

**РЕГЛАМЕНТ**  
**организации и проведения закупок малого**  
**объема в АИС ПШОУ**

**Челябинск**

**2020 г.**

# Регламент Портала поставщиков Южного Урала

## 1. Основные термины

*44-ФЗ, Закон 44-ФЗ* – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

*223-ФЗ, Закон 223-ФЗ* – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

*63-ФЗ, Закон 63-ФЗ* – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

*Автоматизированная информационная система, АИС* – аппаратно-программный комплекс оператора, включая персонал оператора, соответствующий требованиям законодательства о контрактной системе и настоящего регламента.

*Портал поставщиков Южного Урала* – автоматизированная информационная система, созданная муниципальным образованием в соответствии с требованиями Законов 44-ФЗ и 223-ФЗ (далее — АИС ППЮУ). АИС ППЮУ располагается по адресу: <http://vendorportal.ru/>;

*Муниципальная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг* - представляет собой совокупность информации, определенной в соответствии с требованиями Федерального закона и настоящим Порядком и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, ее предоставление с использованием средств муниципальной информационной системы и специализированного сайта в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Челябинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - специализированный сайт), обеспечивающее интеграцию и взаимодействие с внешними системами (далее – АИС МИС).

*Авторизованный удостоверяющий центр* – удостоверяющий центр, включенный в единое пространство доверия операторов и имеющий соответствующее соглашение с оператором, авторизовавшим его.

*Администратор* – специалист организации, обладающий всеми полномочиями, предусмотренными системой, в том числе, по регистрации организации, предоставлению доступа в личный кабинет другим пользователям организации.

*Атомные часы* – средство для синхронизации времени сервера ЭП, синхронизация с которым осуществляется путем обращения сервера электронной площадки к одному из серверов точного времени посредством протокола NTP (Network Time Protocol – сетевой протокол для синхронизации внутренних часов сервера или компьютера); синхронизация осуществляется ежесуточно, один раз в сутки. Используемый сервер точного времени должен входить в российский пул серверов точного времени, ведение которого осуществляется порталом Ntp.org, расположенный по адресу в сети Интернет <http://www.pool.ntp.org/zone/ru>.

*Администратор организации* – пользователь, первый зарегистрировавшийся в данной организации и имеющий в сертификате роль «Администратор организации».

*Заказчик* – государственный или муниципальный заказчик, либо бюджетное учреждение, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Также название роли пользователя в АИС, представителя организации Заказчика;

*Поставщик* — Организация, выступающая в процессе закупки поставщиком по заключенному контракту/договору. В рамках АИС к поставщикам относятся коммерческие организации, участвующие в процессах

определения поставщиков, направляющие коммерческие предложения на осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Роль пользователя в АИС, представителя поставщика;

*Пользователь* – Поставщик (юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель), Заказчик, зарегистрированное в установленном настоящим Регламентом порядке в АИС, использующее функции, обеспечиваемые Системой;

*Закрытая часть АИС ППЮУ* – часть АИС ППЮУ, доступная только зарегистрированным пользователям.

*Открытая часть АИС ППЮУ* – часть АИС ППЮУ, доступная всем пользователям в сети Интернет, не требующая регистрации в АИС ППЮУ.

*Интернет* - всемирная система объединённых компьютерных сетей для хранения и передачи информации. Часто упоминается как Всемирная сеть и Глобальная сеть, а также просто Сеть. Построена на базе стека протоколов TCP/IP. На основе интернета работает Всемирная паутина (World Wide Web, WWW) и множество других систем передачи данных.

*Закупка малого объема* - Осуществление закупок без проведения конкурентных процедур в соответствии с п.4 и п.5 ч.1 ст.93 44-ФЗ, если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд осуществляются на сумму, не превышающую ста тысяч рублей (п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ) или не превышающую четырехсот тысяч рублей (п.5 ч.1 ст.93 44-ФЗ), либо осуществление закупок без проведения конкурентных процедур в соответствии с ч.3 ст.3 223-ФЗ;

*Контрактная система в сфере закупок* – совокупность осуществляющих деятельность в сфере закупок с использованием единой информационной системы участников контрактной системы в сфере закупок,

процедур и правил, регулирующих отношения, связанные с планированием закупок, определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключением и исполнением контрактов, мониторингом закупок и аудитом в сфере закупок, а также контролем.

*Контрактная служба* – созданная заказчиком служба для осуществления функций и полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг в случае, если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей.

*Контрактный управляющий* – должностное лицо заказчика, ответственное за осуществление закупки или несколько закупок, включая исполнение каждого контракта, назначаемое в случае отсутствия у заказчика контрактной службы и при условии, что совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей.

*Контрольный орган в сфере закупок* – федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок (ФАС России), а также федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся с государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну (далее – контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа, Рособоронзаказ).

*Лицевой счет Поставщика* – лицевой счет пользователя представителя Поставщика на АИС ППЮУ, открытый оператором для осуществления учета денежных средств Поставщика, направляемых им оператору для обеспечения участия в закупках в АИС ППЮУ.

*Личный кабинет* – часть АИС ППЮУ, доступная только зарегистрированным пользователям АИС ППЮУ и находящаяся в закрытой части АИС ППЮУ.

