Управление здравоохранения Администрации г. Челябинска

 Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения

 «Станция скорой медицинской помощи» (МБУЗ ССМП)

пр. Победы, д. 287, Челябинск, 454136,

тел./ факс (351) 724-55-22, e–mail: ssp@uzag74.ru

ОКПО 21487779, ОГРН 2037402344230, ИНН/ КПП 7447009574 /744701001

Исх. №308-9

 Руководителю

От 04.03.2019г. организации

Запрос коммерческих предложений

Для осуществления **заправки и восстановления картриджей для нужд МБУЗ ССМП** путем заключения договора на **2-й квартал 2019 г.** прошу представить коммерческое предложение в соответствии со спецификацией (техническим заданием):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | *Наименование* | *Требование, условия* |
| 1 | *Объект закупки* | ***Заправка и восстановление картриджей для принтеров*** |
| 2 | *Требования к объекту закупки* | *Согласно прилагаемой Спецификации (см. Приложение №1)*  |
| 3 | *Требования к участникам* | *не установлены* |
| 4 | *Срок предоставления КП* | *до 15.03.2019 года*  |
| 5 | *Срок действия КП* | *Не менее 6 месяцев от даты получения* |
| 6 | *Срок исполнения договора* | *Услуги оказываются во 2 квартале 2019г.* |
| 7 | *Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг* | *Услуги оказываются Исполнителем по заявке Заказчика. Срок оказания услуг – 3-5 рабочих дня с момента подачи заявки. Картриджи должны быть доставлены Заказчику по адресу: г. Челябинск, проспект Победы, д. 287 «А», МБУЗ «Станция скорой медицинской помощи» вместе с выставленным счётом на оплату и актом выполненных работ (услуг). Время поставки – рабочие дни с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.30. Дата и время поставки Товара должны быть согласованы заранее по телефону (351)724-25-26, контактное лицо Плетнева Татьяна Герасимовна, не менее чем за один рабочий день.* ***Погрузочно-разгрузочные работы осуществляется силами Поставщика.*** |
| 8 | *Ограничения и запреты для указанной закупки* | *Для субъектов малого предпринимательства.* |
| 9 | *Код ОКПД2* |  *95.11.10.130 Услуги по заправке картриджей для принтеров* |
| 10 | *Ответственное лицо за составление Спецификации (Технического задания)* | *начальник хоз. службы Рокицкая Светлана Анатольевна* |

