Договор № 10/12/08/ТП на техническое обслуживание и поддержку сайта.

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:  
  
**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**  
1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнять работы по техническому обслуживанию и поддержке сайта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
1.2. Суммарно за каждый календарный месяц объем работ не должен превышать \_\_\_ рабочих часов.  
  
**2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ**  
2.1. Сообщить Заказчику в течение 3-х рабочих дней и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:  
• несоответствия предоставленных Заказчиком исходных данных, необходимых для нормальной работоспособности информационного ресурса, неверности кодов доступа, непригодности или недоброкачественности предоставленной информации или иной технической документации;  
• возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Договора;  
• иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут повлиять на качество работы или невозможность её выполнения.  
2.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях, если Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Исполнителя об обстоятельствах, указанных в п. 2.1. настоящего Договора, в разумный срок не заменит непригодные или недоброкачественные материалы и техническую документацию, не изменит указаний о способе выполнения работы, или не применит других мер для устранения указанных обстоятельств.  
2.3. За сделки, совершаемые с использованием информационного ресурса Заказчика, Исполнитель ответственности не несёт.  
2.4. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг Заказчику третьих лиц (соисполнителей). При этом все права и обязанности перед Заказчиком по настоящему Договору остаются за Исполнителем.  
  
**3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**  
3.1. Консультирование Заказчика по всем вопросам, касающимся функционирования и развития сайта (с 10.00 до 19.00 по рабочим дням).  
3.2. Корректировка и внесение изменений в структуру сайта (добавление новых разделов), не влекущих за собой кардинального пересмотра всей структуры сайта. В том числе разработка, установка (снятие) со страниц сайта внутренних рекламных объявлений и баннеров.  
3.3. Внесение изменений в текстовое наполнение сайта, размещение текстовой и графической информации, экранная типографика.  
3.4. Контроль работоспособности технологической площадки (хостинга) и сайта Заказчика, при необходимости перенос сайта на другой хостинг.  
3.5. Контроль безопасности сайта Заказчика и восстановление сайта из резервной копии в случае сбоя.  
3.6. Информирование Заказчика о появлении новых возможностей, сервисов в области разработки сайтов.  
3.7. Исправление ошибок в статьях, возникших как по вине Заказчика, так и по вине Исполнителя.  
3.8. Добавление новых модулей, равно как и внесение изменений, требующих адаптации программного комплекса, обслуживающего сайт, служит предметом отдельного договора на основании отдельного ТЗ и требует дополнительной оплаты сверх суммы ежемесячной фиксированной оплаты.  
  
**4. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА**  
4.1. Заказчик имеет право проверять ход и качество Работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.  
4.2. Заказчик имеет право предоставить Исполнителю необходимые для работ материалы и информацию, соответствующие законодательству Российской Федерации об авторских и смежных правах, средствах массовой информации. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, по запросу Исполнителя предоставить документы на право использования торговых марок Заказчиком, сертификаты и лицензии на товары и услуги Заказчика, информация о которых размещается в сети Интернет Исполнителем.  
  
**5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**  
5.1. Заказчик обязуется предоставлять материалы для размещения на сайте согласно «Требованием к предоставлению материалов», Приложение №1 настоящего договора.  
5.2. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю доступ к программному коду информационного ресурса и его базам данных, а также иные материалы, необходимые для внесения в него необходимых обновлений и дополнений.  
5.3. Заказчик обязуется своевременно и в полном объеме оплачивать работы и услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.  
5.4. Принять от Исполнителя выполненные работы по акту приема-сдачи работ. При получении от Исполнителя акта приема-сдачи работ Заказчик обязан в течение 5 рабочих дней подписать акт или направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки работы в письменной форме.  
5.5. В случае не подписания Заказчиком в установленные в настоящем пункте сроки акта приема-сдачи работ и не направлении Исполнителю мотивированного отказа от приемки работы в письменной форме, работа считается принятой и должна быть оплачена Заказчиком.  
5.6. Заказчик не вправе требовать от Исполнителя выполнения работ, не описанных в разделе 3 настоящего договора. Дополнительные работы по обслуживанию и поддержке интернет-сайта проводятся по мере необходимости. Для проведения дополнительных работ согласовываются и оформляются в письменном виде Дополнительное соглашение, Техническое Задание и смета, которые должны быть подписаны обеими сторонами.  
  