*ЛВС* – локально-вычислительная сеть.

*Оператор Официального сайта, оператор ООС* – организация, уполномоченная федеральным органом исполнительной власти на поддержку функционирования Официального сайта.

*ЕИС* - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

*Оператор АИС ППЮУ, Оператор* – юридическое лицо, независимо от его организационно- правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории РФ, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение на такой электронной площадке электронных аукционов.

*Сертификат ключа подписи* – документ на бумажном носителе или электронный документ с электронной подписью уполномоченного лица удостоверяющего центра, который включает в себя открытый ключ электронной подписи и выдается удостоверяющим центром участнику информационной системы для подтверждения подлинности электронной подписи и идентификации владельца сертификата ключа подписи.

*Система ЭДО* – система электронного документооборота, представляющая собой совокупность программного обеспечения, а также вычислительных средств и баз данных, предназначенных для передачи зашифрованных и подписанных ЭП электронных документов.

*Средства защиты информации* – программные и технические средства, препятствующие получению несанкционированного доступа и/или несанкционированной модификации данных информационной системы.

*Счет оператора АИС ППЮУ* – принадлежащий оператору АИС ППЮУ расчетный счет в рублях Российской Федерации, предназначенный для учета средств пользователей представителей Поставщика.

*Техническая часть системы* – часть аппаратно-программного комплекса электронной площадки, состоящая из аппаратных и программных средств, не имеющих отображения в закрытой и открытой частях площадки.

*Уведомление* – электронное сообщение, направляемое в личный кабинет и на электронную почту организации, указанную при регистрации, и содержащее информацию о значимых событиях, согласно данному регламенту.

*Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение* – государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

*ЦОД* – центр обработки данных.

*Электронный документ* – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе, сканированные версии документов, составленных в письменной форме.

*Электронный Документ «Предложение поставщика (оферта, коммерческое предложение)»* - Размещенное, опубликованное в АИС коммерческое предложение Поставщика на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги в соответствии с п.4 или п.5 ч.1 ст.93 44-ФЗ, либо ч.15 ст.4 223-ФЗ (далее – ЭД «КП», ЭД Оферта);

*Электронный Документ «Приглашение делать коммерческие предложения»* - Опубликованное в АИС ППЮУ оповещение зарегистрированных пользователей АИС о потребности Заказчика в закупке

товара, потребности в работе или услуге в соответствии с п.4 или п.5 ч.1 ст.93. 44-ФЗ, либо ч.15 ст.4 223-ФЗ (далее – ЭД ПДКП);

*Электронный Документ Акцепт* - Принятие Заказчиком приемлемого/подходящего коммерческого предложения, выражение согласия на заключения договора на условиях коммерческого предложения в соответствии с п.4 или п.5 ч.1 ст.93. 44-ФЗ, либо ч.15 ст.4 223-ФЗ (далее – ЭД Акцепт);

*Электронный Документ Договор* - соглашение между Заказчиком и Поставщиком в АИС об осуществлении поставки товара, выполнении работ или оказании услуг для нужд Заказчика. В рамках АИС договор представляет собой особую сущность, являющуюся конечным результатом процесса осуществления закупки (далее – ЭД Договор);

*Электронная подпись (далее ЭП)* – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

*CVSS* – общепринятая в мире система ранжирования риска, связанного с уязвимостями информационной системы.

*DDos-атака* – (от англ. Denial of Service, отказ в обслуживании) – совокупность действий, приводящих к перегрузке серверов, зависанию системы из-за большого количества ложных запросов и т.п. При этом у правомочных пользователей системы доступ к системным ресурсам (серверам, сервисам) затруднен либо отсутствует полностью.



## **2. Общие положения**

2.1. Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом, Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.2. Настоящий регламент определяет условия и порядок проведения процедур в АИС ППЮУ и устанавливает порядок взаимодействия Оператора и/или Пользователей в указанных процессах.

2.3. Заказчик АИС ППЮУ, только Заказчик, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

2.4. Поставщик АИС ППЮУ, любое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществившее регистрацию с ЭЦП, изготовленной в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

2.5. С момента регистрации и/или авторизации в АИС ППЮУ Пользователь считается присоединившимся к Регламенту.

2.6. Регламент размещен в открытой части АИС ППЮУ по адресу: <http://vendorportal.ru/CMS/QA/Details/35>

2.7. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями Регламента.

2.8. Прекращение действия Регламента не освобождает Пользователя от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

2.9. Все иные документы оператора АИС ППЮУ не должны противоречить настоящему регламенту.

2.10. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Оператором в одностороннем порядке.

2.11. Настоящий регламент включает в себя основные требования к функционированию АИС ППЮУ в части проведения закупок малого объема.

2.12. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Регламент, не связанные с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными на следующий день после дня размещения указанных изменений и дополнений в Регламент на сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу: <http://vendorportal.ru/CMS/QA/Details/35>.

2.13. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Регламент в связи с изменением законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных нормативно-правовых актах.

2.14. Любые изменения и дополнения, внесенные Оператором в Регламент, с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

2.15. Факт присоединения к Регламенту означает полное принятие его условий и всех приложений к нему.