Приложение №1

СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Наименование**  | **Ед.****изм.** | Кол-во заправок **(штук)**  | **Заправка, цена за ед. с уч. НДС (если предусмотрен)** | **Сумма,****на****заправку картриджей,****руб.** | Кол-во восстан овлений, (**штук)**  | **Вос-****становление, цена за ед. с уч. НДС (если предусмотрен)** | **Сумма,** **на восстановление картриджей, руб.** |
| 1 | Картридж HP LJ 1010/1020 **(Q2612A)** | шт. | 10 |  |  | 3 |  |  |
| 2 | Картридж HP LJ Р1102 **(85А)** | шт. | 10 |  |  | 2 |  |  |
| 3 | Картридж I IP LJ 1200/1220 **(С7115А)** | шт. | 3 |  |  | 1 |  |  |
| 4 | Картридж HP LJ 1536 **(78A)** | шт. | 1 |  |  | 1 |  |  |
| 5 | Картридж HP LJ 1320 **(Q5949X)** | шт. | 1 |  |  | 1 |  |  |
| 6 | Картридж HP LJ Ml25 **(83A)** | шт. | 7 |  |  | 3 |  |  |
| 7 | Картридж HP LJ M435 **CZ192A (93A)** | шт. | 1 |  |  | 1 |  |  |
| 8 | Картридж HP LJ 2035 **(СЕ505А)** | шт. | 4 |  |  | 1 |  |  |
| 9 | Картридж HP LJ Р1100 (92А) | шт. | 1 |  |  | 0 |  |  |
| 10 | Ricoh SP **150LE** | **шт.** | 6 |  |  | 0 |  |  |
| 11 | Картридж Canon LBP- 3200 **(EP-27)** | шт. | 3 |  |  | 1 |  |  |
| 12 | Картридж Samsung **ML-1660** | шт. | 2 |  |  | 1 |  |  |
| 13 | Картридж Samsung **ML-2015/1610** | шт. | 3 |  |  | 1 |  |  |
| 14 | Картридж MLT-D203S **+ЧИП** для Samsung **SL-M 3820 (**3000 стр.)  | шт. | 3 |  |  | 1 |  |  |
| 15 | Принт-картридж Xerox Phaser **5335 (113R00737)** | шт. | 1 |  |  | 0 |  |  |
| 16 | Картридж Xerox Work Centre 3225 с заменой чипа | шт. | 3 |  |  | 0 |  |  |
| 17 | Картридж Xerox Phaser **3150**  | шт. | 1 |  |  | 1 |  |  |
| 18 | Картридж Kyocera FS- **1060 DN (TK-1120)** | шт. | 1 |  |  | 0 |  |  |
| 19 | Картридж Kyocera Р- 2035D **(ТК-160)** | шт. | 15 |  |  | 0 |  |  |
| 20 | Картридж Kyocera FS 4100DN **(ТК-3110)** | шт. | 1 |  |  | 0 |  |  |
| 21 | Картридж МФУ Kyocera Taskalfa 1800**(ТК-4105)** | шт. | 2 |  |  | 0 |  |  |
| 22 | Картридж Brother HL2132 L | шт. | 1 |  |  | 0 |  |  |
| 23 | Катридж PC-230R+ЧИП для Pantum P2207 | шт. | 3 |  |  | 0 |  |  |
|   | **Итого:** |   | 83 |   |  |   |   |  |

Восстановление картриджа включает в себя:

* первичную диагностику картриджа;
* полную разборку картриджа;
* очистку всех деталей и бункеров картриджа сжатым воздухом;
* замену вышедших из строя деталей;
* установку нового чипа при его наличии на картридже;
* сборку картриджа;
* заправку картриджа тонером, промаркированным производителем тонера для соответствующей модели картриджа, в объеме, соответствующем ресурсу печати для данной модели картриджа;
* маркировку;
* установку пломбы;
* печать тестовой страницы;
* индивидуальную упаковку.

 Качество оказываемых услуг

* Восстановленные картриджи должны иметь наклейку с указанием наименования Исполнителя, модели картриджа, вида оказанных услуг. Картриджи должны иметь пломбу, исключающую возможность вскрытия корпуса без повреждения пломбы.
* Картриджи должны быть герметизированы средствами, исключающими самопроизвольное высыпание тонера. Герметизирующие элементы должны легко удаляться перед установкой картриджа, не оставляя следов тонера на поверхности картриджа.
* Тестовая страница, распечатанная на устройстве заказчика, не должна иметь полос, точек, серого фона, грязи, повторного изображения, отслаивания и других дефектов изображения.
* Ресурс восстановленного картриджа по количеству страниц с 5-процентным заполнением должен быть не менее ресурса, заявленного изготовителем устройства для нового оригинального картриджа.
* Индивидуальная упаковка должна состоять из антистатического влаго- и солнцезащитного пакета, содержащей сведения о модели картриджа, Исполнителе, наименовании и дате оказанных услуг.
* Оплата будет произведена в течение 15 календарных дней после заправки картриджей (согласно условиям договора).

Цена должна быть действительна **на 2-й квартал 2019г.** с учетом сбора и доставки картриджей по адресу: пр. Победы, д. 287, Челябинск, 454136.

**Коммерческие предложения должны быть представлены на фирменном бланке, с указанием телефона, Ф.И.О. специалиста, ответственного за составление коммерческого предложения.**

Коммерческие предложения направлять по электронной почте: rokitskayasvetlana@mail.ruдля нач. хоз.службы Рокицкой С.А.

Количество может быть изменено в соответствии с потребностями МБУЗ ССМП.

Начальник хоз. службы С. А. Рокицкая

8(351)724-77-36