**6. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ**  
6.1. Расчеты между Заказчиком и Исполнителем производятся в валюте РФ.  
6.2. Общая стоимость работ составляет 6.000 (шесть тысяч) рублей 00 копеек за календарный месяц, НДС не облагается.  
6.3. Оплата работ Исполнителя производится согласно выставляемым Заказчику счетам в течение трех банковских дней со дня выставления счета. Окончание работ по каждому календарному месяцу подтверждается Актом приемки-сдачи работ.  
6.4. По каждому Дополнительному соглашению, Техническому Заданию и смете (п. 3.8) Заказчик осуществляет предоплату в размере 50% (пятидесяти процентов) от стоимости работ, согласно утвержденной смете. Окончательный расчет производится после окончания работ на основании Акта приемки-сдачи работ.  
6.5. Исполнитель не вправе навязывать Заказчику включение в договор дополнительной работы или услуги. Заказчик вправе отказаться от оплаты работы или услуги, не предусмотренной договором.  
6.6. Цены на выполняемые Исполнителем работы являются договорными и изменению в одностороннем порядке не подлежат.  
  
**7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**  
7.1. Исполнитель обязуется сохранять в тайне всю коммерческую информацию, не относящуюся к категории общедоступной, которую он получил от Заказчика во время срока действия Договора, даже если она не была обозначена как секретная или конфиденциальная.  
  
**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**  
8.1. Заказчик обязан оплатить работу Исполнителя. В случае отказа Заказчика от оплаты работы Исполнителя, последний имеет право требовать возмещения расходов, связанных с обслуживанием и поддержкой интернет-сайта.  
8.2. Исполнитель не отвечает за точность, достоверность, качество и содержание информационных материалов Заказчика, размещаемых Исполнителем в сети Интернет в соответствии с настоящим Договором.  
8.3. Исполнитель не отвечает за ущерб, прямой или косвенный, понесенный третьими лицами в результате размещения на информационном ресурсе информации, предоставленной Заказчиком.  
8.4. Исполнитель не несет ответственности за сложности, возникающие у Заказчика в использовании услуг Исполнителя, вызванные низким качеством линий и каналов связи, предоставленных Заказчику третьими лицами, применением нелицензионного программного обеспечения (включая прикладные программы, не используемые непосредственно для работы с сетью Internet).  
8.5. В случаях, прямо не указанных в настоящем Договоре, за не выполнение или ненадлежащие выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации.  
8.6. Исполнитель не несет ответственности за непредставление Заказчиком информации.  
8.7. Исполнитель не несет ответственности за любые затраты или ущерб, прямо или косвенно возникшие в результате внесения (изменения) информации на информационном ресурсе, предоставляемой Заказчиком.  
8.8. Требования, связанные с недостатками выполненной работы, могут быть предъявлены Заказчиком при принятии выполненной работы или в ходе выполнения работы. В случае обнаружения Заказчиком недостатков выполненной работы Заказчик по своему выбору вправе требовать безвозмездного устранения недостатков выполненной работы.  
8.9. В случае внесения Заказчиком неоговорённых изменений в программный код информационного ресурса, Исполнитель ответственности за работоспособность информационного ресурса не несёт.  
8.10. Стороны строят свои взаимоотношения на принципах порядочности, партнерства и доверия.  
8.11. Все спорные вопросы решаются путем переговоров сторон или, в случае если стороны не могут прийти к соглашению, через Арбитражный суд г.Москва в соответствии с Российским законодательством.  
  
**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**  
9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами.  
9.2. Договор, может быть, расторгнут досрочно по взаимному согласию сторон с письменным уведомлением не менее чем за 1 (один) месяц. В том случае, если Договор расторгается до завершения работ по ТЗ, взаиморасчеты между сторонами определяются Дополнительным соглашением.  
9.3. Сроки действия Договора могут сдвигаться в случае объективных причин, признаваемых обеими сторонами.  
  