2.16. Присоединяясь к Регламенту, Пользователь АИС ППЮУ присоединяется к настоящему документу в целом и принимают его условия в том виде, в котором они изложены.

2.17. Присоединяясь к Регламенту, Пользователь свидетельствует, что Регламент ему понятен и не содержит условий явно обременительных для него.

2.18. При совершении действий с использованием АИС ППЮУ Пользователю необходимо учитывать настройки технических средств, с использованием которых осуществляется доступ к ресурсам АИС ППЮУ, количество времени, необходимое для передачи данных по сети Интернет (скорость передачи данных), а также работоспособность канала передачи данных сети Интернет. Данные процессы находятся вне контроля Оператора.

2.18. АИС ППЮУ функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы, за исключением времени проведения профилактических и регламентных работ.

2.19. Оператор имеет право ограничить доступ Пользователя к ресурсам АИС ППЮУ в случаях, если технические средства Пользователя, с использованием которых осуществляется доступ преднамеренно или непреднамеренно стали источником несанкционированных действий в отношении ресурсов АИС ППЮУ (атаки, направленные на отказ в обслуживании АИС ППЮУ, распространение вредоносного программного обеспечения, нарушение технологии доступа).

2.20. Оператор имеет право ограничить доступ Пользователя к ресурсам АИС ППЮУ в случаях, неисполнения (ненадлежащего исполнения) настоящего Регламента.

2.21. Оператор имеет право отозвать/аннулировать документ, сформированный Пользователем с помощью аппаратно-технических средств АИС ППЮУ, в случаях, неисполнения (ненадлежащего исполнения) настоящего Регламента.

2.22. Стороны не имеют права разглашать информацию, относящуюся к сведениям конфиденциального характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.23. В АИС ППЮУ предусмотрен сбор статистической информации о закупочной деятельности Пользователей. Статистическая информация передается в органы мониторинга и контроля.

### **3. Использование электронных документов в АИС ППЮУ. Система электронного документооборота.**

3.1. Все документы и сведения, связанные с организацией и проведением закупок малого объема, направляемые пользователем АИС ППЮУ, должны быть в форме электронных документов.

3.2. Сведения, содержащиеся в электронных документах, составленных с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом АИС ППЮУ, и сведения, содержащиеся в прикрепленных файлах в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста, должны совпадать, а в случае несовпадения, приоритетными являются сведения, составленные с помощью функционала АИС ППЮУ.

3.3. Сведения, содержащиеся в прикрепленных файлах, должны быть в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста.

3.4. Электронный документ, подписанный ЭП, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Наличие ЭП у пользователя АИС ППЮУ означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени данных лиц, а также – подлинность и достоверность таких документов и сведений.

3.5. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов, либо размещаемые в АИС ППЮУ, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующей организации.

3.6. Обмен электронными документами, подписанными ЭП, является юридически значимым электронным документооборотом.

3.7. При использовании ЭП, пользователи АИС ППЮУ руководствуются настоящим регламентом, Федеральным законом от 06.04.2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», и регламентом получения сертификатов ключей подписей и использования электронной цифровой подписи.

3.8. Время создания, получения и отправки всех электронных документов в АИС ППЮУ фиксируется по времени сервера, на котором функционирует программное обеспечение АИС ППЮУ. Время сервера АИС ППЮУ синхронизируется с Атомными часами.

3.9. Для участия в закупке малого объема пользователь обязан совершить совокупность действий, предусмотренных настоящим регламентом и Законами 44-ФЗ и 223-ФЗ, в том числе: установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение, получить необходимый сертификат ЭП, пройти регистрацию в АИС ППЮУ. В случае возникновения ошибок, пользователь обязан предоставить подробную информацию об ошибке, совершенных действиях (в виде подробных, необрезанных скриншотов), а также свой сертификат ЭП (открытую часть ключа ЭП) в электронном виде в службу технической поддержки, форма для обращения в службу технической поддержки расположена по адресу <http://vendorportal.ru/CMS/News/Details/10>.

3.10. Хранение электронных документов осуществляется в АИС ППЮУ в течение 5 лет.

3.11. В АИС ППЮУ действуют сертификаты ключей подписей, изготовленные для участников размещения заказа авторизованными удостоверяющими центрами электронных торговых площадок, определенных в соответствии с ч. 10 ст. 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.12. Пользователи АИС ППЮУ несут ответственность за сохранность и использование надлежащим образом закрытых ключей ЭП в соответствии с действующим законодательством РФ, а также регламентом получения сертификатов ключей подписей и их использования.

3.13. Обмен электронными документами осуществляется в рамках аппаратно-программного комплекса, вычислительных средств и баз данных, в совокупности принадлежащих соответствующему оператору электронного документооборота.

3.14. Риск неправомерного использования электронной подписи для совершения действий несет Пользователь, также, Пользователь признает и одобряет сделки, совершенные в результате обмена электронными документами, подписанными электронной подписью Пользователя, и принимает на себя все права и обязанности, а также несет полную ответственность по таким сделкам.

3.15. При несовпадении сведений, содержащихся в электронных документах, составленных с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом АИС ППЮУ, и сведений, содержащихся в прикрепленных файлах, ответственность несут Пользователи АИС ППЮУ.

