и во время работы на оборудовании, картридж не должен издавать скрипящих и прочих посторонних звуков. (При печати, на напечатанной странице, не должны присутствовать посторонние элементы, фон. Печать текста или фрагментов рисунка с черной заливкой должна быть именно черной и равномерной по всей площади листа.

**Условия оказания услуг:**

Доставка картриджей к месту нахождения Исполнителя и обратно должна осуществляться силами и средствами Исполнителя.

Услуги оказываются на основании заявок Заказчика. Заявка должна содержать: наименование картриджа, количество картриджей, подлежащих заправке, адрес, по которому Исполнитель должен осуществить получение картриджей и их доставку после заправки. По каждой заявке услуга должна быть оказана в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем с момента получения картриджей у Заказчика.

Исполнитель гарантирует использование высококачественных материалов, обеспечивающих высокое качество печати и безопасность печатных устройств. Гарантийный срок работы заправленного картриджа – до полной выработки тонера в соответствии с гарантированным ресурсом печати по количеству копий оригинального картриджа данной модели.

**Заказчик: Исполнитель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. В. Гербулова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Э.П. Э.П.**