**10. ФОРС-МАЖОР**  
10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, таких, как: землетрясение, пожар, наводнение, прочие стихийные бедствия, эпидемии, аварии, взрывы, военные действия, изменения законодательства, повлекших за собой невозможность выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.  
  
**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**  
11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору согласуются сторонами, подписываются, оформляются в виде Приложений. Все Приложения, дополнения и изменения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме, подписаны обеими Сторонами и являются его неотъемлемыми частями.  
11.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Каждая сторона имеет подлинный экземпляр. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.  
  
**12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 (Требования к предоставлению материалов)  
  
к Договору № 10/12/08/ТП на техническое обслуживание и поддержку сайта.

от «01» декабря 2008 г.  
  
**1. Общие требования для предоставления материалов**  
  
1.1. Передача материалов Исполнителю  
Контент (материалы для информационного наполнения) сайта Заказчика передается Исполнителю посредством электронной почты. Адрес электронной почты Исполнителя для передачи контента: support@progressivemedia.ru. Тема письма содержащего контент для размещения на сайте имеет вид: «Контент для размещения на сайте адрес сайта от дата отправки письма».  
Пример: Контент для размещения на сайте [www.evrasia.su](http://www.evrasia.su/) от 30.04.08  
Весь контент высылается одним RAR-архивом, содержащим все файлы для размещения на сайте. Если объем материалов превышает 10 мб, Заказчик передает материалы через Интернет-сервис [webfile.ru](http://webfile.ru/), в письме указывается ссылка на архив для скачивания.  
**1.2. Формат передачи текстовых материалов**  
Текст, для каждой отдельной страницы, должен быть помещён в отдельный текстовый документ формата Microsoft Word (\*.doc), версия Word 97-2003. Название документа соответствует названию страницы. В начале документа необходимо указать адрес страницы в структуре сайта, как пример: [www.evrasia.su/articles/data/ic\_articles/2](http://www.evrasia.su/articles/data/ic_articles/2/).  
  
**1.3. Формат передачи графических материалов**  
Изображения, графические или мультимедиа-материалы (видео, музыка, флеш-ролики и т.п.) необходимо разместить в отдельных папках, соответствующих названиям разделов для размещения. Внутри каждой папки файлы должны быть отсортированы в том порядке, в котором они будут размещаться на сайте, материалы должны иметь названия 01, 02 и т.д. Все описания графических материалов должны быть перечислены в дополнительном текстовом документе, внутри папки, в виде:  
• 01 — описание 1  
• 02 — описание 2 и т.д.  
  
**1.4. Формат передачи материалов в раздел Новости (аналогично для статей и пресс-релизов)**  
Для размещения на сайте новости необходима следующая информация:  
• заголовок новости;  
• дата публикации;  
• имя автора (если это необходимо);  
• краткое описание, содержит 2-3 предложения;  
• полный текст новости;  
• ссылка на источник (если это необходимо).  
Вся информация по одной новости должна размещаться в одном текстовом документе. Название документа соответствует дате публикации новости и её заголовку.  
  
**1.5. Формат передачи материалов в раздел Каталога товаров**  
  
Формат материалов для выгрузки в каталог товаров или услуг зависит от структуры каталога и свойств объектов каталога. Приведем пример того, какая информация для каталога может понадобиться:  
• наименование позиции каталога;  
• описание позиции каталога;  
• раздел и подраздел (если в каталоге выделено несколько разделов и подразделов);  
• фотография;  
• чертёж;  
• фотографии для фотогалереи;  
• ширина, высота, вес и т.п.;  
• таблица технических характеристик;  
• документация для скачивания;  
• инструкция по использованию и т.д.  
Формат подготовки материалов для выгрузки каталога на сайт в каждом отдельном случае определяется Исполнителем, Заказчику предоставляется образец подготовки материалов.  
  
**12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**