3.16. Для работы в АИС ППЮУ Пользователь должен получить (иметь) усиленный квалифицированный сертификат ключа электронной подписи, которой издан Авторизованным Удостоверяющим центром.

3.17. Оператор АИС ППЮУ обеспечивает:

13.17.1. Доведение до пользователей информации об особенностях и прочих функциональных возможностях системы ЭДО посредством размещения инструкций (положений, регламентов) в указанной системе.

13.17.2. Выполняет иные функции, определенные законодательством РФ.

#### **4. Права и обязанности сторон**

##### **4.1. Оператор АИС ППЮУ обязан:**

4.1.1. Обеспечить работоспособность и функционирование АИС ППЮУ в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством РФ и настоящим регламентом.

4.1.2 Обеспечить непрерывность проведения всех бизнес процессов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения бизнес процессов, доступ пользователей в АИС ППЮУ, независимо от времени окончания всех бизнес процессов.

4.1.3. Проверять наличие и соответствие требованиям законодательства сведений, представляемых для регистрации пользователей в АИС ППЮУ.

4.1.4. С момента регистрации в АИС ППЮУ, обеспечить пользователю доступ к участию в закупках малого объема.

4.1.5. Обеспечить использование электронных документов в АИС ППЮУ в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим регламентом.

4.1.6. Обеспечить пользователей правами в соответствии с выданными им полномочиями и сертификатами ЭП.

4.1.7. Обеспечить возможность просмотра данных о потребностях Заказчика и предложениях Поставщика, не являющихся конфиденциальными, для незарегистрированных пользователей посредством открытой части АИС ППЮУ.

4.1.8. Осуществлять действия с денежными средствами, внесенными пользователями АИС ППЮУ, в соответствии с действующим законодательством РФ.

##### **4.2. Оператор АИС ППЮУ вправе:**

4.2.1. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в систему. Конкретную дату и



время проведения регламентных работ оператор определяет самостоятельно, без согласования со сторонами регламента.

4.2.2. Не менее чем за три дня до начала проведения регламентных работ оператор обязан разместить в открытой части Портала поставщиков Южного Урала информацию о проведении таких работ с указанием точной даты и времени их начала и окончания. В течение времени проведения таких работ открытая часть АИС ППЮУ может быть недоступна пользователям.

4.2.3. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему регламенту.

4.3. Пользователь АИС ППЮУ обязан:

4.3.1. Соблюдать требования настоящего Регламента, пользовательской документации, руководств и инструкций, описывающих работу АИС ППЮУ, незнание Пользователем положений настоящего Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований, указанных в настоящем Регламенте, не освобождает Пользователя от ответственности.

4.3.2. Обеспечить наличие компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы в АИС ППЮУ.

4.3.3. Обеспечить наличие программно-технических ограничений и настроек, удовлетворяющих требованиям для работы в АИС ППЮУ.

## **5. Ведение реестра Заказчиков и Поставщиков в АИС ППЮУ.**

5.1. Реестр поставщиков состоит из поставщиков, зарегистрированных в АИС ППЮУ.

5.2. Реестр поставщиков имеет такие функции как:

- просмотр реквизитов поставщика
- просмотр предложений поставщика
- просмотр отзывов о поставщике и создание отзывов на основании заключенного с поставщиком договора

5.3. Реестр Заказчиков загружается в АИС ППЮУ, посредством интеграции с АИС МИС.

5.4. Реестр Заказчиков может пополняться вручную, посредством регистрации Заказчиком оператором АИС ППЮУ.

5.5. Все изменения в реестре заказчиков производятся в АИС МИС.

5.6. Реестры размещаются в открытой и закрытой частях АИС ППЮУ.

## **6. Порядок зачисления и вывода (возврата) денежных средств Поставщику**

6.1. Для учета проведения операций по обеспечению участия в закупках малого объема в АИС ППЮУ имеются виртуальные лицевые счета.

6.2. Виртуальные лицевые счета в АИС ППЮУ автоматически создаются при регистрации организации Поставщика в системе.

6.3. Оператор принимает денежные средства, перечисленные с расчетного счета Пользователя-юридического лица или с предпринимательского счета Пользователя-индивидуального предпринимателя. Возможность зачисления Пользователям денежных средств, поступивших от физических лиц или с личных счетов индивидуальных предпринимателей, отсутствует.

6.4. Сторонняя организация может перечислить денежные средства за Пользователя, для этого в платежном поручении в поле «Назначение платежа» необходимо дополнительно указать за какую организацию производится зачисление и ИНН этой организации.

6.5. При перечислении Пользователем денежных средств на лицевой счет в поле «Назначение платежа» необходимо указать: «Средства для обеспечения участия в закупках на Портале поставщиков Южного Урала для закупок малого объема. НДС не облагается».

6.6. Оператор обязан зачислить поступившие денежные средства на лицевые счета пользователей представителей Поставщика в течение, не более чем трех рабочих дней, с момента получения от расчетной организации (банка) информации о поступлении денежных средств. Под получением информации от расчетной организации о зачислении денежных средств от пользователя представителя Поставщика на счет оператора, понимается получение оператором от расчетной организации выписки по счету оператора в электронном или бумажном виде. Зачисление осуществляется в период с 8-00 до 18-00 часов по времени Оператора.

6.7. В случае, если на счет оператора поступили денежные средства, по которым оператор не может определить счет участника для зачисления, то такие денежные средства остаются на счете оператора, до поступлений от участника уточняющего заявления, либо заявления о возврате таких денежных средств.

6.8. Оператор осуществляет возврат денежных средств участнику на основании его поручения (заявления), оформленного в личном кабинете АИС ППЮУ.

6.9. Оператор отклоняет заявление участника на вывод (возврат) денежных средств, если указанный размер средств превышает остаток свободных средств на лицевом счете участника.

6.10. Оператор обязан перечислить денежные средства участнику не позднее пяти рабочих дней со дня принятия оператором соответствующего поручения (заявления) от участника на возврат денежных средств в АИС ППЮУ.

6.11. Перечисление денежных средств участнику производится по реквизитам, указанным в поручении (заявлении), а при отсутствии таковых – по реквизитам, указанным участником при регистрации в АИС ППЮУ.

6.12. Расторжение по каким-либо причинам контракта (договора), заключенного Поставщиком и Заказчиком в АИС ППЮУ, не освобождает Поставщика от обязанности произвести за оказанные услуги по заключению такого контракта (договора) оплату Оператору в соответствии с пунктом 5.1. Договора на оказание услуг, расположенного в сети Интернет по адресу: <http://vendorportal.ru/CMS/QA/Details/34> и (или) не влечет обязанности Оператора вернуть Пользователю полученную стоимость за оказанные Оператором услуги, вне зависимости от формы расторжения контракта (договора) (на бумажном носителе, в электронной форме, в том числе с использованием функционала АИС ППЮУ), срока действия контракта (договора) до его расторжения (в день заключения, на следующий день и т.д.) и объемов его исполнения.

## **7. Регистрация пользователя представителя Поставщика в АИС ППЮУ.**

7.1. Для получения возможности участия в закупках малого объема пользователь представителя Поставщика должен пройти процедуру регистрации в АИС ППЮУ.

7.2. Регистрация заказчика (ов) в АИС ППЮУ требует предварительной регистрации от заказчиков в АИС МИС.

7.3. Для прохождения процедуры регистрации пользователю необходимо получить ЭП в авторизованном удостоверяющем центре, необходимо использовать ЭП изготовленные для участников размещения заказа авторизованными удостоверяющими центрами электронных торговых площадок, определенных в соответствии с ч. 10 ст. 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.4. При заполнении регистрационной формы пользователем с помощью ЭП, проводятся проверки.

В результате проверки сертификата ЭП система сообщает:

- о корректности настройки браузера для работы с ЭП;
- о ролях (полномочиях) пользователя, указанных в сертификате ЭП;
- информацию о наличии в реестре поставщиков, зарегистрированных в АИС ППЮУ, организаций с таким же ИНН (и/или КПП).

7.5. При формировании заявления на регистрацию пользователя представителя Поставщика, основные сведения в форме заявления заполняются данными из сертификата ЭП. Остальные поля и сведения в заявлении на регистрацию заполняются пользователем вручную. Также пользователь должен самостоятельно сформировать свой логин и пароль.

7.6. После заполнения формы заявления на регистрацию пользователь заполняет поле «Капча» («CAPTCHA», Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart – полностью автоматизированный публичный тест для различия компьютеров и людей) и подписывает форму заявления на регистрацию ЭП.

7.7. После заполнения формы заявления на регистрацию, подписания ЭП всех приложений к заявлению документов, а также – подписания ЭП формы заявления и направления ее оператору АИС ППЮУ, пользователя уведомляется об успешном формировании электронного документа «Заявление на регистрацию».

7.8. После успешного формирования электронного документа «Заявление на регистрацию», пользователь может сразу же войти в закрытую часть электронного документа «Заявление на регистрацию» и начать работу.

7.9. Пользователь, проходящий процедуру регистрации, обязан обеспечить полноту и достоверность сведений, предусмотренных формой заявления на регистрацию, и несет ответственность за актуальность и достоверность информации, содержащейся в представленных для регистрации сведениях. Данная информация используется оператором в неизменном виде при автоматическом составлении документов в случаях, установленных действующим законодательством РФ и настоящим регламентом.

7.10. Регистрация пользователя в АИС ППЮУ действует до его увольнения.

7.11. Пользователь, прошедший процедуру регистрации в АИС ППЮУ, вправе участвовать во всех бизнес-процессах, проводимых в АИС ППЮУ.

7.12. Регистрация филиалов, подразделений, территориальных органов проводится аналогично.

7.13. Изменение информации о пользователе представителе Поставщика вносится Оператором АИС ППЮУ по запросу пользователя.

7.14. Изменение информации о пользователе представителе Заказчика вносится предварительно в АИС МИС, затем, посредством интеграционных сервисов – в АИС ППЮУ.

7.15. Оператор в течение рабочего дня на основании электронного документа «Изменение данных пользователя» производит изменения информации о пользователе. Документ «Изменение данных пользователя» необходимо направить Оператору на адрес электронной почты, указанный в АИС ППЮУ по адресу: <http://vendorportal.ru/CMS/QA/Details/9>.

7.16. Информация обо всех внесенных изменениях в данные пользователя с учетом дат и времени таких изменений хранится в АИС ППЮУ. Вся история изменений в карточке пользователя доступна для просмотра в разделе «Журнал операций».

7.17. Вход в личный кабинет пользователя осуществляется как с ЭП, так и по логину и паролю.

7.18. Пользователь без ЭП не имеет возможности осуществлять юридически значимые действия из закрытой части АИС ППЮУ.

7.19. В случае прекращения пользователем (ями) АИС ППЮУ обеспечения закупочной деятельности (увольнение, перевод на другую должность, работу) либо изменение данных пользователя (ей) пользователь обращается к Администратору организации.

## **8. Порядок формирования ЭД «ПДКП».**

8.1. ЭД «ПДКП» создается (формируется) в АИС ППЮУ Заказчиком в соответствии с законодательством РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также Руководством пользователя представителя заказчика.

8.2. В целях формирования ЭД «ПДКП» в АИС ППЮУ необходимо заполнить обязательные поля в соответствии с Руководством пользователя представителя заказчика.

8.3. ЭД «ПДКП» имеет следующие статусы:

- Проект – сформированные и сохраненные ПДКП;
- Опубликованные – опубликованные ПДКП;
- Аннулированные – ПДКП, аннулированные Заказчиком;
- Архив – ПДКП, срок действия которых истек.

8.4. После заполнения и сохранения ЭД «ПДКП» отображается на вкладке «Проекты», реестра сформированных приглашений в ЛК Заказчика закрытой части АИС ППЮУ.

8.5. Опубликованный ЭД «ПДКП» доступен для просмотра Заказчику на вкладке «Опубликованные», реестра сформированных приглашений, закрытой части АИС ППЮУ.

8.6. Опубликованный ЭД «ПДКП» доступен для просмотра Поставщику, в блоке «Приглашения заказчиков» открытой части АИС ППЮУ, а также в реестре приглашений закрытой части АИС ППЮУ.

8.7 При публикации, в ЭД «ПДКП» обязательно должны быть четко определены следующие поля: «Максимальная цена товаров, работ, услуг» и/или «Количество товаров, работ, услуг».



## **9. Порядок формирования ЭД «Оферта».**

9.1. ЭД «Оферта» создается (формируется) Поставщиком в АИС ППЮУ при просмотре карточки опубликованного ЭД «ПДКП» в соответствии с законодательством РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также Руководством пользователя представителя поставщика.

9.2. В целях формирования ЭД «Оферта» в АИС ППЮУ необходимо заполнить обязательные поля в соответствии с Руководством пользователя представителя поставщика.

9.3. ЭД «Оферта» имеет следующие статусы:

- Проект – сформированные и сохраненные оферты;
- Направленные – оферты, направленные Заказчику в ЛК Поставщика;
- Полученные – оферты, полученные Заказчиком в ЛК Заказчика;
- Принятые – оферты, принятые Заказчиком;
- Отозванные – оферты, отозванные Поставщиком, до того, как их принял Заказчик;
- Отклоненные – оферты, отклоненные Заказчиком;
- Архив – оферты, срок действия которых истек.

9.4. После заполнения и сохранения ЭД «Оферта» отображается на вкладке «Проекты», реестра направленных оферт в ЛК Поставщика, закрытой части АИС ППЮУ.

9.5. После направления Поставщиком ЭД «Оферта» доступен на вкладке «Полученные», реестра полученных оферт, в ЛК Заказчика закрытой части АИС ППЮУ.

9.6. После направления Поставщиком ЭД «Оферта» доступен на вкладке «Направленные», реестра направленных оферт, в ЛК Поставщика закрытой части АИС ППЮУ.

9.7. Запрещено направление Поставщиком ЭД «Оферта» с итоговой стоимостью предмета договора, равной нулю.

## **10. Порядок формирования ЭД «Предложение поставщика».**

10.1 ЭД «КП» создается (формируется) в АИС ППЮУ Поставщиком в соответствии с законодательством РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также Руководством пользователя представителя поставщика.

10.2. В целях формирования ЭД «КП» в АИС ППЮУ необходимо заполнить обязательные поля в соответствии с Руководством пользователя представителя поставщика.

10.3. ЭД «КП» имеет следующие статусы:

- Проект – сформированные и сохраненные КП;
- Опубликованные – опубликованные КП;
- Аннулированные – КП, аннулированные Поставщиком;
- Архив – КП, срок действия которых истек.

10.4. После заполнения и сохранения ЭД «КП» отображается на вкладке «Проекты», реестра сформированных предложений в ЛК Поставщика закрытой части АИС ППЮУ.

10.5. Опубликованный ЭД «КП» доступен для просмотра Поставщику на вкладке «Опубликованные», реестра сформированных предложений, закрытой части АИС ППЮУ.

10.6. Опубликованный ЭД «КП» доступен для просмотра Заказчику, в блоке «Предложения поставщиков» открытой части АИС ППЮУ, а также в реестре предложений закрытой части АИС ППЮУ.

## **11. Порядок формирования ЭД «Акцепт»**

11.1. ЭД «Акцепт» создается (формируется) Заказчиком в АИС ППЮУ при просмотре карточки опубликованного ЭД «КП» в соответствии с законодательством РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также Руководством пользователя представителя заказчика.

11.2. В целях формирования ЭД «Акцепт» в АИС ППЮУ необходимо заполнить обязательные поля в соответствии с Руководством пользователя представителя заказчика.

11.3. ЭД «Акцепт» имеет следующие статусы:

- Проект – сформированные и сохраненные акцепты;
- Направленные – акцепты, направленные Поставщику в ЛК Заказчика;
- Полученные – акцепты, полученные Поставщиком в ЛК Поставщика;
- Принятые – акцепты, принятые Заказчиком;
- Отозванные – акцепты, отозванные Заказчиком, до того, как их принял Поставщик;
- Отклоненные – акцепты, отклоненные Поставщиком;
- Архив – акцепты, срок действия которых истек.

11.4. После заполнения и сохранения ЭД «Акцепт» отображается на вкладке «Проекты», реестра направленных акцептов в ЛК Заказчика, закрытой части АИС ППЮУ.

11.5. После направления Заказчиком, ЭД «Акцепт» доступен на вкладке «Полученные», реестра полученных оферт, в ЛК Поставщика закрытой части АИС ППЮУ.

11.6. После направления Заказчиком ЭД «Акцепт» доступен на вкладке «Направленные», реестра направленных оферт, в ЛК Заказчика закрытой части АИС ППЮУ.

## 12. Порядок работы с ЭД «Договор».

12.1. ЭД «Договор» доступен пользователям в реестре договоров в личном кабинете пользователя, закрытой части АИС ППЮУ.

12.2. Система не позволяет пользователю направлять карточку проекта договора в следующих случаях:

- не прикреплен файл проекта договора;
- прикрепленный файл проекта договора не соответствует предъявляемым системой требованиям к размерам и типам файлов, а также безопасности;
- согласно роли и полномочиям в реквизитах ЭП, лицо, направляющее проект договора, не является уполномоченным специалистом пользователя представителя Поставщика или на лицевом счете Поставщика
- недостаточно средств для оплаты Комиссии Оператора в размере 1% от общей суммы договора.

В случае возникновения ошибки, пользователь получает подробную информацию об ошибке.

12.3. ЭД «Договор» имеет следующие статусы:

- Проекты – договоры, автоматически сформированные в ЛК пользователя;
- Входящие – договоры, полученные для подписания;
- Исходящие – договоры, направленные участнику закупки малого объема;
- Исполнение – договоры, исполнение, которых не завершено;
- Исполнение завершено – договоры, исполнение, которых завершено;
- Исполнение прекращено – договоры, исполнение, которых прекращено, по той или иной причине;
- Незаклученные – договоры, от заключения которых, отказались;

- Архив – договоры, по которым были приняты протоколы разногласий и созданы новые версии договоров.

12.4 ЭД «Договор» доступен Поставщику после принятия Заказчиком ЭД «Оферта», а также доступен Заказчику после принятия Поставщиком ЭД «Акцепт», на вкладке «Проекты», реестра договоров, в личном кабинете пользователя, закрытой части АИС ППЮУ.

12.5. ЭД «Договор», полученный пользователем, отображается на вкладке «Входящие» в реестре договоров, закрытой части АИС ППЮУ.

12.6. ЭД «Договор», направленный контрагенту, отображается на вкладке «Исходящие» в реестре договоров, закрытой части АИС ППЮУ.

12.7. В соответствии со статьей 528 ГК РФ, ЭД «Договор», направленный контрагенту, должен быть подписан не позднее тридцатидневного срока обеими сторонами, а при наличии разногласий по условиям ЭД «Договор» контрагент, в этот же срок составляет протокол разногласий и направляет его второй стороне, средствами АИС ППЮУ. Если ЭД «Договор» не подписан в тридцатидневный срок обеими сторонами, оператор АИС ППЮУ имеет право аннулировать ЭД «Договор».

12.8. В соответствии со статьей 528 ГК РФ, разногласия по условиям ЭД «Договор», должны быть рассмотрены и урегулированы не позднее тридцатидневного срока, после направления протокола разногласий. Если разногласия по ЭД «Договор» не урегулированы в тридцатидневный срок, оператор АИС ППЮУ имеет право аннулировать ЭД «Договор».

12.9. После подписания ЭД «Договор» обеими сторонами договор перейдет в статус «Исполнение».

12.10. Комиссия оператора в размере 1% от общей суммы договора списываются с лицевого счета Поставщика при переводе ЭД «Договор» в статус «Заключен», то есть при подписании ЭД «Договор» обеими сторонами.

12.11. Отказ от заключения договора возможен на любом этапе, но до подписания договора двумя сторонами.

12.12. ЭД «Дополнительное соглашение», направленный контрагенту, должен быть подписан не позднее тридцатидневного срока обеими сторонами. Если ЭД «Дополнительное соглашение» не подписан в тридцатидневный срок обеими сторонами, оператор АИС ППЮУ имеет право аннулировать ЭД «Дополнительное соглашение».

### **13. Уведомления.**

13.1. Система предусматривает направление в личный кабинет пользователей и на адрес электронной почты, указанный в карточке пользователя уведомлений.

13.2. Уведомления могут быть отправлены пользователю как системой, при проведении бизнес процессов, так и Оператором/Администратором АИС ПШОУ.

13.3. Все уведомления доступны для просмотра в соответствующем разделе личного кабинета пользователя закрытой части АИС ПШОУ.

## **14. Ответственность сторон**

14.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему регламенту пользователи АИС ППЮУ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Заказчик, Поставщик по причине несоблюдения ими требований настоящего регламента, а также в следующих случаях:

14.2.1. Отсутствие у пользователей АИС ППЮУ компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы в системе;

14.2.2. Наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике, что не позволило пользователю АИС ППЮУ полноценно работать в системе;

14.2.3. Невозможность работы по причине заражения компьютерной техники вирусами (в этом случае, система не пропускает никакой информации из компьютеров, зараженных компьютерными вирусами);

14.2.4. Недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса, которые привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет, и не позволили полноценно работать в АИС ППЮУ.

14.3. Оператор АИС ППЮУ не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесли пользователи АИС ППЮУ по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы в АИС ППЮУ как то:

14.3.1. Незнание Заказчиком, Поставщиком положений настоящего регламента и требований, указанных в документе



«Руководство пользователя» и иных инструкциях опубликованных в открытой части АИС ППЮУ по адресу: <http://vendorportal.ru/CMS/InfoForCustomers/All>, пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований и процедур, указанных в настоящем регламенте и документе «Руководство пользователя» и иных инструкциях опубликованных в открытой части АИС ППЮУ по адресу: <http://vendorportal.ru/CMS/InfoForCustomers/All>, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другой Стороной и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации Стороны в АИС ППЮУ.

14.3.2. Несоблюдение правил хранения ключа электронной подписи, передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу на электронной площадке, ключа ЭП третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий.

14.3.3. Действия, совершенные в АИС ППЮУ третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими действующего законодательства РФ и настоящего регламента и документа «Руководство пользователя» и иных инструкций опубликованных в открытой части АИС ППЮУ по адресу: <http://vendorportal.ru/CMS/InfoForCustomers/All>, которые привели к принятию пользователем на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими контрагентами в АИС ППЮУ.

## **15. Конфиденциальность**

15.1. Стороны не имеют права разглашать любую конфиденциальную и/или являющуюся собственностью одной из сторон информацию, вне действия Законов 44-ФЗ, 223-ФЗ.

15.2. Оператор обязуется не разглашать следующую конфиденциальную информацию, связанную с проведением закупочных процедур:

15.2.1. Данные об участниках закупки малого объема, поданных офертах и акцептах, а также о заключенных договорах.

15.2.2. Данные о счетах и движении денежных средств пользователей АИС ППЮУ.

15.3. В то же время Оператор обязуется передавать информацию, связанную с проведением закупочных процедур в органы контроля и мониторинга.

## 16. Разрешение споров

16.1. Техническая служба оператора АИС ППЮУ рассматривает все заявки и обращения, поступающие на адрес электронной почты [support@vendorportal.ru](mailto:support@vendorportal.ru), а также, обращения, присланные через форму «ЗАДАТЬ ВОПРОС», находящуюся в закрытой и открытой части АИС ППЮУ.

16.2. Заявки и обращения, присланные в службу технической поддержки должны быть оформлены строго в соответствии с требованиями и по форме, указанными по адресу: <http://vendorportal.ru/CMS/News/Details/10>.

16.3. Заявки и обращения, присланные в службу технической поддержки не соответствующие требованиям, указанным по адресу: <http://vendorportal.ru/CMS/News/Details/10> не будут приниматься в работу.

16.4. Срок ответа на обращения пользователей составляет не более тридцати дней с момента получения и регистрации обращения при условии, что оно составлено строго в надлежащей форме.

16.5. Оператор оставляет за собой право не отвечать на обращения, предмет которых не входит в компетенцию оператора АИС ППЮУ.

16.6. В случае возникновения спора его Сторонами считаются: оператор электронной площадки, участник аукциона, заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, присоединившиеся к настоящему регламенту.

16.7. Стороны должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров, в претензионном порядке разрешить к обоюдному удовлетворению все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках данного регламента, на основании действующего законодательства Российской Федерации.

16.8. Любая Сторона может потребовать разрешения неурегулированного спорного вопроса в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством РФ, а также в порядке, определенном главой 6 Закона 44-ФЗ.

## **17. Анतिकоррупционные положения**

17.1. При исполнении своих обязательств при работе с АИС ППЮУ, в соответствии с настоящим Регламентом, Пользователи (Поставщики и Заказчики), их аффилированные лица, работники и (или) посредники, а также Оператор АИС ППЮУ (далее – Стороны) пользуются следующими правилами:

17.1.1. Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

17.1.2. Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Регламента законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

17.1.3. Каждая из Сторон отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника другой стороны в зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

17.1.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить

исполнение обязательств по настоящему Регламенту до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.

17.1.5. Каждая из Сторон признаёт проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

17.1.6. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом.

17.1.7. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего Регламента, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.